

2024년도 한-스위스 양자연구교류지원사업(파견) 신규 공모

한국연구재단은 국내 연구자의 국제협력 네트워크 구축 및 공동연구 추진 기반 마련을 위해 2024년도 한-스위스 양자연구교류지원사업(파견) 신규과제를 아래와 같이 공모하오니 관심 있는 분들의 많은 참여를 바랍니다.

2024년 5월 1일

한국연구재단 이사장 이 광 복

1 사업 개요

□ 사업 목적

- 한-스위스 연구자 간의 단기 인력교류 지원을 통하여 R&D 글로벌 네트워크 구축 및 공동연구 추진을 위한 기반 마련

□ 지원 분야 및 선정 규모

- 지원 분야 : 전 학문분야
- 선정 규모 : 3명 내외(스위스 방문 한국 연구자)
 - ※ 한국방문 스위스 연구자는 스위스 국립과학재단(SNSF)에서 선정

□ 지원 내용

- 지원(방문)기간 : 1~6개월('24년 11월 ~ '25년 10월 기간 내 수행)
 - ※ 단, SNSF측의 사정에 따라 방문 기간이 변경될 수 있음
- 지원 내용
 - 항공권(이코노미석, NRF 지원)
 - ※ 스위스 방문 기관의 최인접 국제공항까지의 직항 항공권을 지원(국내 구간은 지원 불가)
 - 체재비(월 3,000 CHF 내외, SNSF 지원)
 - ※ 체재비 지원 규모는 변경될 수 있으며 자세한 내용은 선정자를 대상으로 별도 안내

2

신청 개요

□ 신청 자격

- 학술진흥법 제2조의 "대학"(부설연구소 포함) 및 "연구기관"에 소속된 자 중, 해당 기관장 명의로 신청이 가능한 자

□ 신청 제한

- 동일 사업(양자연구교류지원) 내에서 1인 1과제 신청을 원칙으로 함.
- 본 사업은 한국연구재단의 기관고유사업으로, 국가연구개발사업 연구 과제 수 상한제도(인문사회분야 2책/3공 및 과학기술분야 3책/5공 등)에 포함되지 않음.
- 연구개시 예정 일자를 기준으로 한국연구재단 기관고유 국제협력사업*에 연구책임자로 참여 중이거나 예정인 자

* 한국연구재단 기관고유 국제협력사업

연구교류(양자/일반), 한·중(NSFC) 협력연구, 핵심공동연구(Key Joint Research), 한·중(CSTEC) 신진과학자교류사업(파견연구자), 한·일(JSPS) 협력연구, 한·중·일 A3 Foresight Program, 한·독 특별협력(DFG/DAAD 관련 및 R&D 네트워크 프로그램), 한·북유럽(STINT 등 관련) 특별협력, 한·미 인문분야특별협력, IIASA 협력사업 등

- ※ 국제학술회의지원 등 세미나 개최 성격 및 단기연구교류지원(항공권 지원) 사업 제외
- 신청 마감일 전까지 「국가연구개발혁신법 시행령」 등 제규정에 의거 참여제한을 받는 자는 신청할 수 없음. 신청 후 신규과제 선정 중 참여 제한을 받은 경우, 반드시 전문기관(한국연구재단)에 사실을 알려야 하며 동 과제는 선정평가 및 선정대상에서 제외
 - ※ 관련 : 「국가연구개발혁신법」 제32조 및 「동법 시행령」 제59조 제1항
 - ※ 국가연구개발사업 신규과제 신청 및 수행을 위해서는 관련 규정에 따라 신청 마감일 전날까지 참여제한 기한이 종료되어야 하므로 연구과제 신청 전 반드시 본인의 참여제한 여부확인 요망(<http://www.ntis.go.kr> 로그인 후 확인 가능)
- 한국연구재단의 연구비를 지원받고 해당 과제의 결과보고서 제출기한이 경과하였음에도 결과보고서를 제출하지 아니한 연구자
- 동일주제로 재단 및 타 기관의 지원을 받은 과제는 신청 불가
 - ※ NTIS 유사성 검사 및 전문가 검토 후 중복성이 인정되는 경우 탈락 처리

□ 신청방법 및 제출서류

- 방 법 : 범부처통합연구지원시스템(IRIS)을 통한 온라인 신청
 - ※ 시스템 접수 시, 연구비는 '0' 으로 표기(선정 후, 재단(NRF)에서 항공권을 직접 발송하며, 스위스 측에서는 체재비를 지원함. 간접비 없음)
- 제출서류 : ① 연구계획서* ② 상대측 연구자와의 교환서신**
 - ③ 신규과제 기타 증빙양식
 - * 한글 작성을 원칙으로 하되, 외국인 신청자의 경우 영문으로 신청 가능
 - ** 스위스측 초청기관의 적격 여부를 초청연구자(또는 SNSF)를 통하여 사전 확인 필요

