

## 2024년 한국형 ARPA-H 프로젝트 관리자(PM, Project Manager) 2차 채용 공고

“한국보건산업진흥원”은 보건산업의 육성·발전 및 보건서비스 향상을 위해 보건산업의 미래가치를 창출하는 산업진흥 전문기관으로, 한국형 ARPA-H 프로젝트를 성공적으로 이끌 수 있는 임무별 PM(Project Manager)를 다음과 같이 모집합니다.

2024년 06월 19일  
한국보건산업진흥원장

한국보건산업진흥원은 윤리경영 행동강령에 따라 직원 채용과 관련한 인사 청탁을 일절 받지 않으며, 인사 청탁 시에는 지원자에게 합격 취소 등 불이익이 돌아갑니다.

### 1 개요

“한국형 ARPA-H 사업”은 넥스트 팬데믹, 초고령화, 필수의료 위기 등 직면한 국가 난제를 발굴하고, 도전적·혁신적인 기술 개발을 통해 국가 난제 해결 및 사회·경제적 파급효과가 큰 연구성과 창출을 목표로 하는 임무지향적 연구개발사업입니다. 동 사업의 프로젝트를 성공적으로 이끌 수 있는 임무별 프로젝트 관리자(PM, Project manager)를 아래와 같이 모시고자 합니다.

○ (공모 직위) 총 3명 내외(임무별 각 1명)

임무 영역	임무 주요 내용
① 미정복질환 극복	암·희귀·난치 질환 등 미정복 질환 극복
② 바이오헬스 혁신	바이오헬스 산업의 판도를 바꾸는 초격차 기술 확보
③ 필수의료 혁신기술 확보	지역완결형 필수의료 혁신기술 확보

※ 지원 분야 간 중복지원은 불가

○ (PM 임무) 임무별 난제 해결을 위해 도전적 문제를 발굴하고, 동 사업의 프로젝트 기획, 평가 및 성과 등 R&D 전주기를 담당하는 Project Manager

- 도전적 문제 발굴 및 도전적·혁신적 프로젝트 기획\*, 연구개발과제 선정·평가·관리

\* PM당 3개 내외의 프로젝트 기획(프로젝트당 평균 5년간 180억원 규모)

소속	직위	담당 임무
한국형 ARPA-H 추진단	PM (Project Manager)	1. 도전적 문제 후보군 발굴에 관한 사항 2. 프로젝트 기획에 관한 사항 3. 연구개발과제의 선정·평가·관리에 관한 사항 4. 연구개발과제의 마일스톤 설정 및 수정·보완에 관한 사항 5. 연구개발과제의 점검 및 성과 활용에 관한 사항 6. 사업화 지원 등 연구개발과제 성과관리에 관한 사항 7. 연구개발과제 관련 대외협력에 관한 사항 8. 그 밖에 담당하는 프로젝트 및 연구개발과제에 관한 사항

## 2 모집분야 및 인원 (총 3명)

모집분야 <sup>1)</sup>	채용유형	임용신분	직종	채용인원	근무지	계약기간 <sup>2)</sup>
1. 미정복질환 극복 분야 PM (임무 2)	제한경쟁	전문직/기간제직원	프로젝트 관리자(PM)	1	서울	'24.08.21 ~ '27.08.20 (3년)
2. 바이오헬스 혁신 분야 PM (임무 3)				1		
3. 필수의료 혁신기술 확보 분야 PM (임무 5)			필수의료 프로젝트 관리자(PM)	1		

- 1) 모집분야별 중복지원은 불가하며, 모집분야별 직무수행 내용은 <직무기술서(별첨1)> 참조
- 2) 계약기간 : 임용일로부터 3년 이내로 하며 3차년도에 연임평가를 통해 1회 연임 여부를 결정, 매년 직무수행 평가를 거쳐야 하며 평가결과가 미흡한 경우 해임될 수 있음

