

iris 범부처통합연구지원시스템
Integrated R&D Information System

R&D 업무포털

사용자 매뉴얼

과제접수

신청 안내 신청 공고 목록



CONTENTS

1. 신청 안내
2. 신청 공고 목록

개요 정의



1) 사용자 유형 (대상 사용자)

- 연구 개발 기관 책임자

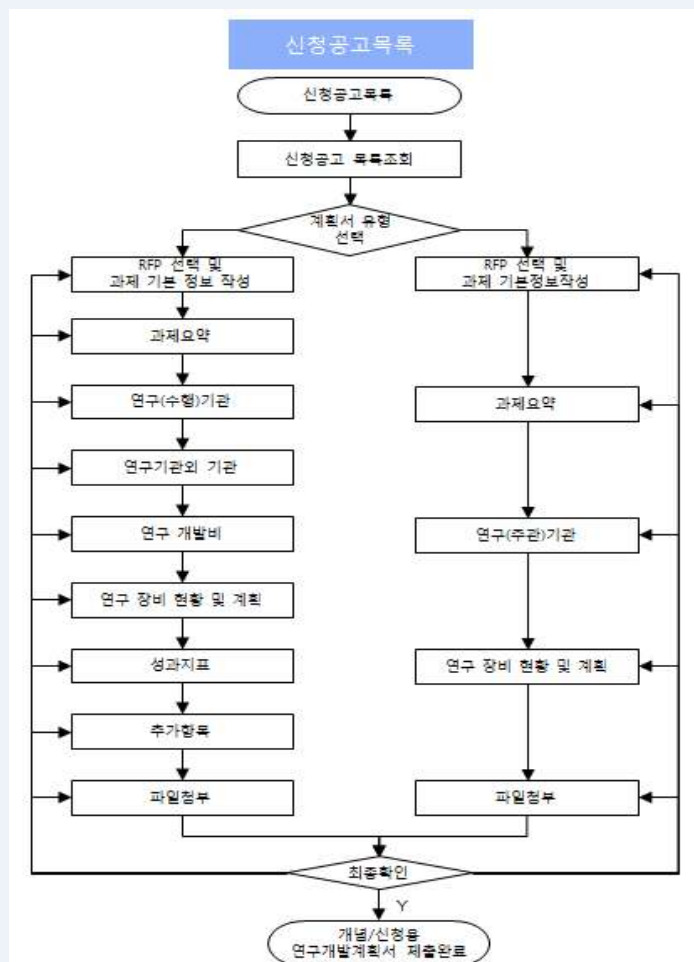
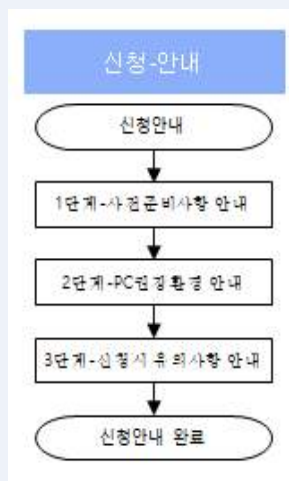


2) 업무 개요

- 연구개발계획서 신청에 필요한 사전준비사항 및 PC권장 환경, 연구개발계획서 신청 시 유의사항에 대한 안내 제공.
- 연구기관에 신청 가능한 공고 및 접수 마감된 공고 정보를 안내하며, 접수기간 중에는 개념 및 신청용 연구개발 계획서 신청



3) 업무절차



개요 정의



4) 메뉴구조 안내

중메뉴	소메뉴	서비스 내용
신청 안내		<ul style="list-style-type: none">연구개발계획서 사전준비사항을 안내합니다.연구개발계획서 신청을 위한 PC 권장사항을 안내합니다.연구개발계획서 신청 시 유의사항에 대한 정보를 안내합니다.
신청 공고 목록		<ul style="list-style-type: none">공고 상태가 접수 예정, 접수 중, 접수 마감된 공고에 대해 공고 정보를 안내합니다.접수 중인 연구개발계획서 유형에 따라 개념 계획서, 신청용 연구개발계획서를 작성 할 수 있습니다.

01.신청 안내



1) 신청안내(사전 준비사항 탭)

- 과제 신청을 위한 안내 화면입니다.
- 사전 준비사항과, 권장 PC환경 및 신청 시 유의사항 정보를 안내 합니다.

신청 안내

과제접수 > 신청 안내

도움말

1. 사전 준비사항

2. PC 권장환경

3. 신청 시 유의사항

사전 준비사항

연구개발계획서 작성을 위해 연구자 등록 및 기관 등록

사업을 신청 수행하기 위해서는, 모든 참여연구원이 통합업무포털

사업을 수행하는 모든 기관(산/학/연)은 과제 신청 전 기관 등록

참여 기관 및 참여 연구원의 등록 정보가 현재의 내용과 일치 하

1

연구자등록 및 기관등록 확인하기

연구개발계획서 신청

연구개발계획서 신청 전 아래의 매뉴얼을 미리 확인

2

연구자 매뉴얼 다운로드

연구 개발계획서

통합업무포털(IRIS)에서는 실제 연구개발 계획서 신청하기 전,

연구개발계획서 시뮬레이션 신청을 통해 실제와 동일하게 구성

3

연구개발계획서 시뮬레이션 신청

연구자등록 및 기관등록 확인 팝업

연구자

기관

성명

과학기술인번호

검색

등록 확인을 위한 연구자 성명 및 과학기술인 번호를 조회해 주시기 바랍니다.

사업에 참여 하는 모든 참여연구원은 국가연구자번호(구 과학기술인번호) 발급이 필수입니다.

연구자 등록 여부가 확인이 되지 않을 경우 참여연구원이 직접 회원가입 및 국가연구자정보시스템에서 국가 연구자 번호 번호를 발급 받아야 합니다.

닫기

상세 Guide

- ① 기관과 참여연구원 등록 여부를 확인 할 수 있는 팝업을 호출합니다.
- ② R&D통합업무포털(IRIS) 이용을 위한 매뉴얼을 다운로드 합니다.
- ③ 실제 연구개발과제 신청 전 시뮬레이션을 통해 과제 신청을 위한 과정을 체험할 수 있습니다.

참고해 주세요!!

1. 과제 신청을 하려면 신청기관(연구개발기관) 등록 및 참여 연구원 회원가입이 완료되어야 합니다.
2. 시뮬레이션 화면은 시스템 표준설정에 따라 구성된 화면으로 실제 사업공고와 상이할 수 있습니다.

01.신청 안내



1) 신청안내(PC 권장 환경 탭)

- 과제 신청을 위한 안내 화면입니다.
- 사전 준비사항과, 권장 PC환경 및 신청 시 유의사항 정보를 안내 합니다.

신청 안내

[과제접수](#) > [신청 안내](#)
[도움말](#)

1. 사전 준비사항

2. PC 권장환경

3. 신청 시 유의사항

• 사용자 권장환경

유의사항

- 통합업무포털(IRIS) 시스템은 아래와 같은 환경에서 최적화 되어 있습니다.
- 아래의 권장 운영체제 및 브라우저가 아닌 다른 방법으로 이용하실 경우, 연구개발계획서 신청이 되지 않을 수 있으니 사전에 확인 하시기 바랍니다.

• 권장 운영체제 및 브라우저 안내

구분	안내
권장 운영체제 (OS)	<ul style="list-style-type: none"> 범부처통합연구지원시스템(IRIS)은 Windows7 이상의 운영체제를 권장합니다. WindowsXP, Vista 등 하위버전의 운영체제에서는 일부 기능이 지원되지 않을 수 있습니다.
권장 웹 브라우저	<ul style="list-style-type: none"> 범부처통합연구지원시스템(IRIS)은 InternetExplore 10버전 이상과 Chrome, Firefox등 다양한 웹 브라우저를 지원합니다. 범부처통합연구지원시스템(IRIS)의 모든 서비스를 안정적으로 이용하기 위해서는 Chrome, Firefox 및 IE 11/Edge 이상의 최신 브라우저 이용하시기를 권장드립니다. 웹 보안이 강화됨에 따라 보안에 취약한 InternetExploer9 이하 버전은 가능한 사용하지말 것을 권고드립니다.

상세 Guide

- ① 통합업무포털서비스(IRIS)를 이용하기 위한 PC와 브라우저의 권장 환경입니다.
IRIS는 원활한 사용을 위해서 다음과 같은 환경을 요구합니다.

OS	Windows 7 이상
브라우저	WindowsXP, Vista 등 하위버전의 운영체제에서는 일부 기능이 지원되지 않을 수 있습니다.

01.신청 안내



1) 신청안내(신청 시 유의 사항 탭)

- 과제 신청을 위한 안내 화면입니다.
- 사전 준비사항과, 권장 PC환경 및 신청 시 유의사항 정보를 안내 합니다.

신청 안내

[과제접수](#) > [신청 안내](#)
[도움말](#)

1. 사전 준비사항

2. PC 권장환경

3. 신청 시 유의사항

신청 시 유의사항

유의사항

- 신청기간이 아닌 사업은 연구개발계획서 공고 목록에 조회되지 않습니다.(공고문을 통해 신청기간을 미리 확인하시기 바랍니다.)
- 신청기간 마감에 가까우면 사용자 증가로 인해 시스템 사용이 느려지거나, 정상적인 서비스가 어려울 수 있으니 이점 유의하시기 바랍니다.)

연구개발계획서(개념 과제) 온라인 제출 요령

신청절차

1. 기본 정보	연구개발과제명(영문 포함), 기술 분류, 기술 성숙도, 연구개발 단계, 보안 과제 여부, 핵심어(영문 포함)
2. 과제 요약	연구개발기간 구성, 과제 목표(최종목표, 내용, 연구개발 성과)
3. 연구 기관	주관연구개발기관 정보, 참여 기간, 참여 연구원 등록(참여 정보, 및 분야), 기관별 지원 인력 등록(대표자, 연구개발부서 실무 담당자, 지원기관 실무자)
4. 첨부 파일	연구개발계획서, 사업별 중빙 파일 등
5. 최종 확인 및 제출	작성 내용의 누락 및 정합성 점검.

1

2

시뮬레이션 과제신청

과제 신청하기

상세 Guide

과제 신청 시 연구개발 계획서작성을 위한 흐름과 주요 작성 내용을 조회 합니다.

- 실제 연구개발과제 신청 전 시뮬레이션을 통해 과제 신청을 위한 과정을 체험할 수 있습니다.
- 유의 사항을 확인한 후 클릭하면 현재 진행(신청) 중인 공고 목록을 조회할 수 있는 메뉴로 이동합니다.

02.신청 공고 목록



1) 신청 공고 목록(목록) (1/2)

- 접수 중인 공고 목록이 조회 됩니다. 검색조건을 통해 내게 맞는 공고를 선택하고 접수를 진행 합니다.
- 하단에는 연구자 또는 연구책임자가 신청한 과제 목록이 조회됩니다.
(기관(총괄)담당자인 경우 연구개발기관에서 접수한 과제목록이 조회됩니다.)

정부부처

과학기술정보통신부

전문기관

한국연구재단

사업년도

2023년

사업명

통합/사업공고명

접수유형

- 전체 -

접수상태

접수기간

-- -- ~ -- --

연구개발과제번호

연구과제명

주관연구개발기관

계획서상태

- 전체 -

연구책임자

사업소관부처

- 선택 -

검색

사업 세부 공고 목록

전체 149건

내부사업명	내역사업명	통합공고명	사업공고명	공모유형	공고유형	접수시작일시	접수종료일시 (책임자제출)	접수종료일시 (기관담당자승인)	기관담당자 승인대상	접수상태	접수
나노·소재기	나노미래소	나노 및 소재	나노 및 소재기술개발사업(도전형) 2차 평가대	품목지정공	신청용 연구	2023-04-04 0	2023-04-10 1	2023-04-12 14:	예	진행중	접수
차세대지능	신소자원천	2023년도 차	2023년도 차세대지능형반도체기술개발(소재	지정공모	신청용 연구	2023-04-03 0	2023-04-10 1	2023-04-11 18:	예	진행중	접수
우주국제협	우주국제협	2023년도 우	2023년도 우주국제협력기반조성사업 신규과	지정공모	신청용 연구	2023-04-03 0	2023-04-10 1	2023-04-12 18:	예	진행중	접수
반도체설계	반도체설계	2023년도 반	2023년도 반도체설계검증인프라활성화사업	지정공모	신청용 연구	2023-04-03 0	2023-04-10 1	2023-04-11 18:	예	진행중	접수
한국연구재단	(국제) 국제	2023년도 N	2023년도 NRF-IIASA 박사후연구원 지	자유공모	신청용 연구	2023-04-03 0	2023-05-24 1	2023-05-24 17:	예	진행중	접수

과제 목록

전체 16

엑셀

연구개발기관 담당자 일괄승인

목록개수 10

사업공고명	접수유형	접수종료일시 (책임자제출)	접수종료일시 (기관담당자승인)	과제 구분	연구개발 과제번호	연구과제명	연구 책임자명	접수일자	과제상태	계획서상태	상세
2023년도 경호(보안검색) 대응기술개발사업 신규과제 공	신청용 연	2023-04-14	2023-04-14 18:	(일반)R	RS-20	@임시저장			신청/접수	계획서 작	상세

상세 Guide

- 접수 중인 공고로 접수 상태가 예정, 진행중, 마감 상태의 공고 목록입니다.
- 공고에서 신청하려는 대상을 선택하고 “② 접수”을 클릭하면 접수 화면으로 이동합니다.
- 내가 신청한 과제 목록을 조회할 수 있습니다.



참고해 주세요!!

- 과제권한을 가지는 **주관연구개발기관 연구책임자**, **연구개발과제실무담당자**도 연구개발과제 조회, 수정이 가능합니다.
- 공동연구개발기관이나 **위탁연구개발기관 연구책임자**, **연구개발과제실무담당자**는 해당 과제의 소속기관 정보만 조회, 수정이 가능합니다.

02.신청 공고 목록



1) 신청 공고 목록(목록) (2/2)

- 접수 중인 공고 목록이 조회 됩니다. 검색조건을 통해 내게 맞는 공고를 선택하고 접수를 진행 합니다.
- 하단에는 연구자 또는 연구책임자가 신청한 과제 목록이 조회됩니다.
(기관(총괄)담당자인 경우 연구개발기관에서 접수한 과제목록이 조회됩니다.)

■ 사업 세부 공고 목록 전체 149건

세부사업명	내역사업명	통합공고명	사업공고명	공모유형	공고유형	접수시작일시	접수종료일시 (책임자제출)	접수종료일시 (기관담당자승인)	기관담당자 승인대상	접수상태	접수
나노·소재기	나노미래소	나노 및 소재	나노 및 소재기술개발사업(도전형) 2차	품목지정공	신청용 연구	2023-04-04 0	2023-04-10 1	2023-04-12 14:	예	진행중	접수
차세대지능	신소재원천	2023년도 차	2023년도 차세대지능형반도체기술개발(소재)	지정공모	신청용 연구	2023-04-03 0	2023-04-10 1	2023-04-11 18:	예	진행중	접수
우주국제협	우주국제협	2023년도 국	2023년도 우주국제협력기반조성사업 신규과제	지정공모	신청용 연구	2023-04-03 0	2023-04-10 1	2023-04-12 18:	예	진행중	접수
반도체설계	반도체설계	2023년도 반	2023년도 반도체설계검증인프라활성화사업	지정공모	신청용 연구	2023-04-03 0	2023-04-10 1	2023-04-11 18:	예	진행중	접수
한국연구제	(국제) 국제	2023년도 N	2023년도 NRF-IIASA 박사후연구원 자	자유공모	신청용 연구	2023-04-03 0	2023-05-24 1	2023-05-24 17:	예	진행중	접수

« < 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 > »

■ 과제 목록 전체 16537건

공고 상세 팝업

목록개수 10

통합공고정보

공고번호	제2023-0082호	공고일자	2023-04-03	전문기관	한국연구재단
접수유형	신청용 연구개발계획서	공모유형	품목지정공모	접수기간	2023-04-04 09:00:00 ~ 2023-04-12 14:00:00
통합공고명	나노 및 소재기술개발사업(도전형) 2차 평가대상 공지	사업공고명	나노 및 소재기술개발사업(도전형) 2차 평가대상 공지		
세부내역명	나노·소재기술개발(R&D)	내역사업명	나노·미래소재원천기술개발		

공고내역 사업세부공고 기획과제

공고문

과학기술정보통신부 공고 제 2023 - 0082호

나노 및 소재기술개발사업(도전형) 2차 평가대상 공지

과학기술정보통신부에서 추진하는 '나노 및 소재기술개발사업(도전형)'의 2023년도 상반기 2차 평가대상 과제를 붙임과 같이 공 지하오니, 기한 내 접수하여주시기 바랍니다.

공고 첨부파일

순번	문서유형	파일명	크기(KB)	등록일자	순번	문서유형	파일명	크기(KB)	등록일자
1	공고 관련 첨부파일	붙임 2023년 나노·소재기술개발사업도전	130.5	2023-04-03	1	공고 관련 첨부파일	붙임 2023년 나노·소재기술개발사업도전	130.5	2023-04-03
2	공고 관련 첨부파일	별첨1-5.zip	56,328.5	2023-04-03	2	공고 관련 첨부파일	별첨1-5.zip	56,328.5	2023-04-03

« < 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 > »

상세 Guide

- 선택한 공고의 상세 내용을 조회하고 관련 첨부 파일을 다운로드 할 수 있는 팝업을 호출합니다.
- 선택한 공고를 신청하기 위한 화면으로 이동합니다.
- 내가 신청한 과제의 상세 내역을 조회하는 화면으로 이동합니다.
과제 목록은 과제 권한이 있는 연구책임자, 연구개발과제실무담당자에게 공유됩니다.



