

□ 한국보건산업진흥원 인사규정 제8조

제8조 (결격사유) 다음 각 호의 1에 해당하는 자는 직원으로 임용될 수 없다.

1. 피성년후견인
2. 파산자로서 복권되지 아니한 자
3. 금고이상의 형을 받고 그 집행이 종료되거나 집행을 받지 아니하기로 확정된 후 5년을 경과하지 아니한 자
4. 금고이상의 형을 받고 그 집행유예의 기간이 완료된 날부터 2년을 경과하지 아니한 자
5. 금고이상의 형의 선고유예를 받은 경우 그 선고유예기간중에 있는 자
6. 법원의 판결 또는 다른 법률에 의하여 자격이 상실 또는 정지된 자
7. 병역법상의 병역의무를 기피중인 자
8. 삭제
9. 전직근무기관에서 징계처분에 의하여 파면된 날부터 5년 또는 해임된 날부터 3년이 경과하지 아니한 자
10. 다른 공공기관(「공공기관 운영에 관한 법률」 제2조에 해당하는 기관)에서 부정한 방법으로 채용된 사실이 적발되어 채용이 취소된 자
11. 「부패방지 및 국민권익위원회의 설치와 운영에 관한 법률」 제82조제1항에 따른 비위면직자 등에 해당하는 자 중 같은 조 제2항에서 정한 기간이 경과하지 아니한 자
12. 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 규정된 죄를 범한 사람으로서 100만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 3년이 지나지 아니한 자
13. 미성년자에 대한 다음 각 목의 어느 하나에 해당하는 죄로 파면·해임되거나 형 또는 치료감호가 확정된 자(집행유예를 선고받은 후 그 집행유예기간이 경과한 사람을 포함한다)
 - 가. 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 따른 성폭력범죄
 - 나. 「아동·청소년의 성보호에 관한 법률」 제2조제2호에 따른 아동·청소년대상 성범죄

I 이력 및 경력사항 (※ 채용 시스템 내 입력)

인적사항 및 학력·경력사항

인적사항	성명	[한글]	[한자]	[영문]
	(현)소속기관			
	주소			
	전화번호		휴대번호	E-mail

학력사항	구분	기간	전공	학위
	박사	년 월 ~ 년 월		세부 학위 입력
	석사	년 월 ~ 년 월		
	학사	년 월 ~ 년 월		

※ 블라인드 평가이므로 출신학교 기재 금지, 기재시 지원자에 대한 불이익 등 후속 조치가능

주요 경력사항	근무기간	근무처	근무부서	직위	담당업무	비고 (대표경력)

- ※ 최근 경력 순(최근 경력을 상단 표부터)으로 순차적으로 기재하되, 5개 이내로 기재하여 주시기 바랍니다.
- ※ 비고란에는 본인의 경력 중 5개 이내 중 대표 경력을 최대 2개 이내로 선택하여 표시(√)하여 주시기 바랍니다.

II

연구(또는 연구행정(관리)) 경력

(※ 채용 시스템 내 업로드 필수)

1. 기획·관리 역량

가. 연구개발 관련 프로젝트 수행 실적

※ 최근 5년 이내 지원한 임무와 연관된 연구개발 관련 프로젝트 수행 실적을 간략히 기재 (최대 5개까지 기재 가능)

※ 혁신도전형 연구개발과제(프로젝트)를 수행하였다면 우선적으로 기재

프로젝트명	수행기관	프로젝트 기간	역할 (PI, PM 또는 참여연구원 등)	프로젝트비 지급기관부처	프로젝트비		비고
					기획비	사업비	

※ 비고란에는 프로젝트 성공여부, 프로젝트수행현황을 기재

나. 연구개발 관련 프로젝트 기획·관리 경험 및 위기관리 능력

※ 최근 5년 이내 지원한 임무와 연관된 연구개발 관련 프로젝트 기획·관리 실적 중 위험 요인 극복을 통해 해당 프로젝트를 성공적으로 완료한 경험 등을 대표사례로 필수 제시 (혁신도전형 연구개발과제(프로젝트)를 수행하였다면 해당사례를 위주로 기술)