## 3 응시자격

구분	자격요건
공통	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ 성별 및 연령 제한 없음</li> <li>▪ 접수 마감일 전까지 「국가연구개발혁신법」 제32조에 의거 국가연구개발 활동에 대한 참여를 제한받지 않는 자 및 「국가공무원법」 제33조 각 호의 어느 하나에 해당하지 않는 자</li> <li>▪ 한국보건산업진흥원 「인사규정」 제8조의 임용 결격사유에 해당하지 않는 자(별첨2)</li> <li>▪ 임용예정일(2024.08.21.) 기준 즉시 근무 가능한 자</li> <li>▪ 군 복무자의 경우, 임용예정일 기준 즉시 근무 가능한 전역 예정자</li> </ul>

구분	자격요건
제한경쟁 자격요건	<p><b>[Project Manager(PM)]</b>  혁신·도전적 연구개발사업에 대한 이해도가 높고 프로젝트 기획관리 및 조정 역량을 갖춘 학사 학위 이상의 소지자로서 연구 경력 또는 연구 행정(관리) 경력이 있는 전문가에 해당되는 자</p> <p><b>[필수의료 Project Manager(PM)]</b>  혁신·도전적 연구개발사업에 대한 이해도가 높고 프로젝트 기획관리 및 조정 역량을 갖춘 의사면허 소지자로 해당 분야 연구경력 또는 연구 행정(관리) 경력이 10년 이상이 있는 전문가에 해당하는 자</p> <p>* ‘연구경력’이라 함은 대학(교), 병원, 공공·민간 연구소, 기업(대·중·소·벤처기업) 등에서의 해당 분야 연구 수행경력을 의미하고, ‘연구행정경력’이라 함은 대학(교), 병원, 공공·민간 연구소, 기업(대·중·소·벤처기업) 등에서의 프로젝트 매니지먼트 등 연구 수행과 직접적으로 관련된 행정(관리)경력을 의미함</p> <p>** “필수의료”란 응급의료·외상·암·심뇌혈관질환·중환자·중증감염병, 분만 등 국민의 생명에 직결된 분야로서 적절한 조치를 취하지 아니하면 생명을 보존할 수 없거나 심신에 중대한 위해가 발생할 가능성이 있는 의료서비스</p>
인재상	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ 핵심 문제를 정의하고, 문제 해결 방향을 제시할 수 있는 자</li> <li>▪ 프로젝트의 최종 목표를 뚜렷하게 이해하는 자</li> <li>▪ 위기관리 능력을 갖춘 자</li> <li>▪ 커뮤니케이션 역량과 리더십을 갖춘 자</li> <li>▪ 호기심이 왕성한 자</li> <li>▪ 민첩하고 효과적으로 의사결정할 수 있는 자</li> <li>▪ 실패를 두려워하지 않는 도전적인 자세를 갖춘 자</li> </ul>