□ 신청기간 및 신청절차

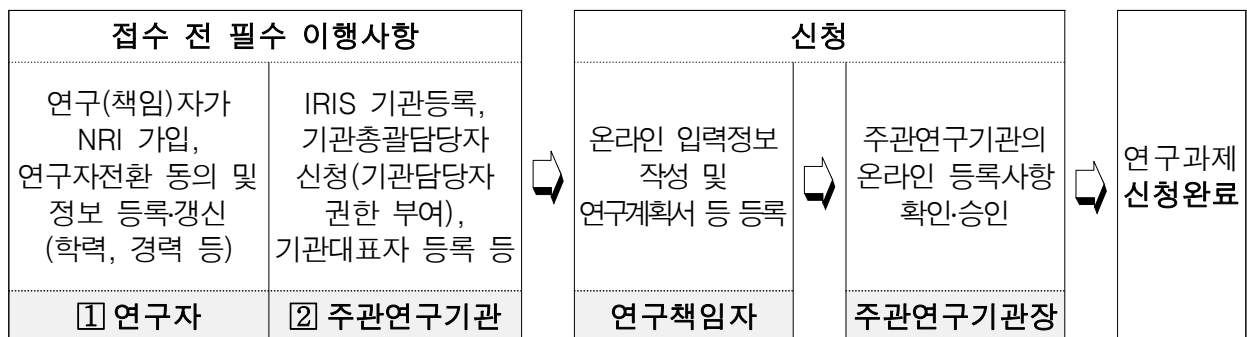
- 신청기간

구분	내용
연구책임자 신청 기간 (접수마감일)	2024.5.1.(수) ~ 6.27.(목) 17:00까지
주관연구기관 검토·승인 기간	2024.5.1.(수) ~ 7.1.(월) 17:00까지
신청 절차	연구자 접수 ▷ 주관연구기관 승인 ▷ 신청 완료

※ 연구책임자는 접수마감일까지 연구계획서 등록 및 기관검토 요청을 필히 완료해야 하며, 연구책임자의 신청사항에 대해 주관연구기관장의 승인이 완료되어야 신청접수가 최종 완료되는 것임

- 신청절차

- 범부처통합연구지원시스템(IRIS)에 연구책임자가 로그인하여 온라인 입력 정보 작성 및 연구계획서 등 탑재 후 주관연구기관 확인·승인



※ 연구책임자가 연구개발계획서 신청을 시작하기 전에 기관 대표자/담당자 정보가 입력되어 있어야 연구책임자의 과제 신청이 완료 가능. 온라인 신청 전 기관 담당자에게 확인

▶ IRIS를 통한 과제신청을 위해 접수 전 필수 이행사항이 있으니 과제신청에 문제가 없도록 사전에 준비하여 주시기 바랍니다.

※ 세부내용은 [별첨] 연구개발과제 접수 전 필수 이행사항(KISTEP IRIS운영단), IRIS 회원가입 (연구자 전환) 및 연구자정보 등록 매뉴얼 참조

① (연구자) ① IRIS 회원가입, ② IRIS 내 NRI(국가연구자정보시스템)로 이동하여 연구자전환 동의(국가 연구자번호 발급), ③ NRI 내 학력/경력* 및 주요 연구수행 실적** 정보 등록 필수

* 경력정보에서 근무(소속)부서 등록 필수

** 최근 5년간 수행완료 과제, 수행 중/신청 중 과제 목록 작성

※ ① 및 ②: 연구책임자 포함 참여연구자 전원 필수(학생인건비 통합관리 기관의 학생연구자는 제외), ③: 연구책임자만 필수

② (주관연구기관) IRIS 기관등록, 기관총괄담당자 신청(기관담당자 권한부여), 기관대표자 등록 등

※ 기관대표자 및 기관(총괄)담당자도 IRIS 회원가입 및 연구자전환 동의(국가연구자번호 발급)가 필수이며, 대표자 정보 미등록 시 연구자가 과제접수를 완료할 수 없으므로, 반드시 신청기간 시작 전까지 필수 이행사항 조치 필요

<주관연구기관 선택 유의사항> ※ 세부내용은 [별첨] 주관연구기관 선택 및 승인권한 관련 안내 참조
 - 과제신청 시 주관연구기관은 <00대학교 산학협력단>이 아닌, <00대학교>로 신청요망
 - <00대학교>의 기관정보(기관대표자 등록, 기관총괄담당자 신청, 기관담당자 승인권한 부여 등) 등록 필수
 - 승인권한은 산학협력단 기관담당자가 산학협력단 과제뿐만 아니라 본교명(00대학교)으로 신청한 과제까지 모두 승인 가능
 ※ 현재 <00대학교 산학협력단>으로만 기관정보(대표자 및 기관총괄담당자 등)가 등록되어 있고, 접수마감까지 시간이 촉박하여 <00대학교>로 정보를 변경하여 신청하기가 어려울 경우 <00대학교 산학협력단>으로도 신청가능