※ 하일라이어 카테키즘에 기반하여 작성

(A4 1장 내외)

원문	국문
What are you trying to do? Articulate your objectives using absolutely no jargon.	무엇을 하고자 합니까? 전문용어가 아닌 일반 대중이 이해할 수 있는 용어로 작성 바랍니다.
How is it done today, and what are the limits of current practice?	현재 어떤 상태이며, 현재의 한계점은 무엇입니까?
What is new in your approach and why do you think it will be successful?	귀하가 제안하는 접근방식의 새로운 점은 무엇이며, 성공할 수 있다고 판단하는 이유는 무엇입니까?
Who cares? If you are successful, what difference will it make?	누구에게 유용합니까? 성공 시 어떤 차이를 만들어 낼 수 있습니까?
What are the risks?	위험 요소는 무엇입니까?
How much will it cost?	소요 예산은 얼마입니까?
How long will it take?	소요 기간은 얼마입니까?
What are the mid-term and final "exams" to check for success?	성공 여부 판단을 위한 중간 및 최종 평가는 무엇입니까?
To ensure equitable access for all people, how will cost, accessibility, and user experience be addressed?	모든 사람들이 공평하게 접근할 수 있도록 하기 위해 비용, 접근성 및 사용자 경험을 어떻게 다룰 것입니까?
How might this program be misperceived or misused?	이 프로그램이 잘못 인식되거나 잘못 사용될 수 있는 방법은 무엇입니까?

2. 조직관리 및 대내외 활동역량

가. 주요 조직관리 경력

※ 최근 5년 이내 보직을 맡아 관리한 조직관리경력 등 역할에 따른 주요 조직관리 경력 및 내용 기술

조직명	역할	관리기간	주요 관리내용

나. 국내외 주요 위원회 참여실적 및 국제활동 수행 실적

※ 최근 5년 이내 제약 관련 주요 위원회 참여실적

위원회명	주관부처	참여기간	역할 (위원장 또는 위원 등)	주요내용

※ 국제기구 및 국제회의(학회 등) 활동

기구명/회의명	역할	활동기간	활동중 주요 실적

다. 조직관리 및 대내외 활동역량(서술형) (500자 이내)

※ 가, 나의 작성내용 중 2가지를 선택하여 동 채용에서 본인의 역량을 부각시킬 수 있도록 서술

--

3. 연구실적(연구실적이 있는 경우에 한함)

○ 연구실적(논문, 특허 등) 총괄 현황(최근 5년 이내)

연도	구분	논문게재 실적(편)			특허출원 실적(건)		특허등록 실적(건)		사업화실적	
		SCI	비SCI	기타 (학술발표)	국내	국외	국내	국외	기술이전 (건)	기술이전금액 (억원)
2023										
2022										
2021										
2020										
2019										

※ 최근 5년간 실적 기재

(1) 주요 연구성과(서술형) (1500자 이내)

※ 연구성과(논문, 특허, 사업화 실적 등) 중 가장 대표적인 연구성과물(2건 이내)에 대해 본인의 역량을 부각시킬 수 있는 내용으로 1,500자 이내로 구체적으로 작성

(2) 국내외 논문게재 실적

※ 최근 5년간 국내외 논문게재 실적을 연차순으로 기술

※ 비고란에는 해당 사업 관련논문과 기타논문으로 구분하여 표기하고, 각각의 논문 중에서 3개 이내의 대표논문은 대표로 표기(예: 관련, 기타, 대표)

1) SCI(E)

No.	논문명	저자명	연도	학술지명	권호	페이지	IF	비고
								(대표)

※ IF는 게재년도를 기준으로 함

2) 비SCI(학진등재, 등재 후보지, 국제 학술지)

No.	논문명	저자명	연도	학술지명	권호	페이지	비고

※ 비고란에는 학진등재, 등재 후보지, 국제 학술지 표기(예: 등재, 후보지, 국제)