1) 신청 공고 목록 > 연구개발계획서 신청 (1/2)

- 과제를 신청하는 화면입니다. 각 내용을 작성 하고 최종 확인을 실시 합니다.
- 최종 확인은 과제 제출 전 필수로 이행해야 하며 작성 중인 내용을 검토하여 제출이 가능한 상태로 유도하고 있습니다.

연구개발계획서

과제접수 > 신청공고목록 도움말

과제 정보 전체 1건

접수취소
최종확인
제출

기관담당자승인 기관담당자반려 목록

- ! [최종확인]버튼 클릭 시 데이터 검증에 일정 시간이 소요됩니다.
- ! 연구개발계획서 작성 중에도 [최종확인]을 통해 계획서 중간 점검이 가능합니다.
- ! 최종확인 완료 후 접수종료일 이전에 [제출] 버튼을 클릭한 과제만 제출로 인정합니다.

최종 제출은 연구책임자만 가능합니다.

과제명	과제 구분	연구개발 기관	연구 책임자	과제 상태	계획서 상태	기본 정보	과제 요약	연구 기관	지원 기관	연구 개발비	연구 장비	첨부 파일	최종 확인
				- 선택 -		<div style="background-color: #add8e6; width: 20px; height: 20px; margin: auto;"></div>	<div style="background-color: #ccc; width: 20px; height: 20px; margin: auto;"></div>	<div style="background-color: #ccc; width: 20px; height: 20px; margin: auto;"></div>	<div style="background-color: #ccc; width: 20px; height: 20px; margin: auto;"></div>	<div style="background-color: #ccc; width: 20px; height: 20px; margin: auto;"></div>	<div style="background-color: #ccc; width: 20px; height: 20px; margin: auto;"></div>	<div style="background-color: #ccc; width: 20px; height: 20px; margin: auto;"></div>	<div style="background-color: #ccc; width: 20px; height: 20px; margin: auto;"></div>

과제정보 미입력

최종확인 팝업

• 과제 최종확인 !
 해당없음
 미입력
 임시저장
 입력중
 확인완료
 ! 확인실패

최종확인 제출

! 연구개발계획서 작성 중에도 [최종확인]를 통해 계획서 중간 점검이 가능합니다.
! [최종확인]버튼 클릭 시 데이터 검증에 일정 시간이 소요됩니다.
! 최종확인 후 연구개발계획서를 수정하려면 경우 다시 한 번 [최종확인] 버튼을 클릭한 후 [제출] 버튼을 클릭해야만 최종 접수시리가 됩니다.

공모분야선택 ?

통합공고명	나노 및 소재기술개발사업(5)
사업공고명	나노 및 소재기술개발사업(5)
공모분야명	(23_도전형) 미래기술연구실

공모분야 세부내용 ?

시행연도	2023
공고구분	품목지정공모
정부지원금 한도	37,500,000

구분	상태	최종확인 결과	
기본 정보	✔	최종확인결과 정상	바로그기
과제 요약	✔	최종확인결과 정상 최종목적내용(역) 연구개발내용의 유사도는 71 입니다. 최종목적내용(역) 연구개발성격의 유사도는 71 입니다. <small>영그 제하 6요 75 75 75 영그 제하 6요 75 75 영그 제하 6요 75 75</small>	바로그기
연구 기관	✔	최종확인결과 정상	바로그기
연구 개발비	✔	최종확인결과 정상	바로그기
연구 장비	✔	최종확인결과 정상	바로그기

상세 Guide

- ① “① 도움말” 해당 화면 기능에 대한 상세 매뉴얼을 보여줍니다.
- ② “② 접수 취소” 연구자가 계획서 작성 중인 상태에서 연구개발과제를 삭제하는 기능입니다.
 “② 최종 확인” 연구개발계획서 작성 완료 시 최종 확인을 클릭하여, 입력된 값을 검증합니다.
 “② 제출”을 통해 과제를 최종 제출 합니다



참고해 주세요!!

1. 계획서 상태가 “제출완료” 또는 “기관담당자 제출승인” 상태일 경우 “**②접수 취소**” 버튼은 비활성화 됩니다.
2. “**②최종 확인**” 검증 결과 문제점 발견 시 최종확인 결과에 따라 접수 내용을 수정합니다. 최종확인은 수정사항이 있을 때마다 클릭하여 재검증할 수 있습니다.
※ 최종확인 시 데이터 검증에 일정 시간이 소요됩니다.
3. “**②제출**” 과제제출은 주관연구개발기관 연구책임자만 가능합니다.
※ 제출 전 최종확인을 반드시 진행해야 하며, 최종확인 완료 후 접수종료일 이전에 제출된 과제만 인정됩니다.

02.신청 공고 목록



1) 신청 공고 목록 > 연구개발계획서 신청 (2/2)

- 과제를 신청하는 화면입니다. 각 내용을 작성 하고 최종 확인을 실시 합니다.
- 최종 확인은 과제 제출 전 필수로 이행해야 하며 작성 중인 내용을 검토하여 제출이 가능한 상태로 유도하고 있습니다.

연구개발계획서

과제정보

집수취소

최종확인

제출

기관담당자승인

기관담당자반려

목록

과제정보

과제명

과제구분

연구개발기관

연구책임자

과제상태

계획서상태

기본정보

과제요약

연구기관

연구개발비

성과지표

첨부파일

최종확인

과제정보 미입력

초기화

공모분야선택

통합공고명

사업공고명

공모분야명

2023년도 (탄소)창업지원사업 주관기관 모집 공고

2023년 「창업지원사업」 주관기관 모집 공고

2023년 「창업지원사업」 주관기관 모집 공고

신청자격 체크리스트

공모분야 세부내용

시행연도

공고구분

정부지원금 한도

접수유형

과제구분

컨소시엄구성

2023

자유공모

818,000,000

신청용 연구개발계획서

(일반)연구개발과제

해당사항없음

상세 Guide

- “③ 기관담당자 반려” 기관담당자가 연구개발계획서의 내용을 확인 후 수정이 필요한 경우 반려를 진행합니다.
반려 상태일 경우 연구책임자, 연구개발부서실무담당자는 과제를 수정할 수 있습니다.
“③ 기관담당자 승인” 기관담당자 권한의 연구자가 연구개발계획서의 내용을 확인 후 승인처리를 합니다.
승인이 된 연구개발과제는 더 이상 수정이 불가합니다.
“③ 목록” 신청 공고 목록 화면으로 이동합니다.
- 작성 내용의 각 화면 별 상태를 조회합니다. 최종확인 컬럼을 클릭하면 최종확인 팝업이 오픈 되며, 각 과제 항목별 처리 결과를 확인할 수 있습니다



참고해 주세요!!

- 기관담당자 승인/반려기능이 설정되지 않은 사업공고의 경우 “③기관담당자 반려” 및 “③기관담당자 승인”버튼이 비활성화 됩니다.
- 기관담당자 승인/반려기능이 설정되지 않은 사업공고의 경우 연구책임자 최종제출 시 계획서 상태가 ‘기관담당자승인’상태로 표시됩니다.

02.신청 공고 목록



1) 신청 공고 목록 > 연구개발계획서 신청(기본 정보 탭) (1/4)

- 과제를 신청하는 화면입니다. 각 내용을 작성 하고 최종 확인을 실시 합니다.
- 최종 확인을 통해 검증된 내용은 제출이 가능합니다.

과제 정보 ● 현재 1건

① [최종확인]버튼 클릭 시 해당 검증에 일정 시간이 소요됩니다.
 ② 연구개발계획서 작성 중에도 [최종확인]을 통해 계획서 승인 점검이 가능합니다.
 ③ 최종확인 완료 후 접수승인된 이력에 [제출] 버튼을 클릭한 과제만 제출로 인정됩니다.

최종 제출은 연구책임자만 가능합니다.

과제명	과제 구분	연구개발 기관	연구 책임자	과제 상태	계획서 상태	가분 정보	과제 요약	연구 기관	지원 기관	연구 개발비	연구 장비	항목 확인	최종 확인
- 선택 -													

과제정보 미입력

● 공모분야선택

1

공모분야 선택

공모분야 세부내용

2

과제명

연구개발계획번호

연구개발 과제명

연구분야

구분

가분문류

1순위

가중치 (%)

2순위

가중치 (%)

3순위

가중치 (%)

추가정보

R&D공동

연구개발 단계

연구개발과제성격

과제보안

보안등급

보안과제

보안과제제한범

책임서

국분

영분

입사제출 저장 다음

상세 Guide

- 공모 분야를 선택합니다.
- 선택된 공모분야의 세부내용을 확인합니다.



참고해 주세요!!

- 공모분야 선택 후 '저장'시 수정이 불가합니다. 공모분야 수정이 필요할 경우 접수취소 후 재접수해야 합니다.
- 총괄연구개발계획서 제출 대상 과제의 경우 접수화면이 상이합니다. 매뉴얼 참고1~2를 참고하시기 바랍니다.

02.신청 공고 목록



1) 신청 공고 목록 > 연구개발계획서 신청(기본 정보 탭) (2/4)

- 과제를 신청하는 화면입니다. 각 내용을 작성 하고 최종 확인을 실시 합니다.
- 최종 확인을 통해 검증된 내용은 제출이 가능합니다.
- 빨간색 부분은 필수입력 항목이며, 파란색 표시부분은 공고분야별로 상이**합니다.

과제 정보 ● 현재 1/1

필수입력 필수확인 제출 기관담당자승인 기관담당자확인 목록

① (필수확인)에는 반드시 선택하여 검증에 연결 시간이 소요됩니다.
 ② 연구개발계획서 작성 시에도 (필수확인)을 통해 계획서 승인 절차가 가능합니다.
 ③ 필수확인 완료 후 필수승인 및 이전에 (제출) 버튼을 클릭한 과제만 제출로 인정합니다.

최종 제출은 연구책임자만 가능합니다.

과제명	과제 구분	연구개발 기관	연구 책임자	과제 상태	계획서 상태	기본 정보	과제 요약	연구 기관	지원 기관	연구 개발비	연구 경비	합부 확인	최종 확인
				- 신청 -									

과제정보 미입력

공모분야선택

통합공고명 나노 및 소재기술개발사업(도전형) 2차 평가대상 공지
 사업공고명 나노 및 소재기술개발사업(도전형) 2차 평가대상 공지
 공모분야명 Q3_도전형 미래기술연구(도전형) 연구수제인내서

공모분야 세부내용

시행연도 2023
 공고구분 통보지정공모
 정부지원금 한도 37,500,000
 접수유형 신청용 연구개발계획서
 과제구분 일반(연구개발과제)
 컨소시엄구분 통합형

과제명

연구개발 과제명

연구분야

기술분류 팝업

기술분류 목록 ● 현재 414건

기술분류명 기술분류코드

기계 EA
 측정표준 시험평가기술 EA01
 불리 기계 측정표준 EA0101
 천차기 측정표준 EA0102
 광응용 측정표준 EA0103
 불리 질 측정표준 EA0104
 응용기술 측정표준 EA0105
 고정 시험평가 EA0106
 인공 표본표준 EA0107

선택 기술분류 목록

기술분류명 기술분류코드 가중치(%) 순위

불리 기계 측정표준 EA0101 60 1
 천차기 측정표준 EA0102 40 2

추가정보

R&D공통

연구개발 단계
 연구개발과제 성격

과제보안

보안등급 보안과제 보안과제

핵심어

국문 영문

상세정보

상세 Guide

- 연구개발과제번호는 <기본정보>탭을 모두 작성 후 저장 시 자동으로 발급됩니다.
- 해당 공모분야가 과제명 고정여부 미해당 시 연구개발과제명(국문, 영문)을 직접 입력합니다.
- 기술분류 팝업창을 호출합니다.
 팝업창 좌측 화면에서 기술분류 선택 후 “추가”버튼을 통해 우측 화면으로 이동시킵니다.
 우측화면에서 추가된 기술분류의 가중치를 입력 후 “선택”버튼을 통해 저장합니다.(가중치 합은 100%)

02.신청 공고 목록



1) 신청 공고 목록 > 연구개발계획서 신청(기본 정보 탭) (3/4)

- 과제를 신청하는 화면입니다. 각 내용을 작성 하고 최종 확인을 실시 합니다.
- 최종 확인을 통해 검증된 내용은 제출이 가능합니다.
- 빨간색 부분은 필수입력 항목이며, 파란색 표시부분은 공고분야별로 상이합니다.**

과제 정보 (전체 1건) [입수완료] [최종확인] [제출] [기관담당자승인] [기관담당자반려] [목록]

① [최종확인]버튼 클릭 시 데이터 검증에 일정 시간이 소요됩니다.
 ② 연구개발계획서 작성 중에도 [최종확인]를 통해 계획서 중간 점검이 가능합니다.
 ③ 최종확인 완료 후 접수승인된 이력에 [제출] 버튼을 클릭한 과제만 제출로 인정합니다. 최종 제출은 연구책임자만 가능합니다.

과제명	과제 구분	연구개발 기관	연구 책임자	과제 상태	계획서 상태	기본 정보	과제 요약	연구 기관	연구 개발비	성과 지표	첨부 파일	최종 확인
<div> <div> <div>과제정보</div> <div>공모분야</div> <div>통합공고</div> <div>사람공고</div> <div>공모분야</div> <div>공모분야</div> <div>사람연도</div> <div>공고구분</div> <div>첨부파일</div> <div>과제명</div> <div>연구개발과제명</div> <div>연구개발과제명</div> <div>연구분야</div> <div>구분</div> <div>R&D공통</div> <div>사업단위</div> </div> <div> <div>과제정보</div> <div>추가정보</div> <div>과제보안</div> <div>핵심어</div> </div> </div> <div> <div> <div>과제명</div> <div>과제 구분</div> <div>연구개발 기관</div> <div>연구 책임자</div> <div>과제 상태</div> <div>계획서 상태</div> <div>기본 정보</div> <div>과제 요약</div> <div>연구 기관</div> <div>연구 개발비</div> <div>성과 지표</div> <div>첨부 파일</div> <div>최종 확인</div> </div> <div> <div>과제명</div> <div>과제 구분</div> <div>연구개발 기관</div> <div>연구 책임자</div> <div>과제 상태</div> <div>계획서 상태</div> <div>기본 정보</div> <div>과제 요약</div> <div>연구 기관</div> <div>연구 개발비</div> <div>성과 지표</div> <div>첨부 파일</div> <div>최종 확인</div> </div> </div>												

경제인문사회연구회(R&D)사업 과제 신청 사전 체크리스트

공고번호	21_2022_081	내역사업명	TEST
사업명	경제인문사회연구회(R&D)	중 정부지원금	100000000
총 사업기간	2022-01-01 ~ 2022-12-31	사업자등록번호	8000000001
연구개발기간	비타레스01		
대표자	ECM0295		

□ 사전 체크 대상 목록			담당여부	
검검대상	검검 내용	담당	비담당	
공통 작성성	연구원외 동시 수행 과제 수 초과 여부(2개 3명)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	연구원외 동시 수행 과제 수 초과 여부(3명 5명)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	참여기관(주요연구개발기관) 공동연구개발기관(조용 참여제한 여부)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	참여기관(리더자, 책임연구, 참여연구(조용 참여제한 여부)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	발표권 고지 여부	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
사업 적용성	보고서 제출 여부	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	중고비용관리 투명성	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

위 내용이 사실임을 확인합니다. 만약, 사실이 아닐 경우 선정 취소, 협약 해약 등의 어떠한 불이익도 감수하겠습니다.

2022년 06월 02일

주관 연구개발기관:

비타레스01

ECM0295

서명

중앙행정기관(전문기관)의 장 귀하

*담당여부를 체크하신 후 다음 열의 서명을 클릭하여 서명 후 화면 상단 우측 제출 버튼을 누르시기 바랍니다.

추가정보

R&D공통

연구개발 단계

연구개발과제성명

과제보안

보안등급

보안과제

일반과제

핵심어

국문

영문

상세 Guide

- 신청자격 체크리스트를 작성하기 위한 팝업을 호출합니다.
항목별 해당여부를 체크하신 다음 서명을 클릭하여 서명 후 화면 상단 우측 제출 버튼을 누릅니다.
- 추가정보를 입력합니다.
- 핵심어(국문, 영문)를 입력합니다.

02.신청 공고 목록



1) 신청 공고 목록 > 연구개발계획서 신청(기본 정보 탭) (4/4)

- 과제를 신청하는 화면입니다. 각 내용을 작성 하고 최종 확인을 실시 합니다.
- 최종 확인을 통해 검증된 내용은 제출이 가능합니다.
- 빨간색 부분은 필수입력 항목이며, 파란색 표시부분은 공고분야별로 상이**합니다.

과제 정보 전체 1칸 임시저장 최종확인 제출 기관담당자승인 기관담당자인력 목록

① [최종확인]버튼 클릭 시 데이터 검증에 반영 시간이 소요됩니다.
 ② 연구개발계획서 작성 중에도 [최종확인]을 통해 제출서 승인 점검이 가능합니다.
 ③ 최종확인 완료 후 접수유료입 이전에 [제출] 버튼을 클릭한 과제만 제출로 인정됩니다.

최종 제출은 연구개발계획서 가능합니다.