## 4

## 근로조건

구 분	내 용
임용신분, 임용기간	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ 임용신분 : 전문직/프로젝트관리자(기간제직원)</li> <li>▪ 임용기간 : 2024.08.21 ~ 2027.08.20</li> </ul>
보수체계, 보수수준	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ 보수체계 : ① 기본급 + ② 성과급</li> <li>▪ 보수수준 : 내부 기준에 의함</li> <li>① 기본급 : 약 2억원 이내 + ② 성과급 : 내부 기준에 의함(성과평가 결과에 따라 차등지급하되, 입사년도의 경우 입사일 기준 근무일에 비례하여 지급)</li> </ul>
근무 형태	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ 주 5일 전일제 근무(주 40시간), 겸직 및 파견근무 가능(근무일에 비례하여 보수 산정)</li> <li>* 겸직근무의 경우 임용 후 겸직이 필요하다고 인정되는 경우에 한하며, 이해관계 상충이 없고 PM 업무에 지장을 주지 않는 범위 내에서 원소속기관 겸직 가능(주당 2일 이내)</li> <li>* 겸직근무의 경우 보수는 근무일에 따라 재산정, 파견근무의 경우 보수는 원 소속기관에서 지급</li> <li>* 파견근무의 경우 원 소속기관이 변경될 시 파견 유지 여부는 진흥원장이 결정하며 원소속기관에서 면직 등으로 근로관계가 종료된 경우 이와 동시에 진흥원과의 파견관계도 종료됨</li> <li>▪ 유연근무제 운영(시간선택제, 시차출퇴근제, 조기퇴근제, 선택적 근로시간제* 등)</li> <li>* 선택적 근로시간제 : 1일 8시간에 구애받지 않고, 출·퇴근시간을 자율적으로 조정하여 근무하는 제도로써 주 5일, 40시간을 근무하되, 1일의 근무시간대를 근로자가 자율적으로 결정할 수 있음.(의무 근무시간대 10:00~15:00, 휴게시간 12:00~13:00) 단, 입사 후 3개월 이후부터 활용 가능</li> </ul>
기타 사항	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ PM 임용 후 재임기간 동안 원칙적으로 본인 및 배우자, 직계 존비속의 보건의료 관련 기업 주식지분 신규 취득·매매 불가하고, 특별한 사유로 신규 취득·매매하고자 하는 경우 신고 필수</li> <li>※ PM 선정 후 계약 체결 시 관련 주식지분 관련 증빙자료를 제출받고 매년 주식지분 현황에 대해 진흥원에 제출</li> <li>▪ 재임 기간에 한국형 ARPA-H 사업의 연구개발과제를 직접 수행할 수 없음. 다만, 동 사업의 성과 활용·확산을 위한 연구개발과제는 특별위원회 심의를 거쳐 수행할 수 있음</li> <li>▪ 최종임용시 심의결과에 따라 현재 수행중인 연구개발과제는 수행이 일부 제한될 수 있음(PM 업무 수행 전념)</li> </ul>
근무지	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ 서울</li> </ul>
임용 예정일	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ 2024년 08월 21일</li> <li>※ 최종합격자는 임용예정일부턴 반드시 근무 가능해야 하며, 임용예정일의 변경(유예)은 한 달 이내 범위에서 가능함</li> </ul>

## 5

## 채용일정(안)

구 분	일 정	비 고
채용공고	▪ 2024. 6. 19(수) ~ 7. 8(월)	* 20일간
지원서접수	▪ 2024. 6. 20(목) ~ 7. 8(월) 18:00마감	* 온라인 채용 홈페이지를 통해 지원 ( <a href="https://khidi.recruitlab.co.kr">https://khidi.recruitlab.co.kr</a> )
서류전형	▪ 2024. 7. 15(월)	
서류전형 합격자 발표	▪ 2024. 7. 18(목) 예정	
발표자료 제출	▪ 2024. 7. 22(월) 예정	* 서류전형 합격자에 한함
면접전형(1차)	▪ 2024. 7. 24(수)~7. 26(금) 예정	* 장소 : 면접대상자에게 별도 공지 ** 평가인원에 따라 일정이 변경될 수 있음
면접전형(1차) 합격자 발표	▪ 2024. 7. 31(수) 예정	* 면접전형(1차) 합격자에 한함
면접전형(2차)	▪ 2024. 8. 5(월) 예정	
면접전형(2차) 합격자 발표	▪ 2024. 8. 14(수) 예정	
임용면담	▪ 2024. 8. 19(월) 예정	* 면접전형 합격자는 근로조건 협의 등을 위한 임용면담에 필수 참석해야 함
임용	▪ 2024. 8. 21(수) 예정	* 최종합격자 확정