3) 기 타(논문, 저서 등)

No.	논문명(저서명)	저자명	연도	학술지 (출판사)	권호	비고

※ 비고란에는 논문, 저서 등을 기재

(3) 특허 출원 및 등록 실적

※ 최근 5년 이내 국내·외 특허제목, 출원(등록)자명, 출원(등록)나라명, 출원(등록)년도, 주요내용을 “출원”과 “등록”으로 구분하여 연차순으로 정리

1) 국내 출원

출원명	출원자	출원국	출원번호	출원일자	주요내용	사업화관련 여부

2) 국내 등록

등록명	등록자	등록국	등록번호	등록일자	주요내용	사업화관련 여부

3) 국외 출원

출원명	출원자	출원국	출원번호	출원일자	주요내용	사업화 관련 여부

4) 국외등록

등록명	등록자	등록국	등록번호	등록일자	주요내용	사업화 관련여부

(4) 사업화 실적

※ 연구개발을 통해 실제 발생한 기술이전, 사업화 등에 관련된 사항 기술

과제 명	개발기간	역할	지원기관	성과물	기술이전 금액	사업화방법 (기술이전, 직접사업화등)

작성요령

- (주요방향) <한국형 ARPA-H 프로젝트> 사업의 비전·목표, 추진전략 등을 구현하기 위해 PM 지원자의 업무수행계획에 대해 구체적으로 기술하여 주십시오.(A4 10장 이내)
 - (필수 작성 사항)
 - (도전적 문제 발굴) 지원 임무 분야의 도전적 문제발굴 개념 정립, 문제발굴 방법, 도전적 문제 발굴 기준, 도전적 문제의 우선순위 부여 방법 등
 - (프로젝트 기획) 도전적 문제에 대응하는 해결방안 기획, 기획방법, 기획 목표를 달성할 연구개발과제 기획, 목표 설정 방법, 마일스톤 설정 방법 등
 - (연구개발과제 선정·평가·관리) 연구개발과제를 수행한 연구개발 책임자(기관) 선정방법, 마일스톤 점검·관리 방법, 연구개발책임자와의 협상 계획 등
 - (성과활용·확산) : 연구개발과제 성과의 활용·확산 방안, 관련 프로그램 활용 방안, 성과활용을 위한 제도적 기반 구축 방안 등
 - (국내·외 협력) : 난제해결 관련 국내·외 연구개발동향 파악 및 네트워크 구성 방안, 국내·외 연구자 간 연구협력 방안, 글로벌 연구협력 방안, 혁신적 보건의료 R&D추진기관*과의 협력방안 등
- * 미국 ARPA-H, 영국 ARIA, 일본 AMED(Moonshot 프로그램) 등

□ 직무수행 계획서 (※ 채용 시스템 내 업로드 필수)

성명	홍길동	소속	한국보건산업	연락처	010-1234-5678
----	-----	----	--------	-----	---------------

- ※ 글자모양 : 휴먼명조 15.0pt, 줄간격 160 %
- ※ 표 내부 글자모양 : 맑은고딕 12.0pt, 줄간격 130 %
- ※ 용지여백 : 위쪽 15mm, 아래쪽 10mm, 좌우 20mm, 머리말꼬리말 10mm

○ 휴면명조 13pt, 줄간격 160%

맑은고딕11	줄간격130%				
맑은고딕11	줄간격130%				

○ 휴면명조 13pt, 줄간격 160%

- 휴면명조 11pt, 줄간격 160%

.

※

○ 휴면명조 13pt, 줄간격 160%

- 휴면명조 11pt, 줄간격 160%

.

※

□ 작성 가이드라인

○ 해당 임무 해결을 위해 **도전적 문제를 발굴 및 정의**하고, 이를 **해결하기 위한 프로젝트를 하일마이어 카테키즘에 기반하여 제안**

- 도전적 문제는 총 3개 이상 제안하되, 그중 한 개를 ‘중점 도전적 과제로 선정’하고 이를 해결하기 위한 프로젝트를 제안하여야 함.
- 도전적 문제 후보 풀 구성 및 선정 절차, 프로젝트 제안내용 등 과정 및 근거 자료 등을 구체적으로 제시하여야 함.