과제명	과제 구분	연구개발 기관	연구 책임자	과제 상태	계획서 상태	기본 정보	과제 요약	연구 기관	지원 기관	연구 개발비	연구 장비	합부 파일	최종 확인
				- 선택 -		②	②	②	②	②	②	②	②

과제정보도 미입력 ② 초기화

공모분야선택

통합공고명	나노 및 소재기술개발사업(도전형) 2차 평가대상 공시
사업공고명	나노 및 소재기술개발사업(도전형) 2차 평가대상 공시
공모분야명	②3. 도전형 미래기술연구(도전형) 연구후제안내서

공모분야 세부내용

시행연도	2023	접수유형	신한형 연구개발계획서
공고구분	통제지정공고	과제구분	(일반)연구개발과제
합부지원금 한도	37,500,000	연소사업구분	통합형

과제명

연구개발과제번호 ② (공고)과제명고선여부

연구개발 과제명

연구분야

구분	기술분류	1순위	가중치 (%)	2순위	가중치 (%)	3순위	가중치 (%)
R&D공통	* 국가과학기술포용분류	②					
	* 6T관한기술코드	②					
	* 국가과학기술포용분류, 특대	②					
	* 국가과학기술 분류	②					
사업단위	* 원천기술개발분야분류	②					
	* 국제연구_기술훈기연구분야	②					

추가정보

R&D공통

* 연구개발 단계

* 연구개발과제성격

과제보안

* 보안등급

* 보안과제

* 보안과제

* 보안과제제출내역

* 핵심어

* 국문

* 영문

9

임시저장 저장 다음

상세 Guide

- ⑨ “⑨ 임시 저장” 작성중인 내용을 임시 저장 합니다. 임시 저장 시에는 등록 내용의 오류를 점검하지 않습니다.
 “⑨ 저장” 작성중인 내용을 저장 합니다. 저장 시에는 작성 내용의 오류 여부를 점검 합니다.
 “⑨ 다음” 다음 화면으로 이동합니다.



참고해 주세요!!

1. 탭 상태 표시 ⊗ 해당없음 ② 미입력 ③ 임시저장 ④ 입력중 ⑤ 확인완료 ⑥ 확인실패

02.신청 공고 목록



1) 신청 공고 목록 > 연구개발계획서 신청(과제 요약 탭) (1/2)

- 과제를 신청하는 화면입니다. 각 내용을 작성 하고 최종 확인을 실시 합니다.
- 최종 확인을 통해 검증된 내용은 제출이 가능합니다.
- 빨간색 부분은 필수입력 항목**이며, **파란색 표시부분은 공고분야별로 상이**합니다.

과제명	과제 구분	연구개발 기관	연구 책임자	과제 상태	계획서 상태	기본 정보	과제 요약	연구 기관	지원 기관	연구 개발비	연구 장비	추가 항목	첨부 파일	최종 확인
테스트과제	(일반)연구	한국과학		신청/접수	계획서 작									

(RS-2023-00260093) 테스트과제 > 과제 요약 초기화

• 연구개발단계구성 및 연구개발기간

1 단계선택 단계없는과제 2 (공고)연구기간 전문기관 고정 구성

전체 연구개발기간 2023-04-01 ~ 2023-12-31 9 개월

단계	연차	연구개발시작일	연구개발종료일	개월수	기준단계	기준연차
단계없는	-	2023-04-01	2023-12-31	9	단계없는	-
단계없는	1년차	2023-04-01	2023-12-31	9	단계없는	1년차

• 최종목표 및 내용

개별연구개발

최종목표내용 (0/75 ~ 4000Byte)

연구개발내용 (0/300 ~ 4000Byte)

연구개발성과 활용계획 및 기대효과 (0/75 ~ 4000Byte)

공고 연구기간

연구개발기간구성	단계	연차	연구개발시작일	연구개발종료일	개월수	정부지원금 한도(천원)
단계없는과제	단계없는	-	2022-07-01	2022-12-31	6	100,000
	단계없는	1년차	2022-07-01	2022-12-31	6	100,000

이전 **임시저장** 저장 다음

상세 Guide

- 과제의 연구개발기간 구성 형태는 전문기관담당자가 공고설정-연구기간구성에 설정한 값으로 고정되어 선택 불가
- “(공고)연구기간”항목이 표시됩니다.
 - 전문기관 고정 구성 : 전문기관 담당자가 설정한 기준으로 연구개발단계 및 기간 고정
 - 자유구성 : 전체 연구개발기간 기준 안에서 자유롭게 연구개발단계 및 기간 구성
 - 자유구성(NRF) : 한국연구재단 사업공고에만 해당되며, “(공고)연구기간”항목 옆 콤보박스 연구기간 설정
 - 교육부구성(NRF) : 한국연구재단 사업공고에만 해당됩니다.
- 단계/연차를 구성 할 수 있습니다. 단계/연차의 총 합은 공고분야에 설정된 연구개발기간 한도를 넘을 수 없습니다.
- 공고분야에 설정된 연구기간 및 정부지원금한도를 보여줍니다.

02.신청 공고 목록



1) 신청 공고 목록 > 연구개발계획서 신청(과제 요약 탭) (2/2)

- 과제를 신청하는 화면입니다. 각 내용을 작성 하고 최종 확인을 실시 합니다.
- 최종 확인을 통해 검증된 내용은 제출이 가능합니다.
- 빨간색 부분은 필수입력 항목이며, 파란색 표시부분은 공고분야별로 상이합니다.**

과제명	과제 구분	연구개발 기관	연구 책임자	과제 상태	계획서 상태	기본 정보	과제 요약	연구 기관	지원 기관	연구 개발비	연구 장비	성과 지표	추가 항목	첨부 파일	최종 확인
테스트과제	<input type="checkbox"/>	(일반)연구	한국과학	<input type="checkbox"/>	신청/접수	계획서 작성	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

(RS-2023-00260097) 테스트과제 > 과제 요약 초기화

• 연구개발단계구성 및 연구개발기간 (공고)연구기간 조회

• 단계선택 단계있는과제 (공고)연구기간 전문기관 고정 구성

• 전체 연구개발기간 2023-04-01 ~ 2026-12-31 45 개월

단계	연차	연구개발시작일	연구개발종료일	개월수	기준단계	기준연차
1단계	-	2023-04-01	2024-12-31	21	1단계	-
1단계	1년차	2023-04-01	2023-12-31	9	1단계	1년차
1단계	2년차	2024-01-01	2024-12-31	12	1단계	2년차
2단계	-	2025-01-01	2026-12-31	24	2단계	-
2단계	1년차	2025-01-01	2025-12-31	12	2단계	1년차
2단계	2년차	2026-01-01	2026-12-31	12	2단계	2년차

5

• 최종목표 및 내용

구분	내용
최종목표내용 (0/75 ~ 4000Byte)	
연구개발내용 (0/300 ~ 4000Byte)	
연구개발성과 활용계획 및 기대효과 (0/75 ~ 4000Byte)	

6

• 단계별 목표 및 내용

구분	단계	내용
개발연구개발	1단계	최종목표내용 (0/75 ~ 4000Byte)
		연구개발내용 (0/300 ~ 4000Byte)
	2단계	최종목표내용 (0/75 ~ 4000Byte)
		연구개발내용 (0/300 ~ 4000Byte)

이전 저장

상세 Guide

- ⑤ 최종목표내용, 연구개발내용, 연구개발성과 활용계획 및 기대효과를 입력합니다.
- ⑥ “단계있는과제”의 경우 활성화되는 화면으로 단계별 목표 및 내용을 입력합니다.

1) 신청 공고 목록 > 연구개발계획서 신청(연구 기관 탭) (1/7)

- | 과제명 | 과제
구분 | 연구개발
기관 | 연구
책임자 | 과제
상태 | 계획서
상태 | 기분
정보 | 과제
요약 | 연구
기관 | 연구
개발비 | 연구
장비 | 성과
지표 | 첨부
파일 | 최종
확인 |
|---------------|----------|------------|-----------|----------|-----------|----------|----------|----------|-----------|----------|----------|----------|----------|
| 연구개발과제명 국문 입력 | | 일반 | 베타테스트01 | 신청/접수 | 계획서 작 | | | | | | | | |

(RS-2022-01062855) 연구개발과제명 국문 입력 > 연구 기관

초기화

연구개발기관 정보

연구기관추가 (미확정) 위탁기관추가 연구기관삭제 (업무포함) 기관정보 동기화

기관역할	국적	연구개발기관명	사업자등록번호	설립목적구분	기업유형	소재지	연구비 지급유형
<input type="checkbox"/> 주관연구개발기관	대한민국	베타테스트01	800-00-00001	영리	중소기업	대전광역시 서구	간별지급
<input type="checkbox"/> 공동연구개발기관	대한민국	공동연구개발			중소기업	대전광역시 서구	간별지급

기관선택 팝업

기관목록 전체 0인 | 사업자번호, 법인번호는 숫자로 입력 가능합니다.

기관ID | 기관명 | 기관분류 | 사업자번호 | 법인번호 | 설립일자

상세 | 세부 | 수행중

상세 | 세부 | 수행중

연차별 참여기간

신뢰기관목록 전체 0인 | 추가 | 삭제 초기화

기관ID	기관명	기관분류	사업자번호	법인번호	성립일자
조회된 데이터가 없습니다.					

기관역할	연구개발기관명	참여 연차
주관연구개발기관	베타테스트01	단계없는 1년차 2022-07-01 2022-12-31

학생 통합	장비 통합	규정 적용 예외 사유
<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	해외 기업 성과 귀속

연구원 구성

연구원추가 (거소증없는) 외국인추가 채용예정자추가 연구원삭제 (연구자) 연구자정보 동기화 역선택이로드

인력역할	참여구분	국적	성명	직위	국가 연구자번호	신규 채용구분	채용일자	참여연차	연구 업적	증빙 서류	참여 구분
<input type="checkbox"/>								1			

인력 검색 팝업

성명 | 소속기관 | 부서 | ☐ 거소 대외처 여부 | 검색

인력목록 전체 0인 | 성명을 정확히 입력하시어 검색됩니다.

성명 | 연구자 번호 | 소속기관 | 부서 | 직위 | 생년월일 | 대표지 여부

신뢰인력목록 전체 0인 | 추가 | 삭제 초기화

성명 | 연구자 번호 | 소속기관 | 부서 | 직위 | 생년월일 | 대표지 여부

연구원 연차별 참여기간

연구원명 | 참여 연차 | 참여 여부

연구원 연차별 참여기간

연구원명 | 참여 연차 | 참여 여부

대표자 및 지원인력 정보

지원역할

구분	대표자	국적	ECM0295	97000525	연구개발부서실무	국적	ECM0295	97000525
<input type="checkbox"/>	대표자	대한민국	ECM0295	97000525				
<input type="checkbox"/>	연구개발부서실무	대한민국	ECM0295	97000525				

1 구분

수행중

수행중

02.신청 공고 목록



1) 신청 공고 목록 > 연구개발계획서 신청(연구 기관 탭) (1/7)

상세 Guide

- ① “①**연구기관 추가**” 기관조회팝업을 이용해 기관을 등록하며, 등록된 기관 정보가 행 추가됩니다.
 “①(미확정)위탁기관추가” 미확정 위탁기관 등록 버튼으로 위탁연구개발기관으로 신규 기관정보가 행 추가됩니다.
 “①**연구기관 삭제**” 선택된 연구기관 정보를 삭제합니다.
- ② 행 추가된 연구개발기관의 기관역할(주관/공동/위탁연구개발기관)을 선택합니다.
 ※ 공모분야별 기관역할 제한이 있을 경우 특정 선택항목이 보이지 않을 수 있습니다.
- ③ “③ (연구자)기관정보동기화” 조회된 기관정보 변경 시 “연구자정보시스템” 정보를 동기화 처리합니다.
- ④ “④**연구원추가**” 인력 검색팝업을 이용해 연구자를 등록하며, 등록된 연구원 정보가 행추가됩니다.
 “④(거소증없는)외국인추가” 외국인 연구원 등록 시 클릭하며, 클릭 시 외국인 연구원 정보가 행추가됩니다.
 “④**채용예정자추가**” 채용예정자 등록 시 클릭하며, 클릭 시 채용예정자 정보가 행추가 됩니다.
 “④**연구원삭제**” 선택된 연구원 정보를 삭제합니다.
- ⑤ “⑤(연구자)연구자정보동기화” 국가연구자정보시스템(NRI)에 등록된 정보로 동기화를 진행합니다.
 “⑥**엑셀업로드**” 엑셀을 통해 참여연구원을 일괄 등록할 수 있는 팝업을 호출합니다.



참고해 주세요!!

1. “③(연구자)기관 정보 동기화” 기능 상세
 - 조회된 기관정보가 맞지 않을 경우 기관정보변경 신청 및 승인완료 후 변경된 정보로 동기화하는 기능입니다.
2. 기관정보변경 신청방법
 - 기관총괄담당자 로그인 후, [R&D업무포털] > [R&D고객센터] > [기관정보변경신청]에서 변경 가능합니다.
 * 단, 기관명, 사업자번호, 기관유형은 기관정보변경 신청 시 사업자등록증 업로드 후 IRIS관리자 승인을 거쳐 변경이 완료됩니다.
3. 연구원 엑셀 업로드 팝업 상세
 - 1) “연구자정보 서식 다운로드”버튼을 클릭하여 업로드 서식 파일을 다운로드 받습니다.
 - 2) “엑셀업로드”버튼을 클릭하여 작성된 서식 파일을 업로드합니다.
 - 3) “연구자정보조회”버튼을 클릭하여 연구자정보 등록 여부를 확인합니다.
 - 4) “검증”버튼을 클릭하여 검증결과를 확인합니다. 이상이 있을 경우 검증결과 내용을 반영하여 수정합니다.
 - 5) “연구자정보 다운로드”버튼을 클릭하여 업로드 정보 및 검증결과를 엑셀파일로 다운받을 수 있습니다.

02.신청 공고 목록



1) 신청 공고 목록 > 연구개발계획서 신청(연구 기관 탭) (2/7)

- 과제를 신청하는 화면입니다. 각 내용을 작성 하고 최종 확인을 실시 합니다.
- 최종 확인을 통해 검증된 내용은 제출이 가능합니다.
- 빨간색 부분은 필수입력 항목이며, 파란색 표시부분은 공고분야별로 상이합니다.**

과제명

과제 구분

연구개발 기관

연구 책임자

과제 상태

계획서 상태

기본 정보

과제 요약

연구 기관

지원 기관

국제 협력

시험 연구비

연구 개발비

연구 장비

성과 지표

추가 항목

첨부 파일

최종 확인

과제테스트

(일반)연

테스트

연구자15

신청/접

계획서?

(RS-2023-01222954) 과제테스트 > 연구 기관

초기화

※ 비영리기관이 기업유형을 산업체(대기업/중견기업/중소기업/공기업/외국기업), 금융(금융기관) 중 하나를 선택하면 영리기관의 표준간접비고시율(10%)이 적용되오니 주의 바랍니다.

※ 영리기관 기준 표준간접비고시율 적용 기관이 아닐 시 비영리기관 기관유형구분으로 수정하시기 바랍니다.(비영리기관 기관유형구분 도움말 참고)

기관유형 구분표

연구개발기관 정보

연구기관추가

(미확정)위탁기관추가

연구기관삭제

(업무포털)기관정보 동기화

기관역할	국적	연구개발기관명	사업자등록번호	설립목적구분	기업유형	소재지	연구비 지급유형	수요 기업
<input type="checkbox"/> 주관연구개발기관	대한민국	테스트기관_4	111-11-11124	영리	중소기업	서울특별시 양천구	간접지급	<input type="checkbox"/>

기관역할

연구개발기관명

연구 책임자

대표자

실무자

참여연차

우대 및 감정확인서

기관 실적

증빙 서류

수행 구분

주관연구개발기관	테스트기관_4	연구자15	연구자15	연구자15	1	미입력		상세	첨부	수행중
----------	---------	-------	-------	-------	---	-----	--	----	----	-----

> 연차별 참여기간

연구기관추가

(거소중없는)외국인추가

채용예정자추가

연구원삭제

(연구자)연구자정보 동기화

엑셀업로드

기관역할	연구개발기관명	참여 여부	연차 정보		학위장비 통합	규정 적용 예외 사유										기타사유	
			단계	연차		참여시작일	참여종료일	수요 기업	해외 기업	성과 귀속	청년 채용	청년 의무채용	코로나 19	위기 지역	기타 (RFP예외)		
주관연구개발기관	테스트기관_4	<input checked="" type="checkbox"/>	단계	1년차	2023-01-	2024-04-											

> 연구원 구성

연구원추가

(거소중없는)외국인추가

채용예정자추가

연구원삭제

(연구자)연구자정보 동기화

엑셀업로드

인력역할	참여구분	국적	성명	직위	국가 연구자번호	신규 채용구분	채용일자	청년채용 구분	참여연차	직계 존속	연구 업적	증빙 서류	참여 구분	
책임자	내부	대한민국	연구자15		80000025	기존	2019-		해당사항없음	<input checked="" type="checkbox"/>		상세	첨부	참여중

> 연구원 연차별 참여기간

신속금액 연봉금액(원)은 참여기간 개월 수 기준으로 입력해주세요.(참여기간이 1개월일 경우 1개월치 금액을 입력)

연구자명	참여 연차	참여 여부	학위및전공				담당역할	시간 선택제 구분	참여 정보							
			최종학위	전공계열	전공명	취득연도			참여시작일자	참여종료일자	현금 계상률	현물 계상률	미지급 계상률	산출근거 연봉금액(원)		
연구자15	1	<input checked="" type="checkbox"/>	박사	경영	전공명	2021	책임	을	1	+	2023-01-	2024-04-	0	0	0	0

> 대표자 및 지원인력 정보

지원인력추가

(거소중없는)지원인력추가

지원인력삭제

(연구자)인력정보 동기화

지원역할	국적	인력명	국가 연구자번호	소속부서	직위	지원연차	참여 구분
대표자	대한민국	연구자15	80000025			<input checked="" type="checkbox"/>	수행중
연구개발과제실무	대한민국	연구자15	80000025			<input checked="" type="checkbox"/>	수행중

02.신청 공고 목록



1) 신청 공고 목록 > 연구개발계획서 신청(연구 기관 탭) (2/7)

상세 Guide

- ① 선택된 연구개발기관이 참여하는 연차를 선택합니다.
- ② 연구원별 신규채용구분, 채용일자를 선택합니다.
※ 신규채용 의무사항 또는 감면사항이 적용되는 공고분야의 경우 신규채용구분을 주의하여 작성하기 바랍니다.
- ③ '연구원 구성' 화면에서 선택된 연구원별 참여연차, 학위 및 전공, 담당역할, 시간선택제 구분을 입력합니다.
참여정보를 입력합니다.
- ④ 연구원별 참여정보를 입력합니다. 차수를 나눠서 지급할 경우 "+"버튼 클릭하여 행추가 후 입력합니다.
※ 현금/현물/미지급 계상률 및 산출근거 연봉금액 입력값에 따라 인건비가 지급됩니다.
※ 산출근거연봉금액은 '참여기간 개월 수' 기준입니다. (참여기간 개월 수 X 월급여)
- ⑤ "⑥지원인력추가"시 인력검색 팝업이 호출됩니다.
"⑥(거소증없는)지원인력추가"시 거소증 미소지자 인력검색 팝업이 호출됩니다.
"⑥지원인력삭제"등록된 지원인력 행 정보를 삭제합니다.
※ 대표자 및 연구개발부서실무자는 필수 입력사항입니다.
- ⑥ 등록된 지원인력의 지원역할(대표자, 연구개발부서실무자, 지원기관실무자), 소속부서, 직위 정보를 입력합니다.
- ⑦ 연구개발비 관련 규정적용 예외 사유에 해당될 경우 규정을 선택합니다.
※ 규정적용예외 사유는 공모분야별로 상이합니다. 공고문 내용을 참고하여 해당 시 선택하시기 바랍니다.
- ⑧ 해당 기관이 수요기업에 해당될 경우 선택합니다.



