

<과제신청 기본사항 관련 FAQ>

Q1-1. 통합공고 상 다수의 RFP에 중복지원이 가능한가요?

- 제한은 없습니다. 다만, 국가연구개발사업 동시수행 연구개발과제 수 제한 기준을 초과하지 않아야 하며, 동시 지원하시려는 과제의 연구 목표, 연구 내용 등의 차별화가 필요합니다.

※ 다만, RFP별 지원분야를 제한하는 경우가 있으니 자세한 내용은 지원하시는 RFP를 참고 부탁드립니다.

Q1-2. 과제구성 요건은 어떻게 되나요?

- 과제구성 요건은 공고안내서의 RFP 과제구성 요건(1페이지) 및 사업 RFP를 참고하여 작성하시기 바랍니다.

Q1-3. 동일 연구개발기관의 기준은 어떻게 되나요?

- 동일 연구개발기관은 법인번호 기준으로 구분하며, 동일 법인인 경우 사업자 등록번호가 달라도 주관·공동·위탁연구개발기관으로 중복 참여가 불가능합니다.

(동일 법인번호로 중복 참여하는 경우 사전검토 탈락 대상이 되오니 유의 바랍니다.)

※ 국가연구개발혁신법 매뉴얼 제2장제3절 연구개발과제의 협약(61페이지) 참고

※ 법인인 경우에 협약의 당사자가 될 수 있으며, 연구개발기관에 소속된 사업단의 경우 소속된

연구개발기관장의 명의로 협약을 체결하는 것이 원칙(사업자등록번호를 기준으로 협약체결 불가)

Q1-4. 기업부설연구소가 아닌 연구개발전담부서를 보유하고 있는 기업도 지원이 가능한가요?

- 기업의 연구개발기관 자격은 공고안내서(4페이지)의 기준을 따라 연구개발전담부서는 지원 자격에 해당하지 않으며, 대통령령이 정하는 기준에 해당하는 기업부설연구소만 지원 가능합니다. 또한, 기업이 공동, 위탁연구개발기관으로 신청하는 경우, 기업부설연구소를 보유하여야 지원 가능합니다.

※ 기업부설연구소란, 「기초연구진흥 및 기술개발지원에 관한 법률」 제14조의2제1항에 따라 인정받은 기업부설연구소 중 보건·의료기술분야의 연구전담인력을 상시 확보하고 있는 기업부설연구소를 말함

Q1-5. 기업 참여 시 기업의 재무 상태에 관한 제약조건이 있나요?

- 기업이 연구개발기관으로 참여하는 경우, 과제신청 시 신청자격 적정성 검토 항목에서 기업의 채무불이행 및 부실위험 여부 확인하고 있으며, 관련 항목에 하나라도 해당하는 경우 지원이 불가능합니다.

Q1-6. 가감점 기준은 어떻게 되나요?

- 감점 항목은「보건의료기술연구개발사업 통합가이드라인」의 선정평가 중 ‘연구개발과제의 가감점 기준·방법’에 따라 적용되며, 가점 항목은 각 RFP에 제시된 항목에 한해 적용됩니다.

※ 가감점은 주관연구개발기관에 한해 적용되며, 공동·위탁연구개발기관의 가감점은 적용되지 않습니다.

※ 보건의료기술 종합정보시스템(HTdream.kr) → 자료실 → 법규/서식 → 관련법규 → 통합 가이드라인 참고

Q1-7. 연구책임자 및 참여연구원의 참여율 기준은 어떻게 되나요?

- 종전의 참여율은 해당 연구과제에 참여하는 정도를 의미하고, 현재 인건비 계상률은 해당 연구과제에서 참여연구자 및 연구근접지원인력에게 실제 지급하는 인건비의 비율을 의미합니다.(참여율 개념 폐지)
- 인건비 사용기준에 따라 정부출연기관과 전문생산기술연구소의 경우에 한하여 연평균 총 인건비 계상률이 130퍼센트를 넘지 않도록 관리해야 하며, 그 외의 연구기관은 동시 수행 연구과제 수(3책5공) 범위 내에서 참여연구자 및 연구근접지원인력의 총 인건비 계상률이 월별 100퍼센트를 초과할 수 없습니다. 따라서, 과제를 2개 이상 수행하는 경우 과제별 인건비 계상률의 총 합이 100퍼센트를 초과하지 않도록 관리해주셔야 합니다.