※ 프로젝트 제안 시 총 사업기간은 5년 이내, 총 사업비는 400억이내의 범위에서 작성 및 제안

※ 도전적 문제, 프로젝트 제안서 평가 시 ‘도전성’, ‘혁신성’ 측면에서 중점 평가 예정

○ 총 33page 이내(요약본 3page 포함)로 작성, ‘도전적 문제 발굴 및 정의 파트’는 총 3page 이내 작성 권고

◆ 도전적 문제 정의 시 고려사항

- (문제의 명확한 정의) 도전적 특성과 한계, 글로벌 수준 및 우리 기술의 현주소, 어떠한 측면을 해결해야 하는지 명확화
- (명확한 도전목표 설정) 해당 프로젝트를 통해 도달해야 할 도전목표 및 마일스톤에 대해 명확히 제시

<도전적 문제 판단 기준>

구분	판단기준
도전·혁신성	<ul style="list-style-type: none"> • 세계 최초 혹은 세계 최고 수준의 성과가 달성되어야 해결이 가능한 난제인가? • 기존의 과학기술로 해결하지 못한 문제인가? 기존에 시도하지 않은 방법을 활용하는가? • 문제해결을 위해 개발되는 기술이 보건의료 정책 패러다임을 바꿀 만큼 혁신적인가?
난제의 시급성	<ul style="list-style-type: none"> • 난제를 해결하지 않는 경우 다수 국민의 생명과 건강 등 국가적 손실이 발생할 우려가 있는가? • 난제를 해결할 수 있는 기존 기술이 불충분하거나 정도 또는 대체기술이 부족한가? • 타 국가 R&D 사업 및 과제로는 해결이 불가능한 난제인가? • 정부가 투자하지 않으면 민간 영역에서 해당 난제 해결 관련 투자가 발생할 가능성이 매우 낮은가?
난제의 파급효과	<ul style="list-style-type: none"> • 난제 해결시 국민이 체감할 수 있는 혁신적인 삶의 질 향상 및 사회 문제 해결이 가능한가? • 난제 해결을 위한 기술의 경제사회적 파급효과 및 시장성(수익성, 새로운 시장 및 산업군 형성이 기대되는가?) • 난제 해결을 위한 기술 개발 성공 시 글로벌 산업의 주도권을 가질수 있는가?
과학기술을 통한 해결가능성	<ul style="list-style-type: none"> • 과학기술로 해결이 가능한 분야인가? • 과학기술이 아닌 정책적 대안으로 근본적 해결이 불가능하거나, 또는 정책적 대안으로 해결하는 것 대비 비용효과성에 있어 우월한가?

□ 프로젝트 제안서 목차

목 차

※ 안내사항 : 프로젝트 제안서 양식은 자유 양식이나, 목차는 변경 불가능합니다. 목차에 따라 관련 내용을 작성하여 주십시오(총 분량 33page 이내(요약본 3page 포함))

#. 요약본*○○

* 요약본의 경우 3page 이내로 작성

- 1. 도전적 문제 정의
- 2. 프로젝트 요약(Executive Summary)
- 3. 하일라이어 질문지에 따른 프로젝트 설명

1. 프로젝트 추진의 필요성○○

- 1-1. 도전적 문제 발굴 및 정의
- 1-2. 대내외 환경분석
- 1-3. 프로젝트의 중요성

2. 프로젝트의 목표 및 내용○○

- 2-1. 프로젝트의 최종 목표(총 연구기간)
- 2-2. 연차별 개발 목표 및 내용
- 2-3. 프로젝트의 혁신성·도전성
- 2-4. 프로젝트 성과 및 평가방법
- 2-5. 세부 연구내용