참고해 주세요!!

1. ④ 현금/현물/미지급 계상률 관련 주의사항
 - 계상률은 소수점 둘째자리까지 입력 가능합니다.
 - 엑셀업로드를 통해 계상률 입력 시 소수점 둘째자리 이상 입력할 경우 시스템에서 자동적으로 절삭되어 연구비지급시스템에 연계됩니다.
2. ⑥ 지원인력추가 관련 주의사항
 - 대표자(필수) : 기관 대표자의 IRIS가입 및 국가연구자전환 후 인력검색이 가능합니다.
 - 연구개발부서실무자(필수) : 연구책임자와 동일하게 과제접수 정보 입력 및 조회가 가능합니다.
(단, 제출은 연구책임자만 진행가능)
 - 지원기관실무자(옵션) : 연구개발기관의 연구개발과제 지원담당자
3. ⑦ 규정적용예외 사유 상세
 - 수요기업 : 대기업/중견기업이 수요기업 참여 시 중소기업 기준으로 연구개발기관부담금 현금 비율 적용
 - 성과귀속 : 성과 귀속이 국가일 경우
 - 코로나19 : 코로나19대응 지침에 따른 연구개발기관 부담금 현금 비율 예외 적용
 - 위기지역 : 위기지역소재기관 대상 연구개발기관 부담금 현금 비율 예외 적용
 - 기타(RFP예외) : RFP유형에 따른 연구개발기관 부담금 현금 비율 예외 적용

1) 신청 공고 목록 > 연구개발계획서 신청(연구 기관 탭) (3/7)

02.신청 공고 목록



1) 신청 공고 목록 > 연구개발계획서 신청(연구 기관 탭) (3/7)

상세 Guide

- ① 연구개발기관별 “①상세” 클릭 시 기관상세 팝업을 호출합니다. 해당 팝업창에서는 탭 별로 “저장”해야 합니다.
 - ①-1. <기본정보>탭에서 기관 기본정보를 조회합니다. 수정이 필요할 경우 기관정보변경 신청을 통해 변경합니다.
 - ①-2. <재무정보>탭에서 “등록”버튼을 클릭하여 신규 재무정보를 입력합니다.
※ 한국신용평가정보(NICE)에 정보가 있거나, IRIS 타과제 접수 시 등록된 정보가 있을 경우 등록된 값 조회
 - ①-3. <지식재산권 출원 및 등록현황>탭에서 “성과조회” 버튼 클릭 시 IRIS에 등록된 기관성과정보가 조회되며, “등록”버튼 클릭 시 신규 정보 입력이 가능합니다.
- ② 과제접수 중 기관정보 변경 또는 기관성과정보 등록하였을 경우 “②(업무포털)기관정보동기화”버튼 클릭하여 업무 포털에서의 기관정보를 과제정보와 동기화시킵니다.



참고해 주세요!!

1. 기관정보 변경 신청 방법
 - 1) 기관총괄담당자 로그인 후 통합업무포털서비스 접속
 - 2) [R&D고객센터] > [기관정보관리] > [기관정보변경신청] 메뉴에서 변경신청 진행
* 단, 기관명, 기관유형 변경 시 사업자등록증 업로드 후 IRIS관리자 승인을 거쳐 변경이 완료됩니다.
2. IRIS기관성과 정보 등록 방법
 - 1) 기관총괄담당자 로그인 후 통합업무포털서비스 접속
 - 2) [R&D고객센터] > [기관정보관리] > [기관 지식재산권] 메뉴에서 등록
3. 기관정보 및 기관성과정보 등록 후 반드시 “②(업무포털)기관정보동기화” 버튼을 클릭해야 합니다.

1) 신청 공고 목록 > 연구개발계획서 신청(연구 기관 탭) (4/7)

- 과제명

과제

연구개발

연구

과제

계획서

기본

과제

연구

연구

연구

성과

첨부

최종

기관 상세 팝업

기본정보

재무정보

지식재산권 출원 및 등록현황

주요 연구수행 실적

기술이전실적

기관사업화실적

수행중인 정부지원 과제현황

연구개발 과제명

수행진행구분

사업명

총 연구개발기간

연구비 금액 (백 만원)

조화된 데이터가 없습니다.

등록

연구개발 과제명

수행 진행 구분

사업명

부처명

연구개발 요

총 연구 기간

연구비 금액

기술이전실적

기술 실시 계약명

기술이전 유형구분

실시기관명

기술실시 체결일자

삭제

조화된 데이터가 없습니다.

타과제 조회

등록

기술 실시 계약명

실시기관명

기술이전 유형구분

기술실시 체결일자

실적 발생 년도

기관 상세 팝업

기본정보

재무정보

지식재산권 출원 및 등록현황

주요 연구수행 실적

기술이전실적

기관사업화실적

기관 사업화실적

사업화 명

국내외구분

사업화 방식구분

사업화 형태구분

사업화 기관명

삭제

조화된 데이터가 없습니다.

타과제 조회

등록

사업화 명

국내외구분

사업화 방식구분

사업화 형태구분

사업화 기관명

매출 발생 년도

국내 매출 금액 (백 만원)

0

국외 매출 금액 (백 만원)

0

예상 기술수령 연수

0

사업화 내용

대표자 및 지

지원여활

국적

인력명

국가 연구자번호

소속부서

직위

지원연

1

참여

구분

대표자

대한민국

ECM0295

97000525

수행중

연구개발부서실무

대한민국

ECM0295

97000525

수행중

초기화

(업무포털)기관정보 동기화

기업유형

소재지

연구비 지급유형

중소기업

대전광역시 서구

건별지급

대 및 확인서

기관 실적

증빙 서류

수행 구분

상세

1

수행중

비중료일자

학생 통합

장비 통합

규정 적용 예외 사유

해외 기업

성과 귀속

(연구자)연구자정보 동기화

엑셀업로드

참여연

연구 업적

증빙 서류

참여 구분

상세

1

참여중

참여정보

참여종료일자

현금 계상금

현물 계상금

미지급 계상금

산출근거 연봉금액(원)

2022-1

10

0

0

100,000,000

(연구자)인력정보 동기화

02.신청 공고 목록



1) 신청 공고 목록 > 연구개발계획서 신청(연구 기관 탭) (4/7)

상세 Guide

① 연구개발기관별 “①상세” 클릭 시 기관상세 팝업을 호출합니다. 해당 팝업창에서는 탭 별로 “저장”해야 합니다.

①-4. <주요 연구수행실적>탭에서 “등록”버튼을 클릭하여 기관 주요 연구수행실적을 입력합니다.

①-5. <기술이전실적>탭에서 “등록”버튼을 클릭하여 기술이전실적을 입력합니다.

※ “타과제조회”버튼 클릭 시 이전 IRIS접수과제에서 입력한 항목을 불러오기 합니다.

①-6. <기관사업화실적>탭에서 “등록”버튼을 클릭하여 기관사업화 실적을 입력합니다.

※ “타과제조회”버튼 클릭 시 이전 IRIS접수과제에서 입력한 항목을 불러오기 합니다.



1) 신청 공고 목록 > 연구개발계획서 신청(연구 기관 탭) (5/7)

- 과제를 신청하는 화면입니다. 각 내용을 작성 하고 최종 확인을 실시 합니다.
- 최종 확인을 통해 검증된 내용은 제출이 가능합니다.
- 빨간색 부분은 필수입력 항목**이며, **파란색 표시부분은 공고분야별로 상이**합니다.

연구자 연구업적 활용

인력 기본정보 | 학력 | 경력 | 주요 연구수행 실적 | 대표적 논문 실적 | 대표적 저역서 실적 | 지식재산권 출원 및 등록실적 | 대표적 기타실적

• 기본정보

성명	ECM0295	국가구분	대한민국
국가연구자등록번호	97000525	이메일	*****@TESTER.CO.KR

(업무포털)기관정보 동기화

기업유형 | 소재지 | 연구비 지급유형

소기업 | 대장광역시 서구 | 건별지급

기관 실적 | 중병 서류 | 수행 구분

상세 | 첨부 | 수행중

학성 통합 | 장비 통합 | 규정 적용 예외 사유

해외 기업 | 성과 귀속

(연구자)연구자정보 동기화 | 엑셀업로드

참여연 | 연구 업적 | 중병 서류 | 참여 구분

상세 | 첨부 | 참여중

참여자 정보

토요일자	현금 계상금	현물 계상금	미지급 계상금	산출근거 연봉금액(원)
2-1	10	0	0	100,000,000

(연구자)인력정보 동기화

직위 | 지원연 | 참여 구분

1 | 수행중

수행중

02.신청 공고 목록



1) 신청 공고 목록 > 연구개발계획서 신청(연구 기관 탭) (5/7)

상세 Guide

- ② 연구책임자별 “①상세” 클릭 시 연구자 연구업적 팝업을 호출합니다. 해당 팝업창에서는 탭 별로 “저장”해야 합니다.
- ②-1. <인력기본정보>탭에서 IRIS에 등록된 연구자의 기본정보 및 기타사항을 조회합니다.
- ②-2. <학력>탭에서 좌측 ‘연구자정보시스템’에 등록된 학력정보를 확인 후 체크박스 체크 및 “저장”클릭 시 우측 ‘과제지원시스템’에 학력정보가 저장됩니다.
※ 학력정보 미조회 시 ‘국가연구자정보시스템’에서 학력 정보를 입력하시기 바랍니다.
- ②-3. <경력>탭에서 좌측 ‘연구자정보시스템’에 등록된 경력정보를 확인 후 체크박스 체크 및 “저장”클릭 시 우측 ‘과제지원시스템’에 경력정보가 저장됩니다.
※ 경력정보 미조회 시 ‘국가연구자정보시스템’에서 경력 정보를 입력하시기 바랍니다.
- ②-4. <주요연구수행실적>탭에서 “등록”버튼을 클릭하여 연구수행실적을 입력합니다.
※ “타과제조회”버튼 클릭 시 이전 IRIS접수과제에서 입력한 항목을 불러오기 합니다.



참고해 주세요!!

- 해당 공고분야에 ‘연구자 연구업적 팝업’이 활성화 되어 있을 경우 **학력 및 경력정보 탭 입력은 필수사항**입니다.
- <주요연구수행실적>탭 상세
 - 등록 시 3책5공여부가 자동체크 됩니다. 등록하고자 하는 연구수행실적이 3책5공여부에 해당되지 않을 경우 체크박스를 해제하시기 바랍니다.
- 주요연구수행 실적, 대표논문실적, 대표적 저역서실적, 지식재산권 출원 및 등록실적, 대표적 기타실적의 경우 **최대 5개까지 입력 가능합니다.**
 - 시스템상으로는 최대 5개까지 입력이 가능하나, 사업특성에 따라 제약사항이 있을 수 있어 공고문 확인 필요
 - 단, 주요연구수행실적의 경우 신청 중이거나 수행 중인 연구개발과제는 개수 상관없이 필수 작성

1) 신청 공고 목록 > 연구개발계획서 신청(연구 기관 탭) (6/7)

- 연구자 연구업적 란**

인력 기본정보 학력 경력 주요 연구수행 실적 대표적 논문 실적 대표적 저역서 실적 지식재산권 출원 및 등록실적 대표적 기타실적

• 연구자정보시스템 대표적 논문 실적

구분	논문명	게재지 (간,쪽)	게재 연도 (발표 연도)	역할	비고 (피인용 지수)	구분

2-5

• 연구개발

연구자 연구업적 란

인력 기본정보 학력 경력 주요 연구수행 실적 대표적 논문 실적 대표적 저역서 실적 지식재산권 출원 및 등록실적 대표적 기타실적

• 연구자정보시스템 대표적 저역서 실적

구분	저역서명	게재지 (간,쪽)	게재 연도 (발표 연도)	비고 (피인용 지수)	구분	저역서명

2-6

연구자 연구업적 란

인력 기본정보 학력 경력 주요 연구수행 실적 대표적 논문 실적 대표적 저역서 실적 지식재산권 출원 및 등록실적 대표적 기타실적

• 연구자정보시스템 지식재산권 출원 및 등록실적

특허/프로그램명	국가명	출원 등록일	출원 등록번호/ 출원 등록지수	특허/프로그램명

2-7

연구자 연구업적 란

인력 기본정보 학력 경력 주요 연구수행 실적 대표적 논문 실적 대표적 저역서 실적 지식재산권 출원 및 등록실적 대표적 기타실적

• 연구자정보시스템 대표적 기타실적

기타실적 구분명	기타실적 명	실적 연도	기타실적 내용	상세

2-8

초회된 데이터가 없습니다.

C 등록(초기화)

참여 정보

순번	참여시작일자	참여종료일자	현금 계상금	현물 계상금	미지급 계상금	산출근거 연봉금액(원)
+	2022-0	2022-1	10	0	0	100,000,000

단기 저장

(연구자)인력정보 동기화

지원여활	국적	인력명	국가 연구자번호	소속부서	직위	지원연	참여 구분
						1	
	대한민국	ECM0295	97000525				수행중
	대한민국	ECM0295	97000525				수행중

02.신청 공고 목록



1) 신청 공고 목록 > 연구개발계획서 신청(연구 기관 탭) (6/7)

상세 Guide

- ② 연구책임자별 “①상세” 클릭 시 연구자 연구업적 팝업을 호출합니다. 해당 팝업창에서는 탭 별로 “저장”해야 합니다.
- ②-5. <대표적 논문실적>탭에서 좌측 ‘연구자정보시스템’에 등록된 실적정보를 확인 후 체크박스 체크 및 “저장” 클릭 시 우측 ‘과제지원시스템’에 실적정보가 저장됩니다.
※ 논문실적정보 미조회 시 ‘국가연구자정보시스템’에서 실적정보를 입력하시기 바랍니다
- ②-6. <대표적 저역서 실적>탭에서 좌측 ‘연구자정보시스템’에 등록된 실적정보를 확인 후 체크박스 체크 및 “저장” 클릭 시 우측 ‘과제지원시스템’에 실적정보가 저장됩니다.
※ 저역서실적정보 미조회 시 ‘국가연구자정보시스템’에서 실적정보를 입력하시기 바랍니다
- ②-7. <지식재산권 출원 및 등록실적>탭에서 좌측 ‘연구자정보시스템’에 등록된 실적정보를 확인 후 체크박스 체크 및 “저장”클릭 시 우측 ‘과제지원시스템’에 실적정보가 저장됩니다.
※ 논문실적정보 미조회 시 ‘국가연구자정보시스템’에서 실적정보를 입력하시기 바랍니다
- ②-8. <대표적 기타실적>탭에서 “등록(초기화)”버튼을 클릭하여 실적정보를 입력합니다.

02.신청 공고 목록



1) 신청 공고 목록 > 연구개발계획서 신청(연구 기관 탭) (7/7)

상세 Guide

- ① 연구개발기관정보 화면에서 기관별 “①첨부”버튼 클릭 시 첨부 문서 팝업창이 호출됩니다.
 - 항목별 해당 서류를 팝업창 내 “첨부”버튼을 통해 업로드 합니다.
 - 공모분야별 제출 목록이 상이하며, 별도 제출 문서가 없을 경우 데이터가 조회되지 않습니다.
- ② 연구원구성 화면에서 연구원별 “②첨부”버튼 클릭 시 첨부 문서 팝업창이 호출됩니다.
 - 항목별 해당 서류를 팝업창 내 “첨부”버튼을 통해 업로드 합니다.
 - 공모분야별 제출목록이 상이하나, “신규인력 채용(예정)확인서”의 경우 신규채용 인력은 필수 첨부 사항입니다.

02.신청 공고 목록



1) 신청 공고 목록 > 연구개발계획서 신청(지원기관 탭) (1/3)

- 과제를 신청하는 화면입니다. 각 내용을 작성 하고 최종 확인을 실시 합니다.
- 최종 확인을 통해 검증된 내용은 제출이 가능합니다.
- <지원기관>탭의 경우 공모분야에 따라 활성화되지 않을 수 있으며, 해당 시 입력 탭입니다.**

(RS-2022-01062855) 연구개발과제명 국문 입력 > 지원 기관 초기화

1 2 3

· 그 외 지원금 부담기관 정보 지원기관추가 지원기관삭제 계좌 조회 (업무포털)기관정보 동기화

기관역할	국적	지원기관명	사업자 등록번호	기업유형	전화번호	지원기관 역할설명	지원연차	은행구분	계좌번호	예금주
<input type="checkbox"/> 지자체기관	대한민국	테스트기관_6	111-11-11126	대학(4년이상)	0	투자처	<input checked="" type="checkbox"/> 1			

2 3

기관 조회 팝업

> 지원기관 담당자 정보

기관명 사업자번호 법인번호
 대표자명 기관분류 검색 초기화

· 기관목록 전체 0건 ① 사업자번호, 법인번호는 숫자만 입력 가능합니다.