Q1-8. 연구개발계획서 작성요령은 어떻게 되나요?

- 연구개발계획서는 연구개발계획서 서식의 첨부서류 중 「0. 2023년 제1차 보건의료기술연구개발사업 연구개발계획서 작성요령」을 참고하시어 해당 연구개발계획서 서식을 작성 부탁드립니다.

Q1-9. 과제신청 완료 이후 수정이 가능한가요?

- 과제신청 마감 전까지는 신청완료 이후 주관연구책임자 및 기관담당자(주관 연구개발기관) 권한으로 완료 취소 이후 수정이 가능하며, **과제신청전산 마감 일 이후에는 수정이 불가능합니다.** 또한, 완료 취소한 과제를 수정한 후에는 반드시 기간 내 과제신청 완료 및 기관인증 완료를 하셔야 과제가 접수 되오니 유의하여 주시기 바랍니다.

※ 과제신청 마감일과 기관인증 마감일이 상이하오니 유의 바람

Q1-10. 과제신청 마감 이후 신청 완료된 과제를 취소하려면 어떻게 하나요?

- 주관연구개발기관 명의의 공문으로 과제신청 취소를 요청해 주시기 바랍니다.

Q1-11. 동시수행 과제 수 제한 대상은 어떻게 되나요?

- 주관, 공동연구개발기관의 책임자와 참여연구자는 동시수행 연구개발과제 수 제한 대상이 되나, 위탁연구개발기관의 책임자와 참여연구자는 제한 대상이 되지 않습니다.

Q1-12. 과제구성요건 중 공동연구개발기관 구성이 필수인 경우 어떻게 해야 하나요?

- 반드시 해당 공동연구개발기관을 전산상 추가 설정해야 하며 주관/공동연구개발기관별 적정성 검토, 연구개발비 등을 각각 작성해야 합니다.

※ 전산 미설정시 사전검토 탈락

<제안요청서 과제 신청 관련 FAQ - 현장수요 연계형 글로벌 인재육성>

Q2-1. 현장수요 연계형 인력교류와 NIH 인력교류 동시에 모두 신청이 가능한가요?

- 세부 지원 트랙 중 한 가지만 선택하여 신청이 가능합니다. NIH로 연수를 희망하는 경우에도 현장수요 연계형 인력교류 지원 트랙으로 신청할 수 있습니다. 단, NIH 인력교류 트랙으로 지원하는 경우에는 반드시 NIH 홈페이지에 공고된 KHIDI와의 협력 프로젝트를 확인 후 신청하여야 합니다.

Q2-2. 해외 연수는 최소 6개월 이상인가요? 분할이 가능한가요?

- 협약 기간 중 해외 연수기간은 최소 6개월 이상이며, 가급적 연수기간을 1년 정도로 권고합니다.
- 연구 중인 과제 특성 및 연수기관의 요청 등에 따라 1회에 한해 분할 연수는 가능합니다.

Q2-3. 해외 연수기간 중에는 참여율을 반드시 100%로 수행하여야 하나요?

- 동 과제는 해외 연수를 통한 글로벌 연구역량 강화를 지원하는 인재양성 과제로 연구책임자를 100% 지원하는 과제입니다. 이에 따라 해외 연수 기간 중에는 100% 참여율을 반드시 준수하여야 하며, 미이행 시 연구비 전액 환수될 수 있습니다.

Q2-4. 해외 연수기관 및 연구 멘토와 협의 중인 경우 과제를 신청할 수 있나요?

- 과제 신청 시점에 연수기관 및 해외 연구 멘토가 확정되지 않은 경우에는 진행사항을 확인할 수 있는 문서 또는 주고받은 이메일 등의 증빙을 첨부하여 제출하여야 하며, 수정계획서 제출 시에는 확정된 연수기관을 반드시 명기하여야 합니다.
- 또한, 연구개발계획서 본문에 진행 중인 해외 연수기관 및 연구 멘토 정보를 반드시 포함하여 작성하여야 합니다.