3. 프로젝트의 추진전략·방법 및 추진체계○○

- 3-1. 프로젝트 추진전략·방법
- 3-2. 프로젝트 추진 체계
- 3-3. 추진 일정

4. 프로젝트 성과의 활용 방안 및 기대 효과○○

- 4-1. 프로젝트 성과의 활용 방안
- 4-2. 기대효과

5. 사업화 계획○○

- 5-1. 사업화 전략
- 5-2. 사업화 모형 제시

□ 하일라이어 카테키즘(Heilmeier Catechism)

- ‘하일라이어 카테키즘’이란 美 DARPA(Defence Advanced Research Projects Agency, 고등연구계획국)의 전직 이사인 George H.Heilmeier 박사가 고안한 ‘리스크가 높은 연구제안서를 평가할 때, 가장 핵심적인 평가요소’로 두는 질문을 의미함
- PM들은 질문을 답하는 과정에서 프로그램 아이디어가 높은 잠재력, 새로움, 그리고 타당함(feasible)을 제시하는지 입증할 수 있음

원문	국문
What are you trying to do? Articulate your objectives using absolutely no jargon.	무엇을 하고자 합니까? 전문용어가 아닌 일반 대중이 이해할 수 있는 용어로 작성 바랍니다.
How is it done today, and what are the limits of current practice?	현재 어떤 상태이며, 현재의 한계점은 무엇입니까?
What is new in your approach and why do you think it will be successful?	귀하가 제안하는 접근방식의 새로운 점은 무엇이며, 성공할 수 있다고 판단하는 이유는 무엇입니까?
Who cares? If you are successful, what difference will it make?	누구에게 유용합니까? 성공 시 어떤 차이를 만들어 낼 수 있습니까?
What are the risks?	위험 요소는 무엇입니까?
How much will it cost?	소요 예산은 얼마입니까?
How long will it take?	소요 기간은 얼마입니까?
What are the mid-term and final “exams” to check for success?	성공 여부 판단을 위한 중간 및 최종 평가는 무엇입니까?
To ensure equitable access for all peopler, how will cost, accessibility, and user experience be addressed?	모든 사람들이 공평하게 접근할 수 있도록 하기 위해 비용, 접근성 및 사용자 경험을 어떻게 다룰 것입니까?
How might this program be misperceived or misused?	이 프로그램이 잘못 인식되거나 잘못 사용될 수 있는 방법은 무엇입니까?

프로젝트 제안서 요약본 ((※ 채용 시스템 내 업로드 필수)

성명	홍길동	소속	한국보건산업	연락처	010-1234-5678
----	-----	----	--------	-----	---------------

- ※ 글자모양 : 휴먼명조 13.0pt, 줄간격 160 % 등 주어진 서식 활용
- ※ 표 내부 글자모양 : 맑은고딕 11.0pt, 줄간격 130 %
- ※ 용지여백 : 위쪽 15mm, 아래쪽 10mm, 좌우 20mm, 머리말꼬리말 10mm

1. 도전적 문제 정의

○ 휴먼명조 13pt, 줄간격 160%

- 휴먼명조 11pt, 줄간격 160%

.

※

맑은고딕11	줄간격130%				
맑은고딕11	줄간격130%				

2. 프로젝트 요약(Executive Summary)

○ 휴먼명조 13pt, 줄간격 160%

- 휴먼명조 11pt, 줄간격 160%

.

※

3. 하일라이어 질문지에 따른 프로젝트 설명

○ 휴먼명조 13pt, 줄간격 160%

- 휴먼명조 11pt, 줄간격 160%

.

※

프로젝트 제안서 (본문) (※ 채용 시스템 내 업로드 필수)

1. 프로젝트 추진의 필요성

1-1. 도전적 문제 발굴 및 정의

○ 휴면명조 13pt, 줄간격 160%

- 휴면명조 11pt, 줄간격 160%

.

※

○ 휴면명조 13pt, 줄간격 160%

- 휴면명조 11pt, 줄간격 160%

.

※

맑은고딕11	줄간격130%				
맑은고딕11	줄간격130%				

1-2. 대내외 환경분석

○ 휴면명조 13pt, 줄간격 160%

- 휴면명조 11pt, 줄간격 160%

.