기관ID	기관명	기관분류	사업자번호	법인번호	설립일자
조회된 데이터가 없습니다.					

· 선택기관목록 전체 0건 추가 삭제 초기화

기관ID	기관명	기관분류	사업자번호	법인번호	설립일자
조회된 데이터가 없습니다.					

닫기 선택

직위 지원연차 ☒ 1

이전 임시저장 저장 다음

상세 Guide

- ① “①**지원기관추가**”버튼 클릭 시 기관 조회 팝업창이 호출됩니다.
 - 추가하고자 하는 기관명 검색 후 “추가”버튼 및 “선택”버튼을 통해 기관을 추가합니다.
 “①**지원기관삭제**”버튼 클릭 시 “화면②”에 선택된 기관정보를 삭제합니다.
- ② 지원기관 추가 후 기관역할, 지원기관 역할 설명 항목을 입력하고, 지원연차를 선택합니다.
 - 기관명, 사업자 등록번호, 기업유형, 전화번호 정보가 상이할 경우 기관정보변경 신청을 통해 변경할 수 있습니다.
 * (기관정보변경 신청방법) 기관총괄담당자 로그인 후, [R&D업무포털] > [R&D고객센터] > [기관정보변경신청]
- ③ 기관정보를 변경하였을 경우 “③**(업무포털)기관정보 동기화**”버튼을 클릭하여 변경된 정보를 가져옵니다.

02.신청 공고 목록



1) 신청 공고 목록 > 연구개발계획서 신청(지원기관 탭) (2/3)

- 과제를 신청하는 화면입니다. 각 내용을 작성 하고 최종 확인을 실시 합니다.
- 최종 확인을 통해 검증된 내용은 제출이 가능합니다.
- <지원기관>탭의 경우 공모분야에 따라 활성화되지 않을 수 있으며, 해당 시 입력 탭입니다.**

(RS-2022-01062855) 연구개발과제명 국문 입력 > 지원 기관 초기화

그 외 지원금 부담기관 정보 지원기관추가 지원기관삭제

기관계좌조회

기관ID: G9000006 기관명: 테스트기관_6 사업자등록번호: 111-11-11126

계좌용도: 연구비 계좌 은행구분: -선택- 계좌번호: _____ 예금주명: _____ 검색 초기화

기관 계좌 행추가 행삭제 초기화 저장

기관ID	기관명	사업자등록번호	계좌용도	은행구분	계좌번호	예금주명	사용여부
<input type="checkbox"/> G9000006	테스트기관_6	1111111126	연구비 계좌	기업은행	123456789602	테스트기관_6	Y
<input type="checkbox"/> G9000006	테스트기관_6	1111111126	연구비 계좌	기업은행	1234567896	테스트기관_6	Y
<input type="checkbox"/> G9000006	테스트기관_6	1111111126	연구비 계좌	국민은행	123123123	테스트	Y

이전 임시저장 저장 다음

지원

직위: _____ 지원연차: 1 ☒

실명인증일시: 2021-08-24 인증 사용여부: ☒ 예 ☐ 아니오

취소 선택

상세 Guide

- ④ “**④계좌조회**”버튼 클릭 시 기관계좌조회 팝업창이 호출됩니다.
 - 등록하고자 하는 기관계좌를 선택합니다.
 - 조회된 목록에 해당 계좌가 없을 경우 “행추가”를 통해 신규 계좌를 등록합니다.
- ⑤ 선택된 계좌정보가 표시됩니다.

02.신청 공고 목록



1) 신청 공고 목록 > 연구개발계획서 신청(지원기관 탭) (3/3)

- 과제를 신청하는 화면입니다. 각 내용을 작성 하고 최종 확인을 실시 합니다.
- 최종 확인을 통해 검증된 내용은 제출이 가능합니다.
- <지원기관>탭의 경우 공모분야 설정에 따라 활성화되지 않을 수 있으며, 해당 시 입력하는 탭입니다.

과제명	과제 구분	연구개발 기관	연구 책임자
연구개발과제명 국문 입력	일반	베타테스트0.	ECM029

인력 검색 팝업

성명 연구자06

소속기관 테스트기관_6

부서

☐ 기관 대표자 여부

검색

•인력목록 전체 2건 ① 성명을 정확히 입력하셔야 검색됩니다.

	성명	연구자 번호	소속기관	부서	직위	생년월일	대표자 여부
<input type="checkbox"/>	연구자06	80000016	테스트기관_6			2020	예
<input type="checkbox"/>	연구자06	45645651	테스트기관_6			2020	예

•선택인력목록 전체 0건

	성명	연구자 번호	소속기관	부서	직위	생년월일	대표자 여부
--	----	--------	------	----	----	------	--------

(RS-2022-01062855) 연구개발과제명 국문 입력 > 지원 기관

그 외 지원금 부담기관 정보

기관역할	국적	지원기관명
<input type="checkbox"/> 지자체기관	대한민국	테스트기관_6

⑥

지원기관 담당자 정보

지원역할▲	국적	인력명	소속부서	직위	지원연차
<input type="checkbox"/> 지원기관장	대한민국	연구자06			1
<input type="checkbox"/> 지원기관장	대한민국	연구자06			

⑦

초화된 데이터가 없습니다.

⑧ (연구자)인력정보 동기화

이전

임시저장

저장

다음

상세 Guide

- ⑥ “⑥담당자 추가”버튼 클릭 시 인력검색 팝업창이 호출됩니다.
 - 성명을 입력하여 담당자 검색 후 “선택”합니다.
 - “⑥담당자 삭제”버튼 클릭 시 선택된 인력정보를 삭제합니다.
- ⑦ 추가된 담당자 정보에 대한 지원역할, 국적, 소속부서, 직위를 입력합니다.
 - 지원역할 : 지원기관책임자, 지원기관실무자
- ⑧ “화면⑦”에 등록된 인력의 인력정보를 국가연구자정보시스템에서 수정하였을 경우 “⑧(연구자)인력정보 동기화”버튼을 클릭하여 수정된 정보로 동기화합니다.

02.신청 공고 목록



1) 신청 공고 목록 > 연구개발계획서 신청(국제협력 탭)

- 과제를 신청하는 화면입니다. 각 내용을 작성 하고 최종 확인을 실시 합니다.
- 최종 확인을 통해 검증된 내용은 제출이 가능합니다.
- <국제협력>탭의 경우 공모분야 설정에 따라 활성화되지 않을 수 있으며, 해당 시 입력하는 탭입니다.**

과제명	과제 구분	연구개발 기관	연구 책임자	과제 상태	계획서 상태	기본 정보	과제 요약	연구 기관	지원 기관	국제 협력	시험 연구비	연구 개발비	연구 장비	성과 지표	추가 항목	첨부 파일	최종 확인
과제테스트	(일반)연	테스트	연구자15	신청/접	계획서 작												

(RS-2023-01222954) 과제테스트 > 국제 협력 초기화

• 국제협력 기관 정보 기관추가 기관삭제

<input type="checkbox"/>	수행기관명	국가구분	연구형태	참여형태	책임자	실무자
<input type="checkbox"/>	테스트기관_4	미국	공동연구(국제)	국제협약		

> 연구원 구 연구원추가 연구원삭제

<input type="checkbox"/>	수행인력역할	인력명	전공	소속 부서	직위	전자우편
조회된 데이터가 없습니다.						

> 연구비 정보 (단위: 천원)

<input type="checkbox"/>	단계	연차	연차합계
<input type="checkbox"/>	단계없는	1년차	0
			0

이전 임시저장 저장 다음

상세 Guide

- ① “①기관추가”버튼 클릭 시 “화면②”에 행이 추가됩니다.
“①기관삭제”버튼 클릭 시 “화면②”에 선택된 행이 삭제됩니다.
- ② 추가하고자 하는 기관의 수행기관명, 국가구분을 입력합니다.
- ③ “③연구원추가”버튼 클릭 시 “화면④”에 행이 추가됩니다.
“③연구원삭제”버튼 클릭 시 “화면④”에 선택된 행이 삭제됩니다.
- ④ 추가하고자 하는 연구원의 인력역할, 인력명, 전공, 소속부서, 직위, 전자우편 정보를 입력합니다.
- 수행인력역할 : 지원기관책임자, 지원기관실무자
- ⑤ 연차별 연구비정보를 입력합니다.

02.신청 공고 목록



1) 신청 공고 목록 > 연구개발계획서 신청(시험연구비 탭)

- 과제를 신청하는 화면입니다. 각 내용을 작성 하고 최종 확인을 실시 합니다.
- 최종 확인을 통해 검증된 내용은 제출이 가능합니다.
- <시험연구비>탭의 경우 공모분야 설정에 따라 활성화되지 않을 수 있으며, 해당 시 입력하는 탭입니다.**

과제명	과제 구분	연구개발 기관	연구 책임자	과제 상태	계획서 상태	기본 정보	과제 요약	연구 기관	지원 기관	국제 협력	시험 연구비	연구 개발비	연구 장비	성과 지표	추가 항목	첨부 파일	최종 확인
과제테스트	(일반)연: 테스트	연구자15	신청/접: 계획서														

(RS-2023-01222954) 과제테스트 > 시험 연구비 초기화

• 시험연구비 기관 정보

1. 기관추가, 기관삭제

수행기관명	국가구분	책임자	실무자
테스트기관_4	대한민국	연구자01	연구자02

> 연구원 구

3. 연구원추가, 연구원삭제

수행인력역할	인력명	전공	소속 부서	직위	전자우편
지원기관책임자	연구자01				aaa@abc.re.kr
연구개발과제지원담당자	연구자02				aaa@abc.re.kr

> 연구비 정보

5. (단위: 천원)

단계	연차	일용임금	일반수용비	재료비	여비	임차료	공공요금제세	피복비	연료비	시설장비유지비	연구개발비	연차합계
단계없는	1년차	100	10	100	100	100	0	0	0	0	100	510
												510

이전, 임시저장, 저장, 다음

상세 Guide

- “①기관추가”버튼 클릭 시 “화면②”에 행이 추가됩니다.
“①기관삭제”버튼 클릭 시 “화면②”에 선택된 행이 삭제됩니다.
- 추가하고자 하는 시험연구비 기관의 수행기관명, 국가구분을 입력합니다.
- “③연구원추가”버튼 클릭 시 “화면④”에 행이 추가됩니다.
“③연구원삭제”버튼 클릭 시 “화면④”에 선택된 행이 삭제됩니다.
- 추가하고자 하는 연구원의 인력역할, 인력명, 전공, 소속부서, 직위, 전자우편 정보를 입력합니다.
- 수행인력역할 : 지원기관책임자, 연구개발과제지원담당자
- 연차별 연구비정보를 입력합니다.
- 입력한 시험 연구비 정보는 연구개발계획서 상 ‘연구개발비 외 지원금’으로 처리됩니다.

1) 신청 공고 목록 > 연구개발계획서 신청(연구개발비 탭) (1/2)

- | 과제명 | 과제
구분 | 연구개발
기관 | 연구
책임자 | 과제
상태 | 계획서
상태 | 기관
정보 | 과제
요약 | 연구
기관 | 지원
기관 | 국립
협력 | 시험
연구비 | 연구
개발비 | 연구
장비 | 성과
지표 | 추가
항목 | 첨부
파일 | 최종
확인 |
|-------|----------|------------|-----------|----------|-----------|----------|----------|----------|----------|----------|-----------|-----------|----------|----------|----------|----------|----------|
| 과제테스트 | | (일반)연 | 테스트 | | 연구자15 | 신청/접 | 계획서 3 | | | | | | | | | | |

2023-01222954) 과제테스트 > 연구 개발비

초기화

과제 단계

-전체-

과제 연차

-전체-

참여기관

-전체-

검색

공고연구기간 조회

재원별 연구개발비 구성

재원별 연구비 합계에는 위탁기관 연구개발비를 제외한 합계가 표시됩니다(자세한 내용은 도움말을 참조하세요).

단계	연차	기관 역할	연구개발기관명	정부지원금				연구개발기관 부담금				합계			
				현금	비율(%)	현금	비율(%)	현금	비율(%)	소계	현금	현물	합계		
단계없	1년차	주관연구	테스트기관_4	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
재원별 연구비 합계(A)				0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

연구개발비 사용 계획

재원별 · 비목별 연구비 비교

연구기관의 해당 연차를 선택한 후 비목별 연구비 구성을 작성합니다.

기관별 모든연차의 비목별 연구비를 작성해 주세요(저장시 모든연차의 연구비 작성기준을

단계	연차	기관 역할	연구개발기관명	재원별 연구비 합계(A)		
				현금	현물	소계
단계없	1년차	주관연구	테스트기관_4	0	0	
합계				0	0	

비목별 연구비 구성

연구개발기간구성

단계없는과제

단계	연차	연구개발시작일	연구개발종료일	개월수	정부지원금 한도(천원)
단계없는	-	2022-07-01	2022-12-31	6	50,000
1단계	1년차	2022-07-01	2022-12-31	6	50,000

단계	연차	기관 역할	연구개발기관명	비목	세목	현금	현물	소계	미지급연구비 계상기준금액	비고
단계없는	1년차	주관연구	테스트기관_4	직접비	총 인건비	0	0	0	0	
					학생인건비	0	0	0	0	
					통합 학생인건비(학생인건비 특례)	0	0	0	0	
					연구시설·장비비	0	0	0	0	
					통합 연구시설·장비비(연구시설·장	0	0	0	0	
					연구재료비	0	0	0	0	
					연구개발부담비	0	0	0	0	
					국제공동연구개발비	0	0	0	0	
					위탁연구개발비	0	0	0	0	
					연구활동비	0	0	0	0	
					연구수당	0	0	0	0	계산
					간접비(고시	간접비	0	0	0	0
비목별 연구비(B)						0	0	0	0	

02.신청 공고 목록



1) 신청 공고 목록 > 연구개발계획서 신청(연구개발비 탭) (2/2)

상세 Guide

- ① 과제단계, 과제연차, 참여기관을 설정하여 연구개발비 정보를 선택적으로 조회합니다.
- ② “②(공고)연구기간 조회”버튼을 클릭하여 공모분야별 연구개발기간 및 정부지원금 한도 정보를 조회합니다.
- ③ “화면②” 정보를 참고하여, 정부지원금(현금), 연구개발기관 부담금(현금, 현물) 총액을 입력합니다.
 - [지자체기관], [수혜기관], [투자처]항목의 경우 <지원기관>탭에서 기관 정보를 입력한 경우만 활성화 됩니다.
 - 혁신법 규정 예외 사유에 해당 되는 경우 <연구기관>탭에서 규정적용예외 사유를 선택해야 합니다.
 - 자원별 연구비 합계에는 위탁기관 연구개발비를 제외한 합계가 표시됩니다.



참고해 주세요!!

1. 위탁연구개발기관 연구개발비 관련 안내사항
 - 위탁연구개발기관의 연구개발비 총액은 주관연구개발기관의 연구개발비 비목 중 ‘위탁연구개발비’와 일치해야 합니다.
 - 주관연구개발기관에서 위탁연구개발비를 우선 입력 후 위탁연구개발기관의 연구개발비 사용계획을 등록합니다.
2. 연구개발기관 부담금 비율이 혁신법상 연구개발비 부담기준과 상이할 경우
 - <연구기관>탭에서 ‘규정적용예외사유’ 체크박스 선택 후 저장해야 변경된 부담기준으로 연구개발비 입력이 가능합니다.

02.신청 공고 목록



1) 신청 공고 목록 > 연구개발계획서 신청(연구개발비 탭) (2/2)

- 과제를 신청하는 화면입니다. 각 내용을 작성 하고 최종 확인을 실시 합니다.
- 최종 확인을 통해 검증된 내용은 제출이 가능합니다.

과제명	과제 구분	연구개발 기관	연구 책임자	과제 상태	계획서 상태	기본 정보	과제 요약	연구 기관	지원 기관	국제 협력	시험 연구비	연구 개발비	연구 장비	성과 지표	추가 항목	첨부 파일	최종 확인
과제테스트	(일반)연-테스트	연구자15	신청/접-계획서 작	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	○	○	○	○	✓

(RS-2023-01222954) 과제테스트 > 연구 개발비

과제 단계: -전제- 과제 연차: -전제- 참여기관: -전제-

검색 [검색] (공고)연구기관 조회

• 재원별 연구개발비 구성 (단위: 천원)

① 재원별 연구비 합계에는 위탁기관 연구개발비를 제외한 합계가 표시됩니다(자세한 내용은 통령을 참조해 주세요).

단계	연차	기관 역할	연구개발기관명	연구개발기관 부담금						합계			
				비율(%)	현금	비율(%)	현물	비율(%)	소계	현금	현물	합계	
단계없	1년차	주관연구	테스트기관_4	75.00	12,500	100.00	0	0.00	12,500	100	50,100	0	50,100
재원별 연구비 합계(A)				75.00	12,500	100.00	0	0.00	12,500	100	50,100	0	50,100

• 연구개발비 사용 계획

> 재원별 -비목별 연구비 비교

① 연구기관의 해당 연차를 선택한 후 비목별 연구비 구성을 작성합니다.

② 기관별 모든 연차의 비목별 연구비를 작성해 주세요. (모든 연차의 연구비 작성기준을 체크합니다. 미지정기준은 작성기준 체크없이 저장됩니다.)