※ 추가 안내 및 합격자 발표는 채용 홈페이지(<https://khidi.recruitlab.co.kr>)에 공지 예정

※ 면접전형의 세부 일정 및 장소는 서류전형 합격자에게만 별도 공지함

※ 감염병(코로나19 등), 응시자 규모, 기관 내부사정 등에 따라 일정이 변경될 수 있음

## 6

## 전형절차

구분	세부내용	
서류전형	전형대상	▪ 지원자(응시자) 전원
	전형개요	▪ 응시 자격요건 충족 여부(제한경쟁에 한함) ▪ 블라인드 위배 및 입사지원서 불성실 기재 여부 확인 등 적부 판정 ▪ 적격자에 한하여 직무수행계획서, 프로젝트 제안서 정성평가
	부적격 기준	▪ 블라인드 위배사항 : 성명, 성별, 나이, 출신지역, 출신학교(해외학교 포함), 가족·친인척의 직위/직업/재산 등, 지인 근무 여부, 종교 등 기재 시 응시 자격요건 충족 여부와 관계없이 부적격 처리 ▪ 불성실 기재사항 : 입사지원서 작성 미완료, 의미 없는 문자입력, 회사명 오기, 동일답변 반복, 비속어 기재 등 응시 자격요건 충족 여부와 관계없이 부적격 처리 ※ 공고문 8 블라인드 유의사항 참조(반드시 숙지 필요)
	평가내용	▪ 평가항목(100점) - PM역량 (70), 프로젝트 기획·관리역량(30)
	선발인원	▪ 평정점수 평균 70점(가산점 포함) 이상의 고득점 순으로 모집분야별 채용 예정인원의 5배수 이내, 70점(가산점 포함) 미만 불합격 ▪ 합격배수 인원을 초과하여 동점자 발생 시 전원 합격 ▪ 서류전형 합격자의 부적격 사항(결격사유) 발생, 면접전형 응시포기 등 발생 시 차순위자(예비합격자)의 면접전형 응시가 가능하며, 모집분야별 채용 예정인원의 동수로 예비합격자 선정
면접전형 (1차)	전형대상	▪ <u>서류전형 합격자</u>
	전형개요	▪ 직무중심면접(PT발표 포함) : 경력기술서, 직무수행계획서, 프로젝트 제안서 PT발표 내용 및 입사지원 서류 기반 질의응답 ▪ 면접형태 : 개별면접(多 대 1) ▪ 면접시간 : 개인당 총 50분 내외(발표 20분, 질의응답 20분)
	평가내용	▪ 평가항목(100점) - PM역량 (20), 프로젝트 기획·관리역량(80)
	선발인원	▪ 평정점수 평균 70점(가산점 포함) 이상의 고득점 순으로 모집분야별 채용 예정인원의 3배수 이내, 70점(가산점 포함) 미만 불합격 ※ 면접전형 최종 결과에 우대사항 있을 시 적용함 ▪ 합격배수 인원을 초과하여 동점자 발생 시 전원 합격 ▪ 면접전형(1차) 합격자의 부적격 사항(결격사유) 발생, 면접전형 응시포기 등 발생 시 차순위자(예비합격자)의 면접전형 응시가 가능하며, 모집분야별 채용 예정인원의 동수로 예비합격자 선정

구분	세부내용
면접 전형 (2차)	<p>전형대상</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ <u>면접전형(1차) 합격자</u></li> </ul>
	<p>전형개요</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ 경력기술서, 직무수행계획서, 프로젝트 제안서 및 입사지원 서류 기반 PM 인재상 및 직무·조직적합성 검증</li> <li>▪ 면접형태 : 토론 및 심층평가</li> <li>▪ 면접시간 : 분야별 총 40분 내외(토론 20분, 심층평가 20분)(*1인 기준)</li> </ul>
	<p>평가내용</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ 평가항목(100점) <ul style="list-style-type: none"> <li>- 종합판단, 소통 조정 역량 (40)</li> <li>- 직무전문성, 조직적합성 등(50)</li> <li>- 글로벌 의사소통 능력(10)</li> </ul> </li> </ul>
	<p>선발인원</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ 평정점수 평균 70점(가산점 포함) 이상의 고득점 순으로 모집분야별 채용 예정인원의 1배수 이내, 70점(가산점 포함) 미만 불합격 <ul style="list-style-type: none"> <li>※ 면접전형 최종 결과에 우대사항 있을 시 적용함</li> </ul> </li> <li>▪ 합격배수 인원을 초과하여 동점자 발생 시 취업지원대상자 &gt; 장애인 &gt; 서류전형 고득점자 순으로 합격자(순위)를 결정함</li> <li>▪ 최종합격자의 부적격 사항 발생, 임용포기 등 발생 시 4개월 이내 차순위자(예비합격자) 임용 가능하며, 모집분야별 채용 예정인원의 동수로 예비합격자 선정</li> </ul>