※

1-3. 프로젝트의 중요성

○ 휴면명조 13pt, 줄간격 160%

- 휴면명조 11pt, 줄간격 160%

.

※

2. 프로젝트의 목표 및 내용

- 2-1. 프로젝트의 최종 목표(총 연구기간)
- 2-2. 연차별 개발 목표 및 내용
- 2-3. 프로젝트의 혁신성·도전성
- 2-4. 프로젝트 성과 및 평가방법
- 2-5. 세부 연구내용

3. 프로젝트의 추진전략·방법 및 추진체계

- 3-1. 프로젝트 추진전략 · 방법
- 3-2. 프로젝트 추진 체계
- 3-3. 추진 일정

4. 프로젝트 성과의 활용 방안 및 기대 효과

- 4-1. 프로젝트 성과의 활용 방안
- 4-2. 기대효과

5. 사업화 계획

- 5-1. 사업화 전략
- 5-2. 사업화 모형 제시

별첨6**채용서류 반환 청구서 (양식)**

■ 채용절차의 공정화에 관한 법률 시행규칙[별지 제3호서식]

채용서류 반환청구서

접수번호		접수일자
청구인	성명	수험번호
주소		
반환장소 (주소와 다른 경우 기재)		
반환청구서류		

「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조 및 같은 법 시행령 제2조 및 제4조에 따라 위와 같이 채용서류의 반환을 청구합니다.

년 월 일

청구인

(서명 또는 인)

한국보건산업진흥원 귀중

공지사항

- 「채용절차의 공정화에 관한 법률 시행령」 제2조제1항에 따라 신청인이 채용서류의 반환을 요청하면 해당 사업장은 14일 이내에 반환요구서류를 발송하도록 하고 있습니다.
- 「채용절차의 공정화에 관한 법률 시행령」 제2조제2항에 따라 반환요구서류는 특수취급우편물을 통해서 전달받거나, 사업장으로부터 직접 전달받을 수 있습니다.
- 「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조제5항 및 같은 법 시행령 제5조제2항에 따라 채용서류의 반환에 드는 비용을 청구인이 부담할 수 있습니다.

별첨7**이의신청 절차 안내 및 이의신청서 양식**

1. 이의신청 : 채용관련 비위 또는 부정행위에 대하여 이의가 있는 경우
2. 대상 : 2024년 한국형 ARPA-H 프로젝트 관리자(PM) 채용 지원자 중 불합격자
3. 접수 방법 : 채용홈페이지 Q&A 접수
 - 이의신청서 작성 후 채용사이트 - 채용문의 - Q&A - 문의구분 - 이의신청으로 선택 후 접수
 - 자필로 서명한 뒤 스캔한 스캔본 PDF 파일 제출

4. 접수 기간 :

전형	이의신청 기간
서류전형 결과 발표	결과 발표일 ~ 3일 이내
면접전형 결과 발표	결과 발표일 ~ 15일 이내

5. 작성 내용 : 지원분야, 수험번호, 인적사항, 이의신청 사유 등
6. 이의신청서 양식 : 첨부 확인
7. 이의신청 처리 대상
 - 이의신청 처리 예외 사유가 아닌 경우, 내용 검토 및 답변 원칙

【이의신청 처리 예외 사유】

- ① 채용시험과 무관한 문의 및 질의사항
- ② 개인정보(응시자, 시험출제자, 평가관련자)와 관련되거나, 지적재산권(외부 출제기관) 등 타 법령에 저촉될 경우
- ③ 기타 위 사유에 준하는 사항

※ 전형별 평가기준, 전형결과와 관련된 단순질의 및 개별적인 피드백 등은 이의신청 처리 대상에 해당되지 않으며 이와 관련된 내용은 답변하지 않음

8. 기타

- 사실관계 확인 기간에 따라 답변이 늦어질 수 있음
- 회신은 이의신청서 상 기재된 메일을 통해 시행함

한국보건산업진흥원 채용시험 이의신청서

공고번호		지원분야	
수험번호		이메일	
성명		연락처	
이의단계	서류전형 [], 면접전형 []		
사실관계	일시, 장소, 대상, 상황 등을 구체적으로 작성하여 주시기 바랍니다.		
이의신청	이의 신청 사유(이유, 근거)를 명확히 기재하여 주시기 바랍니다.		
요청사항	이의 신청에 따른 세부 요청 사항을 기재하여 주시기 바랍니다.		