단계	연차	기관 역할	연구개발기관명	재원별 연구비 합계(A)			비목별 연구비(B)			미지급연구비 계상기준금액	차액(A-B)		
				현금	현물	소계	현금	현물	소계		현금	현물	소계
단계없	1년차	주관연구	테스트기관_4	50,100	0	50,100	0	0	0	0	50,100	0	50,100
합계				50,100	0	50,100	0	0	0	0	50,100	0	50,100

⑤ 비목별 연구비 구성 (단위: 천원)

단계	연차	기관 역할	연구개발기관명	비목	세목	현금	현물	소계	미지급연구비 계상기준금액	비고
단계없	1년차	주관연구	테스트기관_4	직접비	총 인건비	0	0	0	0	
					학생인건비	0	0	0	0	
					동참 학생인건비(학생인건비 특례)	0	0	0	0	
					연구수당 계산	0	0	0	0	
				<p>• 연구수당 계산</p> <p>((인건비 * 학생인건비 * 동참학생인건비 * 연구근접지원인건비) * 비율) / 100 최대연구수당</p> <p>10,000 * 0 * 0 * 5,000 * 20 = 1,000</p> <p>* 인건비, 학생인건비, 동참학생인건비의 경우 현금, 현물, 미지급연구비를 합한 금액</p> <p>연구수당 현금 입력금액: 1,000 (천원)</p> <p>연구수당 현물 입력금액: 0 (천원)</p> <p>연구수당 총액: 1,000 (천원)</p> <p>연구수당: 0</p> <p>간접비(고사) 간접비: 0</p>						
비목별 연구비(B)					0	0	0	0	0	

이전 임시저장 저장 다음

02.신청 공고 목록



1) 신청 공고 목록 > 연구개발계획서 신청(연구 기관 탭) (2/2)

상세 Guide

- ④ “**화면③**”에 입력한 연구개발비 합계 정보가 표시됩니다.
- ⑤ 비목별 연구비를 입력합니다.
 - 연구기관의 해당 연차를 선택 시 비목별 연구비구성 화면이 변경됩니다.
 - 모든 기관, 모든 연차의 비목별 연구비 정보를 입력해야 합니다.
- ⑥ “화면⑤”에 입력한 비목별 연구비 합계 정보가 표시됩니다.
- ⑦ 연구개발비 총액(**화면③**)과 비목별 연구비 총액(**화면⑤**)의 차액이 표시됩니다.
※ 차액이 0원이어야 정상 저장됩니다.
- ⑧ “계산” 버튼을 클릭하여 연구수당 계산 식을 이용하여 연구수당을 입력 할 수 있습니다.

02.신청 공고 목록



1) 신청 공고 목록 > 연구개발계획서 신청(연구장비 탭) (1/2)

- 과제를 신청하는 화면입니다. 각 내용을 작성 하고 최종 확인을 실시 합니다.
- 최종 확인을 통해 검증된 내용은 제출이 가능합니다.
- <연구장비>탭의 경우 공모분야 설정에 따라 활성화되지 않을 수 있으며, 해당 시 입력하는 탭입니다.

(RS-2022-01062855) 연구개발과제명 국문 입력 > 연구 장비

초기화

연구개발기관 정보

1 연구 기관 역할 연구개발기관명 연구책임자 수행구분
주관연구개발기관 베타테스트01 ECM0295 수행중

2 연구시설·장비 보유 > 보유장비(연구시설)추가 < 보유장비(연구시설)삭제

기관 보유 시설장비 팝업

기관ID G1060001 기관명 베타테스트01 연구시설 / 장비명 검색

기관 보유 시설 장비

순번 연구시설/장비명 활용여부 운영시작일자

신규 연구시설·장비 구매·구축 계획 > 신규구매(구축)계획추가

심의신청 및 현황은 '과제수행 > 연구시설장비 > 연구시설장비 진행현황'에서 확인

초회된 데이터가 없습니다.

요청및상태 첨부파일 심의 대기

연구장비 구매

규격입력 5 100 20 2022-06-1 용도입력 단독활용 회사명입력

단기 선택

심의 대기

순번 연구시설/장비명 활용여부 운영시작일자 운영종료일자 연간운영비용 전담인력수 활용계획 설치장소

1 장비명 입력

이전 임시저장 저장 다음

상세 Guide

- 기관정보 행 선택 시 하위 화면이 변경됩니다. 연구장비 정보 입력 대상 기관정보를 클릭하여 진행합니다.
- "②보유장비(연구시설)추가"버튼 클릭 시 기관보유 시설장비 팝업창이 호출됩니다.
 - NRI에 등록된 시설장비를 선택하여 추가합니다.
 - 시설장비 등록방법 : 기관총괄담당자 로그인 > [R&D고객센터] > [보유장비정보] 메뉴에서 등록

02.신청 공고 목록



1) 신청 공고 목록 > 연구개발계획서 신청(연구장비 탭) (2/2)

- 과제를 신청하는 화면입니다. 각 내용을 작성 하고 최종 확인을 실시 합니다.
- 최종 확인을 통해 검증된 내용은 제출이 가능합니다.
- <연구장비>탭의 경우 공모분야 설정에 따라 활성화되지 않을 수 있으며, 해당 시 입력하는 탭입니다.

과제명

과제 구분

연구개발 기관

연구 책임자

과제 상태

계획서 상태

기본 정보

과제 요약

연구 기관

지원 기관

국제 협력

시험 연구비

연구 개발비

연구 장비

성과 지표

추가 항목

첨부 파일

최종 확인

연구개발과제명 국문 입력

일반

베타테스트01

ECM029

신청/정

계획서 작

(RS-2022-01062855) 연구개발과제명 국문 입력 > 연구 장비

초기화

연구개발기관 정보

연구 기관 역할

연구개발기관명

주관연구개발기관

베타테스트01

연구사실·장비 보유현황

보유장비(연구사실)추가

보유장비(연구장비)삭제

보유기관

연구사실 / 장비명

규격

순번

연구사실/장비명

현물부담 반영여부

운영시작일자

첨부 문서 팝업

파일목록

제한용량 20Mb

순번	문서유형	필수여부	파일명	크기(KB)	PDF	등록일자	첨부
1	연구시설장비 심의요청서(3천만원이상~1억원미만)	선택					첨
2	연구시설장비 심의요청서(1억원이상)	선택					첨
3	비교견적서(1억원이상)	선택					첨
4	사전기획보고서(5억원이상)	선택					첨
5	예타보고서(총사업비 300억원이상)	선택					첨
6	증빙문서	선택					첨
7	기타 첨부	선택					첨

닫기

연구사실·장비 구매·구축

신규구매(구축)계획추가

신규구매(구축)계획삭제

(단위 : 천원)

의신청 및 현황은 '과제수행 > 연구시설장비 > 연구시설장비 신청현황'에서 확인이 가능합니다.

순번	시설/장비구분	구입(도입)방법	기타구입(도입)방법	구입(도입)구분	연구사실/장비명	연구사실/장비명 (영문)	제작국가구분	심의요청및상태
	규격	수량	구축비용	(예산)단가	구축시점	용도	공동활용구분	제작회사명
	연구장비	구매	내차	장비명 입력	abc	대한민국	도입심의 대기	
1	규격입력	5	100	20	2022-06-1	용도입력	단독활용	회사명입력

업로드

연구사실/장비명

활용여부

운영시작일자

운영종료일자

연간운영비용

전담인력수

활용계획

설치장소

1

장비명 입력

0

0

이전

임시저장

저장

다음

상세 Guide

- “③신규구매(구축)계획추가”버튼 클릭 시 “화면④”에 정보를 입력할 수 있는 행이 추가됩니다.
“③신규구매(구축)계획삭제”버튼 클릭 시 “화면④”에 선택된 행 정보를 삭제합니다.
- 신규 연구시설장비에 대한 정보를 입력합니다.
“업로드”버튼 클릭 시 첨부문서 팝업창을 호출합니다. 구축비용에 따라 해당 첨부문서를 필수로 등록합니다.
※ ‘필수여부’가 선택으로 되어있으나, 해당되는 경우에는 필수 첨부 사항입니다.
- “활용여부”체크박스 클릭 시 활용 정보를 입력할 수 있는 필드가 활성화됩니다.

02.신청 공고 목록



1) 신청 공고 목록 > 연구개발계획서 신청(성과지표 탭) (1/3)

- 과제를 신청하는 화면입니다. 각 내용을 작성 하고 최종 확인을 실시 합니다.
- 최종 확인을 통해 검증된 내용은 제출이 가능합니다.
- <성과지표>탭의 경우 공모분야 설정에 따라 활성화되지 않을 수 있으며, 해당 시 입력하는 탭입니다.**

과제명	과제 구분	연구개발 기관	연구 책임자	과제 상태	계획서 상태	기본 정보	과제 요약	연구 기관	지원 기관	국제 협력	시험 연구비	연구 개발비	연구 장비	성과 지표	추가 항목	첨부 파일	최종 확인
연구개발과제명 국문 입력	일반	베타테스트0.	ECM029	신청/접	계획서 작												

(RS-2022-01062855) 연구개발과제명 국문 입력 > 성과 지표 초기화

• 성과지표 및 목표치

② 기관 등록/기타지표/특성 반영지표 성과지표추가 성과지표삭제

성과지표명	목표치	계	가중치(%)	필수여부
(산출지표)SCI(E)학술지 등록건수	5	5	40	비필수
(산출지표)일반학술지 등록건수	3	3	50	비필수

> 연구개발과제 특성 반영지표 성과지표추가 성과지표삭제

성과지표명 직접 표준 목표 설정

표준 목표 값	값 기준	단위
1	이상	개

• (개별연구개발)성능지표

> 결과물의 성능지표 성과지표추가 성과지표삭제

평가항목 (주요성능)	평가항목	단위	100	보유국 보유기관	성능수준	국내수준	연구개발 전 국내 성능수준	목표 설정근거	목표치
평가항목	평가항목	단위	100	보유국 보유기관	성능수준	국내수준	연구개발 전 국내 성능수준	목표 설정근거	목표치

> 평가방법 및 평가환경

평가항목(주요성능)	평가방법	평가환경
평가항목	평가방법입력	평가환경 입력

이전 임시저장 저장 다음

상세 Guide

- ① “**성과지표추가**”버튼 클릭 시 “**화면②**”에 성과지표 및 목표치 정보를 입력할 수 있는 행이 추가됩니다.
“**성과지표삭제**”버튼 클릭 시 “**화면②**”에 선택된 행 정보를 삭제합니다.
- ② 성과지표명, 목표치, 가중치를 입력합니다.
성과지표명 옆 안내문 아이콘 클릭 시 공모분야별 표준목표 설정에 대한 안내사항을 확인할 수 있습니다.

02.신청 공고 목록



1) 신청 공고 목록 > 연구개발계획서 신청(성과지표 탭) (2/3)

- 과제를 신청하는 화면입니다. 각 내용을 작성 하고 최종 확인을 실시 합니다.
- 최종 확인을 통해 검증된 내용은 제출이 가능합니다.
- <성과지표>탭의 경우 공모분야 설정에 따라 활성화되지 않을 수 있으며, 해당 시 입력하는 탭입니다.**

과제명	과제 구분	연구개발 기관	연구 책임자	과제 상태	계획서 상태	기본 정보	과제 요약	연구 기관	지원 기관	국제 협력	시험 연구비	연구 개발비	연구 장비	성과 지표	추가 항목	첨부 파일	최종 확인
연구개발과제명 국문 입력	일반	베타테스트0.	ECM029	신청/접	계획서												

(RS-2022-01062855) 연구개발과제명 국문 입력 > 성과 지표 초기화

• 성과지표 및 목표치

1. 기관 등록/기타지표/특성 반영지표 2. 성과지표추가 3. 성과지표삭제

성과지표명	목표치	계	가중치(%)	필수여부
(산출지표)SCI(E)학술지 등록건수	5	5	40	비필수
(산출지표)일반학술지 등록건수	3	3	50	비필수

4. 개발과제 특성 반영 3. 성과지표추가 3. 성과지표삭제

성과지표명	목표치	가중치(%)
성과지표명 직접 입력	5	10

• (개별연구개발)성능지표 및 측정방법

> 결과물의 성능지표 2. 성능지표추가 3. 성능지표삭제

평가항목 (주요성능)	단위	비중(%)	세계 최고수준 보유국/보유기관	세계 최고수준 성능수준	연구개발 전 국내 수준	연구개발 전 국내 성능수준	목표 설정근거	목표치
평가항목	단위	100	보유국 보유기관	성능수준	국내수준	성능수준	설정근거	목표치

> 평가방법 및 평가환경 2. 평가방법입력 3. 평가환경입력

평가항목(주요성능)	평가방법	평가환경
평가항목	평가방법입력	평가환경입력

이전 임시저장 저장 다음

상세 Guide

- ① “③성과지표추가”버튼 클릭 시 “화면④”에 성과지표 및 목표치 정보를 입력할 수 있는 행이 추가됩니다.
“③성과지표삭제”버튼 클릭 시 “화면④”에 선택된 행 정보를 삭제합니다.
- ② 성과지표명, 목표치, 가중치를 입력합니다.
※ ‘②화면(선택입력)’은 성과전담기관 등록/기탁 성과 또는 특성반영 성과만 입력할 수 있으며,
이외 성과지표명 항목에 없는 성과정보는 ‘④화면(직접입력)’에 등록해야 합니다.
※ ‘②화면(선택입력)’ 및 ‘④화면(직접입력)’에 입력한 성과 항목의 **가중치 합은 100%로 입력해야 합니다.**

02.신청 공고 목록



1) 신청 공고 목록 > 연구개발계획서 신청(성과지표 탭) (2/3)

- 과제를 신청하는 화면입니다. 각 내용을 작성 하고 최종 확인을 실시 합니다.
- 최종 확인을 통해 검증된 내용은 제출이 가능합니다.
- <성과지표>탭의 경우 공모분야 설정에 따라 활성화되지 않을 수 있으며, 해당 시 입력하는 탭입니다.**

과제명	과제 구분	연구개발 기관	연구 책임자	과제 상태	계획서 상태	기본 정보	과제 요약	연구 기관	지원 기관	국제 협력	시험 연구비	연구 개발비	연구 장비	성과 지표	추가 항목	첨부 파일	최종 확인
연구개발과제명 국문 입력	일반	베타테스트0.	ECM029.	신청/접	계획서 작												

(RS-2022-01062855) 연구개발과제명 국문 입력 > 성과 지표 초기화

• 성과지표 및 목표치

> 전담 기관 등록/기탁지표/특성 반영지표 성과지표추가 성과지표삭제

<input type="checkbox"/>	성과지표명	목표치	계	가중치(%)	필수여부
<input type="checkbox"/>	(산출지표)SCI(E)학술지 등록건수	5	5	40	비필수
<input type="checkbox"/>	(산출지표)일반학술지 등록건수	3	3	50	비필수

> 연구개발과제 특성 반영지표 성과지표추가 성과지표삭제

<input type="checkbox"/>	성과지표명	목표치	가중치(%)
<input type="checkbox"/>	성과지표명 직접 입력	5	10

• (개별연구개발)성능지표 및 측정방법

> 결과물의 성능지표 5 성능지표추가 성능지표삭제

<input type="checkbox"/>	평가항목 (주요성능)	단위	비중(%)	세계 최고수준 보유국/보유기관	세계 최고수준 성능수준	연구개발 전 국내 수준	연구개발 전 국내 성능수준	목표 설정근거	목표치
<input type="checkbox"/>	평가항목	단위	100	보유국 보유기관	성능수준	국내수준	성능수준	설정근거	목표치

평가방법 및 평가환경 6

평가항목(주요성능)	평가방법	평가환경
평가항목	평가방법입력	평가환경 입력

이전 임시저장 저장 다음

상세 Guide

- ⑤ “**⑤성능지표추가**”버튼 클릭 시 “**화면⑥**”에 성능지표 및 측정방법 정보를 입력할 수 있는 행이 추가됩니다.
 “**③성과지표삭제**”버튼 클릭 시 “**화면⑥**”에 선택된 행 정보를 삭제합니다.
- ⑥ 추가된 행에 결과물 성능지표에 대한 정보를 입력합니다.

02.신청 공고 목록



1) 신청 공고 목록 > 연구개발계획서 신청(추가항목 탭)

- 과제를 신청하는 화면입니다. 각 내용을 작성 하고 최종 확인을 실시 합니다.
- 최종 확인을 통해 검증된 내용은 제출이 가능합니다.
- <추가항목>탭의 경우 공모분야 설정에 따라 활성화되지 않을 수 있으며, 공고문을 참고하여 작성하시기 바랍니다.**

연구개발계획

[과제접수](#) > [신청공고목록](#) [도움말](#)

과제 정보 전체 1건

[접수취소](#) [최종확인](#) [제출](#) [기관담당자반려](#) [기관담당자승인](#) [목록](#)
☒ 해당없음 ☐ 미입력 ☒ 임시저장 ☒ 입력중 ☒ 확인완료 ☐ 확인실패

접수 진행중 / 접수종료일 : 2021-09-03 18:00

과제명	과제 구분	연구개발 기관	연구 책임자	과제 상태	계획서 상태	기본 정보	과제 요약	연구 기관	지원 기관	국제 협력	연구 개발비	연구 장비	성과 지표	추가 항목	첨부 파일	최종 확인
20210820 메뉴얼 작업용 테스트	일반과제	한양대학교	연구자테	신청/접	계획서 조											

(RS-2021-00001868) 20210820 메뉴얼 작업용 테스트 과제 입니다. > 추가 항목

[초기화](#)

• 기술기여도

(단위 : %)

기관명	합계	매출액발생 1년차	매출액발생 2년차	매출액발생 3년차	매출액발생 4년차	매출액발생 5년차
한국연구재단(재)44	420	100.00	100.00	100.00	20.00	100.00
산출근거						

• 추가항목

과제지원시스템 * 배제평가위원

[이전](#) [임시저장](#) [저장](#) [다음](#)

• 연구개발결과물제품점유비율

(단위 : 백만원, %)

기관명	사업화 성과	세부 성과지표	합계	1회차	2회차	3회차	4회차	5회차	6회차
베타테스트01	기업 전체성과	예상 총매출액(A)		0	0	0	0	0	0
	개발기술의 사업화 성과	예상 연구개발결과물 제품 매출액(B)		0	0	0	0	0	0
		연구개발결과물 제품 점유비율(C) (C=B/A)	0	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
	예상 기술기여도	정부지원금 기여도		74.85	74.85	74.85	74.85	74.85	74.85
		기술기여도		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

상세 Guide

- 기술기여도 정보를 입력합니다.
 - ※ 협약 시 협약서에 표시되는 내용으로 해당 시 주의하여 입력하시기 바랍니다.
 - ※ 공모분야에 따라 기술기여도 입력 화면이 '연구개발 결과물 제품점유 비율' 화면으로 표시될 수 있습니다.
- 추가항목의 경우 공모분야별 설정되는 화면으로 추가항목에 대한 정보를 입력합니다.
 - ※ 공모분야에 따라 입력방식이 주관식 또는 객관식으로 구성되며, 입력항목 설명은 공고문을 참고하시기 바랍니다.