▶ IRIS 문의처: IRIS 콜센터 1877-2041 또는 IRIS 홈페이지 사용문의 게시판 활용

3 평가 및 선정

□ 평가 절차

구분	내용	비고
요건 심사	· 공고문에 근거한 자격총족 여부 등	한국연구재단 (사업부서)
↓		
전문가 평가	· 연구역량 및 연구계획 평가	한국연구재단 (외부전문가)
↓		
평가결과 협의	· 상대국 협력기관과의 선정과제 협의	양자 협의

□ 평가항목 및 배점

평가항목	평가지표	배 점
연구계획 (30)	연구과제의 창의성 및 필요성 - 연구목표의 타당성, 달성가능성 및 아이디어의 혁신성 등	10
	수행계획의 충실성 및 추진체계의 적절성 - 상대측과의 교류실적 등 협력기반 구축 정도 - 교류계획의 타당성, 기술/인적교류의 구체성 및 적절성 - 역할분담 및 연구수행 추진체계	20
연구역량 (30)	신청자의 연구역량 수준 및 연구성과 보유 정도	15
	상대측 연구자/초청기관의 연구역량	15
기대효과 (40)	연구과제의 파급효과 및 연구성과의 활용 가능성 - 국제화 기여(글로벌 네트워크 구축, 협력 강화 등) 가능성 등	25
	연구과제 수행의 국내외 연계 및 협력 가능성 - 해외 연구진과의 상호연계를 통하여 실질적 공동연구 그룹으로 발전할 가능성	15
합 계		100

□ 선정 방식

- 양측 간 평가결과를 교환한 후 협의를 통하여 최종 선정
 - ※ 「국제협력사업 관리지침」에서 정한 부적격 과제는 선정 시 제외
 - ※ 적격자/과제가 없는 경우 과제를 선정하지 않을 수 있음.

4 과제 관리

□ 연구비 지급

- 항공권
 - (연구자) 재단 주거래 항공사*를 통해서 항공권 예약 * 별도 안내 예정
 - (재단) 연구자가 예약한 항공권 구매 후 e-ticket으로 연구자에게 제공
- 체재비 : SNSF측에서 방문기관을 통해 연구자에게 지급

□ 보고서 제출 : 방문종료 후 60일 이내 결과보고서 제출

□ 연구성과 등록 및 사사표기

- 연구개발기관(연구책임자)은 연구기간 종료 후 5년간 전년도 연구성과 및 연구개발 결과를 범부처통합연구지원시스템(IRIS)에 등록하여야 하며, 재단의 요구가 있을 경우 연구 성과물을 실물로 제출

- 연구결과물(논문 등)에는 반드시 사사*를 표기하여야 함

* 사사표기 양식

- (국문) 이 논문(저서)은 20**년 대한민국 정부(과학기술정보통신부)와 한국연구재단의 지원을 받아 연구되었음(과제번호)
- (영문) This work was supported by the government of the Republic of Korea(MSIT) and the National Research Foundation of Korea(NRF-과제번호, FY20**)

□ 기타사항 : 그 외 세부사항은 「국제협력사업 관리지침」 준용

※ 상기 지침에 명시되어 있지 않는 사항은 혁신법 및 과학기술정보통신부 소관 과학기술분야 연구개발사업 처리규정을 준용함

5 향후 일정(안)

□ 향후 일정(안)

- 2024.5.1. ~ 6.27. : 연구책임자 접수
- 2024.5.1. ~ 7.1. : 주관연구개발기관 승인
- 2024.7월 : 접수과제 목록 교환 및 요건검토
- 2024.8월 ~ 9월 : 선정평가
- 2024.10월 : 평가결과 협의
- 2024.11.1. : 선정과제 공고 및 연구(방문) 개시


※ 상기 일정은 상대 협력기관과의 협의 및 추진경과 등에 따라 변경될 수 있음.

6 문의처 등

□ 문의 절차

“ 문의 전화 폭주로 전화 연결이 원활하지 않을 수 있으니,
반드시 공고문 확인 후 연구 수행기관을 통하여 질의 요망”

 **문의전 확인** 공고문, 신청요강을 반드시 읽어보세요.

 **문의순서** (1차) 연구자 ➡ 주관연구기관에 문의
(2차) 주관연구기관 ➡ 한국연구재단에 문의



□ 문의처

구 분	담당자	연락처	
한 국	홍지희 연구위원	이메일	hong625@nrf.re.kr
		연락처	02-3460-5683
스위스	Matt Kimmich(Mr.)	이메일	matt.kimmich@snf.ch
		연락처	+41 (0)31 308 22 44