상기 내용에 거짓이 없음을 확인하며, 채용 결과에 대한 이의를 신청합니다.

년 월 일

신청인

(서명 또는 인)

한국보건산업진흥원장 귀하

유의 사항

- 채용 관련 비위 및 부정행위에 관련한 사항을 작성하시기 바랍니다.
- 육하원칙에 의해 사실 관계를 명확히 기재하시기 바랍니다.
- 회신은 상기에 기재된 메일 또는 연락처를 통해 시행합니다.
- 사실 관계 확인 기간에 따라 답변이 늦어질 수 있음을 양해해주시기 바랍니다.
- 이의신청 처리 예외사유에 해당하는 문의 사항은 답변되지 않음을 유의하여 주시기 바랍니다.
- 타인의 합격 사실에 대한 이의 신청, 정보 요구에 대해서는 답변되지 않음을 유의하여 주시기 바랍니다.

1. 편의제공 대상

- ▶ 「장애인복지법 시행령」 제2조에 의한 장애인으로 유효하게 등록된 사람
- ▶ 「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률 시행령」 제14조제3항에 의한 상이등급기준에 해당되어 유효하게 등록·결정된 사람

2. 편의제공 신청방법 및 결과 안내

- ▶ 입사지원 시 편의제공 신청서에 장애유형·정도, 편의제공 신청 사항 등을 작성하여 업로드
- ▶ 면접시험 응시 대상이 되면 추가 안내에 따라 장애인 증명서류 등을 제출, 이후 승인 여부는 별도 안내 예정(입사지원서에 기재한 휴대폰으로 SMS 등 연락)

3. 편의제공 항목(장애인, 상이등급자 공통)

- ▶ 전담도우미 지원
- ▶ 관련서식 확대 제공
- ▶ 보조공학기기 착용 허용(청각장애인 인공와우 등)
- ▶ 장애특성 면접위원 사전 고지

4. 제출서류

- ▶ **장애인** : 장애인증명서 또는 장애인등록증
- ▶ **상이등급자** : 국가보훈처장이 발행한 국가유공자증 사본 및 상이등급과 상이부위 확인이 가능한 서류(상이판정 신체검사 결과통지서, 의사진단서 등)
 - * 장애인복지법상의 장애정도표 기준으로 본인이 어떤 장애유형 및 정도에 해당하는지 확인하여 상기 서류 2가지 모두 필수 제출

5. 편의제공 신청 유의사항

- ▶ 편의제공 항목을 보고 본인의 편의제공 대상 여부, 필요 증빙서류 등을 반드시 확인
- ▶ 편의제공을 신청한 응시자는 제공받고자 하는 편의제공 내용과 필요성 등을 구체적이고 명확하게 기재하여야 함
- ▶ 관련 문의 : 채용 홈페이지 Q&A게시판 또는 ☎ 070-4896-0802으로 문의

장애인 등 응시자 편의제공 신청서

‘장애인 등 응시자 편의제공 안내사항’을 반드시 숙지하신 후에 신청서 작성 및
입사지원서 內 ‘첨부서류’로 업로드 바랍니다.

1. 인적사항

지원분야			
성명		연락처	
장애유형		장애등급(정도)	

2. 편의제공 신청내용

- ▶ 본인의 장애유형 및 정도, 지원받고자 하는 편의 내용 및 필요성 등을 구체적이고
명확하게 기재

전형구분	편의제공 요청항목	편의제공 필요성
면접전형		

신청일 : 2024

신청자 : (서명)

한국보건산업진흥원 귀하