02.신청 공고 목록



1) 신청 공고 목록 > 연구개발계획서 신청(첨부파일 탭) (1/3)

- 과제를 신청하는 화면입니다. 각 내용을 작성 하고 최종 확인을 실시 합니다.
- 최종 확인을 통해 검증된 내용은 제출이 가능합니다.
- 첨부파일 항목은 공모분야별 상이합니다. 공고문을 참고하시기 바랍니다.**

과제명	과제 구분	연구개발 기관	연구 책임자	과제 상태	계획서 상태	기본 정보	과제 요약	연구 기관	지원 기관	국제 협력	시험 연구비	연구 개발비	연구 장비	성과 지표	추가 항목	첨부 파일	최종 확인
연구개발과제명 국문 입력	<input type="checkbox"/>	일반	베타테스트01	ECM029	신청/접	계획서 작	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

(RS-2022-01062855) 연구개발과제명 국문 입력 > 첨부 파일

· 과제 첨부파일 ?

> 과제 첨부파일 내역 1 [제한용량 100Mb]

순번	문서유형	필수여부	파일명	크기(KB)	PDF	등록일자	
1	과제접수용 연구개발계획서 (PART1-5)	선택					
2	과제접수용 연구개발계획서 (PART2-8)	필수					첨부
3	과제접수용 연구개발계획서 (PART3)	선택					
4	과제접수 사전 체크리스트	선택	과제접수 사전 체크리스트.pdf	128.9	<input checked="" type="checkbox"/>	2022-06-02	
5	과제접수용 연구개발계획서 병합문서(PART1-5)	선택					
6	연구데이터 관리계획서	선택					첨부

· 기관실적 및 신청자격적정성, 우대사항, 기관증빙서류 정보 ?

기관명	기관역할	증빙서류	신청자격 적정성 확인서	우대 및 감정확인서
베타테스트01	주관연구개발기관	<input type="text" value="무 첨부"/>	<input checked="" type="checkbox"/> 상세	<input checked="" type="checkbox"/> 상세

· 연구자 연구업적 및 증빙서류 정보 ?

소속기관명	소속기관 역할	인력명	인력 역할	증빙서류	연구업적
베타테스트01	주관연구개발기관	ECM0295	책임자	<input type="text" value="무 첨부"/>	<input checked="" type="checkbox"/> 상세

상세 Guide

- ① **과제별** 첨부파일을 등록하는 화면입니다. “첨부”버튼이 활성화된 항목만 파일을 업로드하시기 바랍니다.
- ※ 첨부버튼 비활성화 항목은 시스템에서 자동으로 생성되는 문서입니다.
- ※ 첨부 시 DRM해제 여부, 보안설정 여부, 읽기권한설정 여부 등을 확인하시기 바랍니다.
(첨부파일에 보안관련 설정이 되어 있을 경우 사업담당자가 파일 확인 시 오류가 발생할 수 있습니다.)

02.신청 공고 목록



1) 신청 공고 목록 > 연구개발계획서 신청(첨부파일 탭) (2/3)

- 과제를 신청하는 화면입니다. 각 내용을 작성 하고 최종 확인을 실시 합니다.
- 최종 확인을 통해 검증된 내용은 제출이 가능합니다.
- 첨부파일 항목은 공모분야별 상이합니다. 공고문을 참고하시기 바랍니다.**

과제명	과제 구분	연구개발 기관	연구 책임자	과제 상태	계획서 상태	기본 정보	과제 요약	연구 기관	지원 기관	국제 협력	시험 연구비	연구 개발비	연구 장비	성과 지표	추가 항목	첨부 파일	최종 확인
연구개발과제명 국문 입력	일반	베타테스트0	ECM029	신청/접	계획서 작												

(RS-2022-01062855) 연구개발과제명 국문 입력 > 첨부 파일

· 과제 첨부파일

첨부 문서 팝업

· 기관 증명서류 업로드(※ 비해당시 필수 문서에 대해서는 빈문서로 업로드 해주세요.) [제한용량 100Mb]

순번	문서유형	필수여부	파일명	크기(KB)	PDF	등록일자	크기(KB)	PDF	등록일자
1	과제	연구실 안전조치 이행계획	선택						
2	과제								
3	과제								
4	과제						128.9		2022-06-02
5	과제								
6	연구데이터 관리계획서	선택							

· 기관

첨부 문서 팝업

· 연구자 증명서류 업로드 [제한용량 100Mb]

순번	문서유형	필수여부	파일명	크기(KB)	PDF	등록일자
1	연구윤리·철학 및 보안서약	선택				
2	개인정보 및 과제정보 제공	선택				
3	(해당시필수)신규인력 채용	선택				
4	연구자역량평가 첨부	선택				

· 연구

신규인력 등록시 '신규인력 채용(예정) 확인서'는 필수 입력 사항입니다.

인력 역할

책임자

중빙서류

신청자격 적정성 확인서

우대 및 감점확인서

연구업적

이전

임시저장

저장

다음

상세 Guide

- ② **기관별** 첨부파일을 등록하는 화면입니다. “첨부”버튼 클릭 시 첨부문서 팝업창이 호출됩니다.
 ※ 공모분야별 제출해야 되는 서류가 없을 경우 팝업창 목록이 조회되지 않습니다.
 ※ 첨부 시 DRM해제 여부, 보안설정 여부, 읽기권한설정 여부 등을 확인하시기 바랍니다.
 (첨부파일에 보안관련 설정이 되어 있을 경우 사업담당자가 파일 확인 시 오류가 발생할 수 있습니다.)
- ③ **연구자별** 첨부파일을 등록하는 화면입니다. “첨부”버튼 클릭 시 첨부문서 팝업창이 호출됩니다.
 ※ **신규채용** 해당 시 ‘신규인력채용(예정)확인서’는 필수로 첨부해야 합니다.



- 과제를 신청하는 화면입니다. 각 내용을 작성 하고 최종 확인을 실시 합니다.
- 최종 확인을 통해 검증된 내용은 제출이 가능합니다.
- 첨부파일 항목은 공모분야별 상이합니다. 공고문을 참고하시기 바랍니다.**

신청 자격 적정성 확인서

· 신청 자격 적정성 확인서

세부 사업명	집단연구지원	내역 사업명	기초연구실육성
연구개발과제명	과제테스트	연구개발과제번호	RS-2023-01222954
연구개발기관	테스트기관_4	연구개발기관역할	주관연구개발기관
연구책임자	연구자15	연구개발기간	2023-01-24 ~ 2024-04-30

(RS-2022-01062)

현재 4건(선택 4건, 미선택 0건)

적정성 대상	검토내용	책임여부		재출대상구분	첨부파일
		해당	비해당		
참여제한 여부	주관연구개발기관, 공동연구개발기관이 접수 마감일 현재 국가연구개발사업에 참여 제한 중인 때에는 사전 지참 제외 대상 과제로 처리합니다. 주관연구개발기관, 공동연구개발기관이 접수 마감일 현재 국가연구개발사업에 참여 제한 중입니까?	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	비대상	
의무사항 불이행 여부	주관연구개발기관의 장, 공동연구개발기관의 장, 연구책임자, 참여연구원은 접수 마감일 현재 국가연구개발사업에 참여제한 중인 때에는 사전 지참 제외의 대상 과제로 처리합니다. 주관연구개발기관의 장, 공동연구개발기관의 장, 연구책임자, 참여연구원이 접수 마감일 현재 국가연구개발사업에 참여 제한 중입니까? 주관연구개발기관, 공동연구개발기관, 연구책임자 등이 접수마감일 현재 각종 납금(연구개발보급금 납부, 기술료 납부, 기술료 납부계세서 제출, 정산금 또는 환수금 납부 등) 미납 시 사전지참 제외의 대상과제로 처리할 수 있다. 주관연구개발기관, 공동연구개발기관, 연구책임자 등이 접수마감일 현재 각종 보고서 제출의 의무사항 불이행 시 사전지참 제외의 대상과제로 처리할 수 있다.	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	비대상 비대상 비대상 비대상	

우대 및 감점 사항 확인서

· 우대 및 감점 사항 확인서

세부 사업명	집단연구지원	내역 사업명	기초연구실육성
연구개발과제명	과제테스트	과제번호	RS-2023-01222954
연구개발기관	테스트기관_4	연구개발기관역할	주관연구개발기관
연구책임자	연구자15	연구개발기간	2023-01-24 ~ 2024-04-30

현재 2건(선택 2건, 미선택 0건)

	항목	책임여부		재출대상구분	첨부파일	점수
		해당	비해당			
감점	최근 3년 이내에 부정행위로 판단되어 협약해약 및 제재처분 된 연구책임자나 기관이 새로운 과제를 신청하는 경우	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	미접수금지	첨부	0
	최근 3년 이내에 연구개발과제 선정 후 또는 연구수행 도중 정당한 사유없이 협약을 포기한 경력이 있는 연구책임자나 기관이 새로운 과제를 신청하는 경우	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	비발수천부	첨부	0

① 주의사항 Tip

- 가감점(가점, 감점) 합계
- * (인원합수) 가점 : 0점, 감점 : 없음 ⇒ (가감점 합계 산정) 0점]
- * 가감점은 공고 시 적용 방법에 따라 아래와 같이 적용
- ③ 점수로 적용되는 사항: 평가점수 + 가감점
- ④ 비율로 적용되는 사항: 평가점수 + (가감점)/계산식

② 심사결과

국제 협력 연구비 개발비 연구 장비 성과 자료 추가 항목 첨부 파일 최종 확인

[제헌용량 100Mb]

PDF 등록일자

2022-06-02

중방서류

신청자격 적정성 확인서

우대 및 감점확인서

첨부 상세 상세

담당자

이전 임시저장 저장 다음

④ “④상세” 버튼 클릭 시 신청자격 적정성 확인서 팝업창이 호출됩니다. 해당여부를 체크합니다.
“전체화면” 버튼 클릭 시 전체화면으로 확인할 수 있습니다. 항목을 모두 작성 후 “저장” 버튼을 클릭합니다.

⑤ “⑤상세” 버튼 클릭 시 우대 및 감점 확인서 팝업창이 호출됩니다. 해당여부를 체크합니다.
“전체화면” 버튼 클릭 시 전체화면으로 확인할 수 있습니다. 항목을 모두 작성 후 “제출” 버튼을 클릭합니다.

※ 첨부파일 제출 대상 항목일 경우 첨부파일 항목에 첨부 버튼이 활성화됩니다.

※ 적정성 확인 및 우대감점 확인 기능은 공모분야별로 상이합니다.

02.신청 공고 목록



1) 신청 공고 목록 > 연구개발계획서 신청(최종확인 탭)

- 과제를 신청하는 화면입니다. 각 내용을 작성 하고 최종 확인을 실시 합니다.
- 최종 확인을 통해 검증된 내용은 제출이 가능합니다.

과제 정보 2 전체 1건

1 최종확인 3 제출 기관담당자승인 기관담당자변려 목록

[최종확인]버튼 클릭 시 데이터 검증에 일정 시간이 소요됩니다. (책임자)접수 진행중-접수종료일: 2023-05-29 18:00 (기관담당자)접수 진행중-접수종료일: 2023-05-31 18:00:00

연구개발계획서 작성 중에도 [최종확인]을 통해 계획서 중간 점검이 가능합니다. 최종 제출은 연구책임자만 가능합니다.

최종확인 완료 후 접수종료일 이전에 [제출] 버튼을 클릭한 과제만 제출로 인정합니다.

과제명	과제 구분	연구개발 기관	연구 책임자	과제 상태	계획서 상태	기본 정보	과제 요약	연구 기관	지원 기관	국제 협력	시험 연구비	연구 개발비	연구 장비	성과 지표	추가 항목	첨부 파일	최종 확인
과제테스트	(일반)연: 테스트	연구자15	신청/접: 계획서?														2

최종확인 팝업

과제 최종확인 1 최종확인 3 제출

연구개발계획서 작성 중에도 [최종확인]을 통해 계획서 중간 점검이 가능합니다.

[최종확인]버튼 클릭 시 데이터 검증에 일정 시간이 소요됩니다.

최종확인 완료 후 연구개발계획서를 수정하였을 경우 다시 한 번 [최종확인] 버튼을 클릭한 후 [제출] 버튼을 클릭해야만 최종 접수처리가 됩니다.

구분	상태	최종확인 결과
기본 정보	✓	최종확인결과 정상
과제 요약	✓	최종확인결과 정상 최종목표내용과(와) 연구개발내용의 유사도는 53 입니다. 최종목표내용과(와) 연구개발성과의 유사도는 50 입니다. 연구개발내용과(와) 연구개발성과의 유사도는 73 입니다.
연구 기관	✓	최종확인결과 정상
지원 기관	✓	최종확인결과 정상
국제 협력	✓	최종확인결과 정상

기관명 연구개발기관역할 증빙서류 신청자격 적정성 확인서 우대 및 감점확인서

테스트기관_4 주관연구개발기관 'A' 첨부 상세 상세

연구자 연구업적 및 증빙서류 정보

연구개발기관 명	연구개발기관 역할	인력명	인력 역할	증빙서류	연구업적
테스트기관_4	주관연구개발기관	연구자15	책임자	'A' 첨부	상세

이전 임시저장 저장 다음

상세 Guide

- “최종확인”버튼 클릭 시 입력 데이터에 대한 검증이 진행됩니다.
※ 데이터 검증 시 일정 시간이 소요됩니다. (접수마감일 전 미리 접수하시는 것을 권장 드립니다.)
- 최종확인 탭 클릭 시 최종확인 팝업창이 호출됩니다. 최종확인 결과를 확인하여 누락 정보를 수정하시기 바랍니다.
- 최종확인 확인완료 후 “제출”버튼을 클릭하여 최종 제출합니다. 연구개발과제의 제출권한은 주관연구개발기관의 연구책임자만 가능합니다. 다른 과제권한자(연구개발부서실무담당자, 대표자)가 제출할 경우 연구책임자만 제출할 수 있다는 메시지를 안내하고 있습니다.

02.신청 공고 목록



1) 신청 공고 목록 > 연구개발계획서 신청(최종확인 탭)



참고해 주세요!!

1. 최종확인 결과 주요 안내사항 - 미입력 항목에 대한 안내
 - 000기관은 신청자격 적정성 미입력 상태입니다. 신청자격적정성 항목을 작성해 주세요.
 - ☞ <연구기관>탭 또는 <첨부파일>탭에서 '신청자격적정성확인서' 항목 "상세"버튼을 클릭하여 입력합니다.
 - 000기관은 우대감점 미입력 상태입니다. 우대감점 항목을 작성해 주세요.
 - ☞ <연구기관>탭 또는 <첨부파일>탭에서 '우대 및 감점확인서' 항목 "상세"버튼을 클릭하여 입력합니다.
 - 000연구원의 필수 첨부파일이 등록되지 않았습니다.
 - ☞ <연구기관>탭 또는 <첨부파일>탭에서 '첨부' 버튼을 클릭하여 첨부파일을 업로드 합니다.
 - ☞ 해당 인력이 신규채용 인력에 해당될 경우 "신규인력채용(예정)확인서"를 반드시 업로드하여야 됩니다.
2. 최종확인 결과 주요 안내사항 - 참여제한 대상 안내
 - '000기관은 참여제한상태입니다.' 또는 '000기관의 참여인력은 참여제한상태입니다.'
 - ☞ 공모분야에 따라 NTIS참여제한 대상에 해당될 경우 과제접수가 제한될 수 있습니다.
 - ☞ NTIS(ntis.go.kr) > [제재정보조회]메뉴에서 제재정보를 조회하실 수 있습니다.
3. 최종확인 결과 주요 안내사항 - 연구개발비에 대한 안내
 - 주관연구개발기관의 위탁연구개발비 3000000(금액)와, 위탁연구개발기관의 총연구비 0가 일치되어야 합니다.
 - ☞ 위탁연구개발기관의 연구개발비가 입력되지 않은 경우입니다. <연구개발비>탭에서 위탁연구개발기관의 비목별연구비 구성 항목을 입력하시기 바랍니다.
4. 최종확인 결과 주요 안내사항 - 검증시간 초과 안내
 - 처리중 오류 발생
 - ☞ 접수시간 내 최종확인 검증이 완료되지 않아 발생한 경우입니다. 특히, 공고마감 직전 검증시간이 길어질 수 있으니, 충분한 시간을 가지고 과제접수를 진행하시기 바랍니다.
 - ☞ 최종확인 검증 완료 후 접수종료시간 전에 제출버튼을 클릭한 과제만 인정됩니다.