## 7

## 제출서류

구 분	주요 내용
입사 지원 제출서류	<p>1. 입사지원서, 2. PM 역량기술서(별첨3), 3. 직무수행계획서(별첨4), 4. 프로젝트 제안서(별첨5), 5. 개인정보제공동의서</p> <p>※ <u>온라인 지원</u></p>
증빙 서류 목록 (면접전형 당일 제출)	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ 주민등록등본</li> <li>▪ 해당자의 경우, 병적증명서 또는 (병적사항이 표시된)주민등록표초본</li> <li>▪ 졸업증명서 또는 학위수여증명서</li> <li>▪ 경력증명서 또는 재직증명서, 연구수행실적증명서(입사지원서에 기재한 모든 경력사항에 대해 제출)            ※ 경력 또는 재직증명서의 경우 발급 일자, 근무 기간, 근무 부서, 직급, 발급 담당자 연락처 등 표기            ※ 회사의 폐업으로 인하여 경력증명서를 발급받을 수 없는 경우 '폐업자에 대한 업종 등의 정보내역            사실증명서'와 '근로계약서(실제 근무 기간, 임용 신분 포함)'로 갈음함(날인 포함)            ※ 증빙서류 사본을 제출하였으면 최종 합격일로부터 15일 이내 원본 제출</li> <li>▪ 건강보험자격득실확인서 또는 국민연금가입증명서(입사지원서에 기재한 모든 경력사항에 대해 제출)</li> <li>▪ 소득금액증명서(입사지원서에 기재한 모든 경력사항에 대해 제출)</li> <li>▪ 자격증명서 또는 자격증 사본(입사지원서에 기재한 모든 자격사항에 대해 제출)            ※ 인정기준 : 입사지원서 접수 마감일까지 취득하여 임용예정일 기준으로 유효하여야 함            ※ 필수외로 PM의 경우 의사 자격을 증빙할 수 있는 자격증 등 제출</li> </ul>
증빙서류 제출 시 유의사항	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ 증빙서류 제출 기간 : 면접전형(2차) 시험 당일(※ 면접전형(1차) 통과자에 한함)            - 서류 제출 기간 이외에 별도 보완 및 추가 제출 기간 없음. 반드시 사전 준비 요망</li> <li>▪ 제출서류는 입사지원서 접수 마감일 기준 최근 3개월 이내 발급한 것으로 제출해야 함</li> <li>▪ 면접전형일에 서류를 미제출하는 경우 전형 응시를 포기한 것으로 간주하여 전형 응시 불가</li> <li>▪ 주민등록번호가 포함된 서류는 주민등록번호 중 뒤 7자리 모두를 반드시 가린 후 제출</li> <li>▪ 외국어로 된 서류(외국에서 발급한 서류)는 서류 제출 기간에 한글 번역문 및 번역문의 공증서류를 함께 제출해야 하며, 임용 후 2개월 이내에 원본 공증서류 필수 제출(미제출 시 최종 불합격 처리 및 임용 취소)</li> <li>▪ 제출한 증빙서류는 진위 확인 등 합리적인 용도로만 사용되며, 면접위원에게 제공되지 않음</li> <li>▪ 입사지원서에 작성한 내용이 증빙 내용과 다르거나, 증빙 불가능한 내용을 작성할 시 불합격 처리될 수 있으니 사실 내용을 신중히 작성해야 함</li> </ul>



8

**블라인드 유의사항**

한국보건산업진흥원은 채용의 공정성을 위해 정부의 공공기관 공정채용 가이드북을 준용하여 블라인드 채용을 진행하고 있습니다. 이에 지원자는 아래 **블라인드 채용 위반 유형 사례** 및 불성실 기재 사례를 잘 숙지하신 후 입사지원서 및 자기소개서를 작성하여 주시고, 블라인드 기준 위반 및 불성실 기재로 인한 불이익이 발생하지 않도록 유의하시기 바랍니다.