CONTENTS

안내. IRIS 과제체계구성 용어

참고1. (통합형) 총괄 일괄접수 방식

참고2. (통합형) 개별접수 방식

안내. IRIS 과제체계구성 용어



□ 과제체계구성(추진체계) 관련 용어

※ 일반형/컨소시엄(통합형·병렬형) 접수 유형은 전문기관 사업담당자 설정에 따라 공모분야(RFP)별 상이할 수 있음

○ 일반형

단독 연구개발과제로 구성되어 주관연구개발기관과 공동연구개발기관이 공동으로 수행하는 연구개발과제 **[IRIS 용어]**

-주관연구개발기관 : 연구개발과제를 주관하여 수행하는 연구개발기관

-공동연구개발기관 : 주관연구개발기관과의 연구개발과제 협약에 따라 연구개발과제를 분담하여 공동 수행하는 연구개발기관

-위탁연구개발기관 : 주관연구개발기관으로부터 연구개발과제의 일부의 위탁을 그 소관 중앙행정기관의 장의 승인을 받아 수행하는 연구개발기관

-연구책임자 : 연구개발과제를 총괄하여 수행하는 책임자

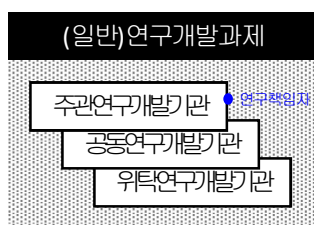
○ 컨소시엄

여러 개의 연구개발과제가 공동의 연구개발계획(총괄연구개발계획)하에 서로 연관되어 추진되는 경우 전체 추진체계를 일컫는 명칭 **[IRIS 용어]**

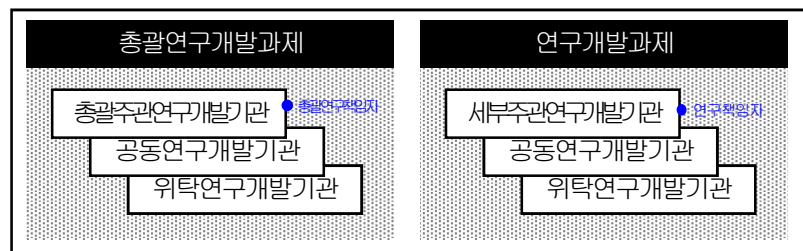
-총괄주관연구개발기관 : 연구개발과제가 총괄연구개발과제 및 연구개발과제로 구분되는 경우에 총괄연구개발과제의 관리를 수행하는 주관연구개발기관

-세부주관연구개발기관 : 연구개발과제가 총괄연구개발과제 및 연구개발과제로 구분되는 경우에 연구개발과제를 주도적으로 수행하는 주관연구개발기관

-총괄연구책임자 : 연구개발과제가 총괄연구개발과제 및 연구개발과제로 구분되는 경우에 총괄주관연구개발기관에 소속되어 연구개발과제 전체를 관리하는 연구책임자



<일반형 접수>



<컨소시엄>

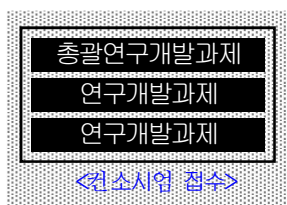
○ 컨소시엄 접수 유형(2)

1. 통합형

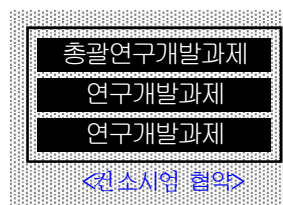
과제 신청 시 총괄연구개발과제 및 연구개발과제 간 협의를 통하여 컨소시엄 구성 **[IRIS 용어]**

2. 병렬형

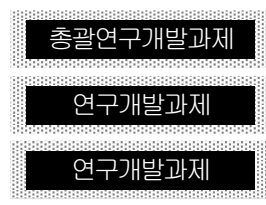
총괄연구개발과제 및 연구개발과제는 각각 단독으로 신청하여 평가 후 선정된 연구개발과제들이 협약을 통해 컨소시엄 구성 **[IRIS 용어]**



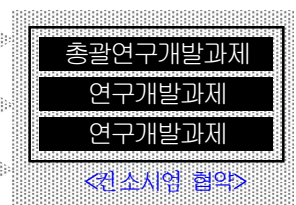
<컨소시엄 접수>



<컨소시엄 협약>



<개별 접수>



<컨소시엄 협약>

<통합형 컨소시엄 접수>

<병렬형 컨소시엄 접수>

참고1. (통합형)총괄일괄접수



1) 신청 공고 목록 > 연구개발계획서 신청(과제체계 팝업창) (1/2)

- 통합형 총괄일괄접수 과제의 경우 과제접수 시 과제체계 팝업창을 통해 과제체계 정보를 우선 입력해야 합니다.
- 과제체계 등록 이후 절차는 일반과제 접수 방식과 동일합니다.

과제 정보

전체 1건

과제체계

과제접수

최종확인

제출

기관담당자승인

기관담당자 반려

목록

[최종확인]버튼 클릭 시 데이터 검증에 일정 시간이 소요됩니다.

[최종확인] 완료 후 접수종료일 이전에 [제출] 버튼을 클릭한 과제만 제출로 인정합니다.

과제명	과제 구분	연구개발 기관	연구 책임자	과제 상태	계획서 상태	기본 정보	과제 요약	연구 기관	지원 기관	시험 연구비	연구 개발비	연구 장비	성과 지표	첨부 파일	최종 확인
과제체계구성 팝업															
과제															
과제체계 정보															
<div>공모</div> <div>과제구분</div> <div>RFP</div> <div>연구개발 과제번호</div> <div>연구개발 과제명</div> <div>주관 연구개발기관</div> <div>주관 연구책임자</div> <div>계획서 상태</div>															
총괄	과제1(총괄일괄)	RS-2022-0114285	총괄연구개발과제명	베타테스트65	ECM0827	계획서 작성									
<div>총괄</div> <div>총괄 연구개발명</div> <div>영문</div> <div>취소</div> <div>저장</div>															
과제명															
연구개발과제번호															
연구개발 과제명															
연구분야															
구분	기술분류	1순위	가중치 (%)	2순위	가중치 (%)	3순위	가중치 (%)								
R&D(필수)공동	국가과학기술표준분류														
추가정보															
사업단위	기술성숙도(TRL)	(착수시점기준)		(종료시점목표)											
연구개발 단계															
과제보안															
보안등급															
보안과제															
일반과제															
핵심어															
국문															
영문															

임시저장

저장

다음

참고1. (통합형)총괄일괄접수



1) 신청 공고 목록 > 연구개발계획서 신청(과제체계 팝업창) (1/2)

- 통합형 총괄일괄접수 과제의 경우 과제접수 시 과제체계 팝업창을 통해 과제체계 정보를 우선 입력해야 합니다.
- 과제체계 등록 이후 절차는 일반과제 접수 방식과 동일합니다.

과제 정보

전체 1건

과제체계

과제접수

최종확인

제출

기관담당자승인

기관담당자 반려

목록

[최종확인]버튼 클릭 시 데이터 검증에 일정 시간이 소요됩니다.

[최종확인] 완료 후 접수종료일 이전에 [제출] 버튼을 클릭한 과제만 제출로 인정합니다.

과제명	과제 구분	연구개발 기관	연구 책임자	과제 상태	계획서 상태	기본 정보	과제 요약	연구 기관	지원 기관	시험 연구비	연구 개발비	연구 장비	성과 지표	첨부 파일	최종 확인
과제체계구성 팝업															
과제															
과제체계 정보															
<div>공모</div> <div>과제구분</div> <div>RFP</div> <div>연구개발 과제번호</div> <div>연구개발 과제명</div> <div>주관 연구개발기관</div> <div>주관 연구책임자</div> <div>계획서 상태</div>															
총괄	과제1(총괄일괄)	RS-2022-0114285	총괄연구개발과제명	베타테스트65	ECM0827	계획서 작성									
<div>총괄</div> <div>총괄 연구개발명</div> <div>영문</div> <div>취소</div> <div>저장</div>															
과제명															
연구개발과제번호															
연구개발 과제명															
연구분야															
구분	기술분류	1순위	가중치 (%)	2순위	가중치 (%)	3순위	가중치 (%)								
R&D(필수)공동	국가과학기술표준분류														
추가정보															
사업단위	기술성숙도(TRL)	(착수시점기준)		(종료시점목표)											
연구개발 단계															
과제보안															
보안등급															
보안과제															
일반과제															
핵심어															
국문															
영문															

임시저장

저장

다음

참고1. (통합형)총괄일괄접수



1) 신청 공고 목록 > 연구개발계획서 신청(과제체계 팝업창) (1/2)

상세 Guide

- ① “과제체계”버튼을 클릭하여 과제체계구성 팝업창을 호출합니다.
총괄과제의 RFP를 선택하고, 연구개발과제명 항목에 총괄과제명을 입력합니다.
※ 해당 팝업창에서 입력하는 연구개발과제명은 총괄주관연구개발기관이 직접 수행하는 과제의 명칭입니다.
- ② “**②저장**”버튼을 클릭합니다. 저장 후 총괄과제에 대한 과제번호가 생성됩니다.



참고해 주세요!!

1. ‘총괄일괄’ 접수형태의 경우 접수 시 총괄과제 입력이 먼저 진행됩니다.
2. 총괄과제 정보를 우선 입력 후 저장이 완료되어야 세부과제 등록이 가능합니다.
총괄과제명 우선 입력 후 반드시 저장 버튼을 클릭하시기 바랍니다.

1) 신청 공고 목록 > 연구개발계획서 신청(과제체계 팝업창) (2/2)

- 과제 정보

전체 1건

과제체계

접수취소

최종확인

제출

기관담당자승인

기관담당자반려

목록

[최종확인]버튼 클릭 시 데이터 검증에 일정 시간이 소요됩니다.

연구개발계획서 작성 중에도 [최종확인]을 통해 계획서 중간 점검이 가능합니다.

최종확인 완료 후 접수종료일 이전에 [제출] 버튼을 클릭한 과제만 제출로 인정합니다.

최종 제출은 연구책임자만 가능합니다.

과제명

과제

연구개발

연구

과제

계획서

기본

과제

연구

지원

국제

시험

연구

연구

성과

추가

첨부

최종 확인

과제체계구성 팝업

과제체계 정보

과제

과제구분

RFP

연구개발 과제번호

연구개발 과제명

주관 연구개발기관

주관 연구책임자

계획서 상태

총괄

과제1(총괄일괄)

RS-2022-0114285

총괄연구개발과제명

베타테스트65

ECM0827

계획서 작성

세부

과제1(세부일괄)

세부과제명

베타테스트47

ECM073

계획서 작성
- 기관조회 팝업
- 기관명

사업자번호

법인번호

대표자명

기관분류

검색
- 기관목록

전체 1건

사업자번호, 법인번호는 숫자만 입력 가능합니다.
- 기관ID

기관명

기관분류

사업자번호

법인번호

설립일자
- G1060047

베타테스트47

협회

8000000047

0000-01-01
- 과제명
- 연구개발
- 연구개발 과제명
- 인력 검색 팝업
- 성명

국가연구자번호

소속기관

부서

기관 대표자 여부

검색
- 인력목록

전체 0건

성명을 정확히 입력하셔야 검색됩니다.
- 연구분야

구분

R&D공동

성명

연구자 번호

소속기관

부서

직위

생년월일

대표자 여부
- 3순위

가중치 (%)
- 조직원 데이터가 없습니다.
- 국가전략기술 분류

참고1. (통합형)총괄일괄접수



1) 신청 공고 목록 > 연구개발계획서 신청(과제체계 팝업창) (2/2)

상세 Guide

- ③ “**③행추가**” 버튼을 클릭하여 세부과제 정보를 입력할 수 있는 행을 추가합니다.
“**③행삭제**” 버튼 클릭 시 선택된 세부과제 정보를 삭제합니다.
- ④ 접수하고자 하는 세부과제의 RFP를 선택하고, 세부과제명을 입력합니다.
주관연구개발기관 항목 돋보기 아이콘 클릭 시 ‘기관조회’ 팝업이 호출되며, 세부과제 수행 주관연구개발기관을 검색하여 선택합니다.
주관연구책임자 항목에 돋보기 아이콘 클릭 시 ‘인력검색’ 팝업이 호출되며, 세부과제 수행 주관연구책임자를 검색하여 선택합니다.
- ⑤ “**⑤저장**”을 클릭하여 저장합니다.

참고2. (통합형)개별과제접수



1) 신청 공고 목록 > 연구개발계획서 신청(기본정보 탭) (1/2)

- 통합형 개별과제 접수의 경우 총괄연구개발번호가 등록되어야 세부과제 등록이 가능합니다.
- 총괄과제 정보 입력 외 이후 절차는 일반과제 접수 방식과 동일합니다.

과제 정보 전체 1건

접수취소

최종확인

제출

기관담당자승인

기관담당자반려

목록

[!] [최종확인]버튼 클릭 시 데이터 검증에 일정 시간이 소요됩니다.

[!] [책임자]접수 진행중-접수종료일 : 2023-05-29 18:00:00 / (기관담당자)접수 진행중-접수종료일 : 2023-05-31 18:00:00

[!] 연구개발계획서 작성 중에도 [최종확인]을 통해 계획서 중간 점검이 가능합니다.

[!] 최종확인 완료 후 접수종료일 이전에 [제출] 버튼을 클릭한 과제만 제출로 인정합니다.

최종 제출은 연구책임자만 가능합니다.

과제명	과제 구분	연구개발 기관	연구 책임자	과제 상태	계획서 상태	기본 정보	과제 요약	연구 기관	지원 기관	국제 협력	시험 연구비	연구 개발비	연구 장비	성과 지표	추가 항목	첨부 파일	최종 확인
총괄_연구개발과제명	총괄연구	나눔에	양대훈	신청/접	계획서 작성												

(RS-2023-01242950) 총괄_연구개발과제명 > 기본 정보

초기화

공모분야선택

통합공고명	과제테스트
사업공고명	과제 테스트 사업공고
공모분야명	총괄_테스트

공모분야 세부내용

시행연도	2023	접수유형	신청용 연구개발계획서
공고구분	자유공모	과제구분	총괄연구개발과제
정부지원금 한도	100,000	권소사업구분	통합형

총괄과제 정보

총괄연구개발번호	01242950
총괄연구 개발명	국문
	영문

과제명

연구개발과제번호	RS-2023-01242950	(공고)과제명고정여부
연구개발 과제명	국문	
	영문	

연구분야

구분	기술분류	1순위	가중치 (%)	2순위	가중치 (%)	3순위	가중치 (%)
R&D공통	국가과학기술표준분류						
	6T관련기술코드						
	국가과학기술표준분류_특종						
	국가전략기술 분류						
사업단위	핵심표준분류						

참고2. (통합형)개별과제접수



1) 신청 공고 목록 > 연구개발계획서 신청(기본정보 탭) (1/2)

상세 Guide

- ① 총괄과제의 공모분야명을 선택합니다.
- ② 기본정보 탭의 필수정보를 모두 입력 후 저장 시 과제번호가 채번됩니다.
※ 총괄과제번호가 있어야 세부과제접수가 가능합니다.



참고해 주세요!!

1. '개별과제' 접수형태의 경우 접수 시 총괄과제 입력이 먼저 진행되어야 합니다.
2. 총괄과제 번호가 생성되면 해당 번호를 세부과제 등록자에게 전달하시기 바랍니다.

참고2. (통합형)개별과제접수



1) 신청 공고 목록 > 연구개발계획서 신청(기본정보 탭) (2/2)

- 통합형 개별과제 접수의 경우 총괄연구개발번호가 등록되어야 세부과제 등록이 가능합니다.
- 총괄과제 정보 입력 외 이후 절차는 일반과제 접수 방식과 동일합니다.

과제 정보 전체 1건

! [최종확인]버튼 클릭 시 데이터 검증에 일정 시간이 소요됩니다.

! 연구개발계획서 작성 중에도 [최종확인]을 통해 계획서 승간 점검이 가능합니다.

! 최종확인 완료 후 접수승인 이전에 [제출] 버튼을 클릭한 과제만 제출로 인정합니다.

과제명	과제구분	연구개발기관	연구책임자	과제상태	계획서상태	기본정보	과제요약	연구기관	지원기관	국제협력	시험연구비	연구개발비	연구장비	성과지표	추가항목	첨부파일	최종확인
				- 선택 -													

과제정보 이입력

공모분야선택

통합공고명	과제테스트
사업공고명	과제 테스트 사업공고
공모분야명	1 세부1_테스트

공모분야 세부내용

시행연도	2023	접수유형	신청용 연구개발계획서
공고구분	자유공모	과제구분	연구개발과제
정부지원금 한도	100,000		

총괄과제 정보

총괄연구개발번호	2
총괄연구개발명	국립 영남

과제명

연구개발과제번호	
연구개발과제명	국립 영남

연구분야

구분	기술분류	1순위
R&D공동	국가과학기술표준분류	<input type="checkbox"/>
	6T관련기술코드	<input type="checkbox"/>
	국가과학기술표준분류_최종	<input type="checkbox"/>
	국가전략기술 분류	<input type="checkbox"/>
사업단위	학술표준분류	<input type="checkbox"/>

총괄과제조회 팝업

정부부처

전문기관

사업년도

사업명

과제구분

연구과제번호

연구과제명

주관연구개발기관

주관연구책임자

과제상태

과제 목록

전체 0건

과제구분	연구개발과제번호	연구개발과제명	주관연구개발기관	주관연구책임자	전문기관
조회된 데이터가 없습니다.					

참고2. (통합형)개별과제접수



1) 신청 공고 목록 > 연구개발계획서 신청(기본정보 탭) (1/2)

상세 Guide

- ① 세부과제의 공모분야명을 선택합니다.
- ② 총괄과제번호 항목 옆 아이콘을 클릭하여 총괄과제조회 팝업창을 호출합니다.
팝업창 검색을 통해 총괄과제를 선택합니다.
※ 총괄과제번호가 있어야 세부과제접수가 가능합니다.



참고해 주세요!!

1. 총괄과제 접수자로부터 총괄과제번호를 전달받아 총괄과제조회 팝업창 조회 시 검색하여 등록합니다.