- (블라인드 채용 위반) 입사지원서 및 자기소개서 작성 시 성명, 성별, 연령, 출신 학교, 출신지역, 가족관계, 종교 등 인적사항을 직·간접적으로 유추할 수 있는 경우로써 고의 유무, 위반의 경중 등 불문
  - 경력사항과 관련한 직장명(기업명, 공공기관명 등)은 기재 가능하나, 근무경력이 학교인 경우에는 출신여부와 무관하게 학교명은 기재 금지(국내외 학교 모두 해당)
  - 교육수료, 자격증 및 면허, 경력 및 경험, 수상 실적 작성 시 블라인드 항목에 유의하여 작성 (한쪽 성별을 대상으로만 시행하는 경험·교육을 수료하거나 수상한 경우 등은 블라인드 처리할 것)

항목별 위반사항 예시

항목별 위반사항 예시		
블라인드	성명	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 입사지원서 성명란 외 지원서 전 항목에 본인 이름을 기재할 경우                             <ul style="list-style-type: none"> <li>- 나 “홍길동”은~</li> <li>- “홍길동씨는 신뢰할 만한 사람이야” 라는 평가를 받았습니다. 등</li> </ul> </li> <li>• 본인 외에 가족, 친척, 지인 등 특정인의 성명을 기재한 경우(공정성 저해)</li> </ul>
	성별	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 성별을 유추할 수 있는 내용을 직간접적으로 기재할 경우                             <ul style="list-style-type: none"> <li>- 군 복무(운전병, 행정병, 관리병, 전경, 의경 등) 시절~, 계급표현 등</li> <li>- OO여대를 졸업하고, 총여학생회 활동을~</li> <li>- 대한의 남아(딸)로~, 언니/오빠/누나/형과 함께~</li> <li>- 경력단절 여성으로서, 전문여성인력으로서~</li> <li>- 결혼 후 남편/아내와, 세 아이의 엄마/아빠로~</li> <li>- 조직 내 유일한 남직원/여직원으로서~ 등</li> </ul> </li> </ul>
	연령	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 입사지원서 생월일 기재란 외에 지원서 전 항목에 생년월일 또는 연령을 유추할 수 있는 내용을 직간접적으로 기재할 경우                             <ul style="list-style-type: none"> <li>- “19XX년에 OO띠”로 태어나~</li> <li>- 우리나라 올림픽(월드컵)이 개최되던 해에 태어나~</li> <li>- 28세에~, 28년간 살아오면서~, 2000년 대학교에 입학하여~ 등</li> </ul> </li> </ul>
	출신학교	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 학교명(국내외)을 유추할 수 있는 내용을 직간접적으로 기재할 경우                             <ul style="list-style-type: none"> <li>- 응시원서 접수 시 학교 이메일 사용, 학교 영문 약어 사용 등</li> <li>- 서울대학교를 졸업하고~, 서울대학교병원에서 근무 시~</li> <li>- 한국대학교 동아리 활동 시~ (동아리명에서 학교명 유추 가능 포함)</li> </ul> </li> </ul>
	출신지역	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 출신지역(국내외)을 유추할 수 있는 내용을 직간접적으로 기재할 경우                             <ul style="list-style-type: none"> <li>- 서울에서 태어나~</li> </ul> </li> </ul>

		- 부산에서 초·중·고를 다녔으며~ 등
	<b>가족관계</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 가족관계를 유추할 수 있는 내용을 직간접적으로 기재할 경우 <ul style="list-style-type: none"> <li>- 사업가이신~, 자영업을 하시는~, 농사를 지으시는~</li> <li>- 고위공무원이신 아버지(삼촌, 이모, 언니, 오빠 등)를 따라~</li> <li>- 교사이신 어머니의 교육을 받아~</li> <li>- 홍길동(특정인 이름)의 아들/딸로서~ 등</li> </ul> </li> </ul> <p>※ 가족 직업, 가족관계 등 노출 금지</p>
	<b>종교</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 종교를 유추할 수 있는 내용을 직간접적으로 기재할 경우 <ul style="list-style-type: none"> <li>- OO교회, OO성당 수련회, 단기선교 등 활동을 통해~ 등</li> </ul> </li> </ul>

□ (불성실 기재) 자기소개서 항목 작성 미완료, 의미 없는 문자 입력, 항목별 동일답변 반복 기재, 회사명 오기(타 기관명이 그대로 기재되어 있는 경우 등, 단순 오타 제외), 비속어 기재 등

항목별 위반사항 예시(참고)	
<b>불성실</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 자기소개서 항목 작성 미완료</li> <li>- 의미 없는 문자 입력 예시) 특정문자 반복 기재 또는 의미해석이 불가인 경우 예시) 특수기호, 자음/모음 등(○○○, LLLL 등)</li> <li>- 항목별 동일한 답변 기재한 경우</li> <li>- 회사명 오기 예시) 타 기관 제출할 용도로 작성되어 타사명이 그대로 기재된 경우 예시) 한국보건사회진흥원, 한국보건산업연구원, 한국보건의료산업진흥원 등</li> <li>* 단, 단순 오타 제외 : 한국보건사업진흥원, KHDI, KIHDI 등</li> <li>- 비속어 기재</li> </ul>

## 9

## 가산점 부여 기준

### □ 한국형 ARPA-H 프로젝트 관리자제도 운영지침 별표 2

#### 제6조 (임용방법) ①~⑤ 생략

⑥ 가산점은 <별표 2>에 따라 부여하되, 이중 가산을 적용하지 아니한다.

가산점 적용대상자	자격기준	전형단계 적용 (만점의 %)			증빙서류
		서류	필기	면접	
취업지원 대상자	「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」 제29조 및 제31조에 따른 취업지원대상자	전형별 5% 또는 10%			취업지원 대상자 증명서

- 채용서류 반환과 관련하여 「채용절차의 공정화에 관한 법률」에 따라 채용 여부가 확정된 날 이후 14일 이내 채용서류 반환 청구를 하여야 하며(별첨 6. 채용서류 반환 청구서 양식), 반환요청을 청구한 날로부터 14일 이내 응시자에게 채용서류를 반환함(최종합격자는 제외)
- 입사지원서 등에 허위기재, 기재 착오·누락, 미제출 등으로 인한 불이익은 응시자의 책임이며, 증명서 위·변조, 시험 부정행위자 등은 불합격 처리함
- 최종합격자 결정 후 임용 결격사유에 해당하는 경우는 합격을 취소하며, 임용 후라도 학위, 경력 등의 검증과정을 거쳐 허위사실 등이 발견될 때는 임용 취소함
  - 학위취득예정자의 경우, 임용예정일로부터 3개월 이내 학위취득을 하지 못하면 임용이 취소될 수 있음
- 지원인원이 모집인원과 같거나 미달하더라도 책임자가 없는 경우에는 선발하지 않을 수 있으며, 학·경력 및 자격 등의 자료를 제출하지 않으면 해당 사항을 인정하지 않음
- 최종합격자가 임용을 포기하는 경우 반드시 “임용포기각서”를 제출해야 함
- 최종합격자의 부적격 사항 발생, 임용 포기 등 결원 발생 시 등에는 4개월 이내 다음 순위자(예비합격자)를 임용할 수 있음
- 「채용절차의 공정화에 관한 법률」에 따라 채용을 위하여 온라인 채용시스템 및 전자우편을 통해 제출한 전자적 형태의 서류 일체는 최종합격자 발표일로부터 180일 이후에 바로 파기함
- 한국보건산업진흥원은 불합격자에 대한 이의제기 절차를 운영하고 있으므로, 채용 과정 및 결과에 이의가 있는 경우 별첨 7을 참고하여 이의신청 접수 가능
- 본 채용 공고에 명시되지 아니한 사항은 내부규정(「인사규정」 및 「직원공개채용의 방법 및 기준에 관한 지침」)을 따름

**◆ 관련 문의 : 채용 홈페이지 Q&A 게시판, 채용콜센터(070-4896-0802)  
문의사항은 가급적 채용 홈페이지 내 Q&A 게시판을 이용하여 주시기 바랍니다.**